

**PRÀCTIQUES  
ACADÈMIQUES  
EXTERNES**

Manual del tutor o  
tutora UPC

Aquest document està adreçat a les persones que actuen com a tutors o tutores de centre docent de les pràctiques externes que desenvolupen els estudiants i les estudiantes.

- **La gestió informatitzada dels convenis de cooperació educativa, juntament amb la intervenció electrònica del tutor o tutora UPC, serveixen per:**

- Registrar i confirmar les dades relatives al projecte formatiu del conveni de pràctiques
- Validar i complementar les dades provinents d'observacions fetes pel tutor o tutora de l'empresa
- Fer un control de la validació del projecte formatiu de l'estudiant o estudianta
- Arxivar de manera electrònica tota la informació i documentació relativa a cada conveni de pràctiques

- **Quin és l'accés al portal dels tutors i de les tutores de la UPC?**

L'entrada al mòdul es realitza a través de:

Fase de proves: [https://prismapre-nou.upc.edu/apl/home\\_gestio.php?idioma=1](https://prismapre-nou.upc.edu/apl/home_gestio.php?idioma=1)

Explotació: [https://prisma-nou.upc.edu/apl/home\\_gestio.php?idioma=1](https://prisma-nou.upc.edu/apl/home_gestio.php?idioma=1)

50 ANYS sense Limits

e-Prisma

Pàgina principal | Contacta | FAQ

Español | English

**Identificació**

- Identificació única UPC
- Identificació només en aquest web
- Tinc problemes amb el certificat digital
- Tinc problemes amb l'usuari i la contrasenya

**AVISOS**

**NOTÍCIES**

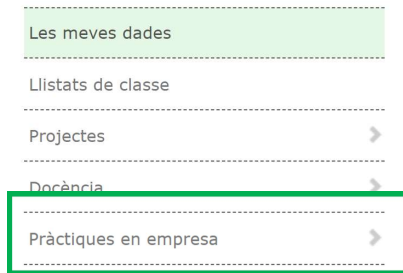
**NOVETATS**

ACEDEA

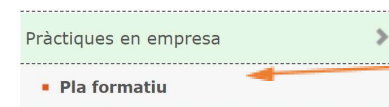
© UPC Universitat Politècnica de Catalunya - BarcelonaTech

## Què es pot fer des de PRÀCTIQUES EN EMPRESA?

En accedir al portal apareix el menú esquerre específic de Pràctiques en empresa.



En seleccionar l'apartat, apareix un submenú específic anomenat *Pla Formatiu*. Des d'aquí, el tutor o tutora UPC haurà de fer totes les tasques que li són pròpies quant a la gestió del conveni.



### CONSULTAR LES DADES D'UN PLA FORMATIU

En accedir a la secció *Pla formatiu* del menú principal, el tutor o tutora visualitza el resum de la relació de convenis que té associats. A més, el sistema permet aplicar filtres i, un cop retornada la informació cercada i en prémer la línia de cada conveni, s'activa el formulari d'informació específic de la selecció.

Per a la cerca ràpida d'informació s'haurà de:

#### 1. Introduir les dades disponibles o aplicar filtres

##### ▾ Pla formatiu

Cercador de convenis

Codi conveni	Estat pla formatiu	Estat conveni	Vigència conveni
<input type="text"/>	Pendent	Tots	Tots
Núm. document	Nom estudiant	Cognoms estudiant	Mod. pràctiques
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Totes
Id. fiscal	Nom empresa	Curs	Tots els cursos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	2020	<input checked="" type="checkbox"/>

\* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter

Els filtres que es poden utilitzar per concretar la informació a obtenir són:

#### A. Codi de conveni

#### B. Estat pla formatiu:


- Pendent
- Validat

#### C. Estat del conveni

- Registrat: Conveni les dades del qual provenen de la Borsa de Pràctiques o conveni amb les dades originals introduïdes de manera manual pel gestor.
- Provisional: Conveni registrat que ha patit alguna modificació o que ha tingut alguna intervenció (per exemple, quan l'estudiant ha enviat les dades).
- Validat: Conveni validat pel gestor del centre docent.
- Cancel·lat: Conveni amb modificació que implica la cancel·lació anticipada d'una pràctica (abans tramitat com baixa anticipada).
- Anul·lat: Conveni que no s'ha dut a terme però ja estava signat per totes les parts.

- D. **Vigència conveni:** *Pendent d'iniciar, En curs i Finalitzat*
- E. **Número de document:** *NIF o NIE de l'estudiant/a*
- F. **Nom estudiant**
- G. **Cognoms estudiant**
- H. **Mod. Pràctiques:** *Curriculars, Treball Final Estudis, Curriculars + TFE o Extracurriculars*
- I. **Curs:** Per defecte selecciona l'actual, però es pot triar qualsevol curs.

## 2. Prémer 'Cerca'

El sistema informa de resultat obtingut a través d'un llistat que apareix en pantalla i, a més, permet exportar les dades en prémer sobre la icona de 'Genera llistat full de càlcul': 

### Pla formatiu

**Cercador de convenis**

<b>Codi conveni</b> <input type="text"/>	<b>Estat pla formatiu</b> Pendent	<b>Estat conveni</b> Tots	<b>Vigència conveni</b> Pendent d'iniciar
<b>Núm. document</b> <input type="text"/>	<b>Nom estudiant</b> <input type="text"/>	<b>Cognoms estudiant</b> <input type="text"/>	<b>Mod. pràctiques</b> Totes
<b>Id. fiscal</b> <input type="text"/>	<b>Nom empresa</b> <input type="text"/>	<b>Curs</b> 2020	<b>Tots els cursos</b> <input checked="" type="checkbox"/>

\* = cadena de caràcters, \_ = un caràcter

S'han trobat 12 resultats

Unitat estr.	Codi conveni	Estat pla f.	Estat conv.	Data inici	Data fi	Cognoms, nom	Nom empresa	Curs 
205 - ESEIAAT	140929	Pendent	Registrat	28/05/2021	24/06/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
205 - ESEIAAT	140872	Pendent	Registrat	16/09/2021	16/10/2021	DREU	ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A.	2021
205 - ESEIAAT	140843	Pendent	Provisional	20/05/2021	30/06/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
200 - FME	140822	Pendent	Provisional	01/06/2021	31/07/2021	O PAUL	ACCIONA FACILITY SERVICES, S.A.	2020
200 - FME	140708	Pendent	Provisional	10/05/2021	21/07/2021	L	KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
205 - ESEIAAT	140652	Pendent	Registrat	06/05/2021	16/07/2021		KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020
270 - FIB	140524	Pendent	Validat	07/05/2021	25/06/2021	C	KOSTAL ELECTRICA, S.A.	2020

### IMPORTANT:

- En seleccionar la línia que es vol consultar (prémer a sobre), a la part inferior de la visualització apareixen les dades bàsiques del conveni, el contingut i l'estat del projecte formatiu associat a aquesta.

## DADES CONVENI

Núm. doc. estudiant	Nom estudiant	Cognoms estudiant	Adreça electrònica estudiant
4	MARC	A	*c@nail.com*
Centre	Estudis		
Facultat d'Informàtica de Barcelona	GRAU EN ENGINYERIA INFORMÀTICA		
Id. fiscal	Nom empresa		
A	KOSTAL ELECTRICA, S.A.		
Nom tutor/a empresa	Cognoms tutor/a empresa	Adreça electrònica tutor/a empresa	Estat validació
L	A	l@nail.com	Pendent
Nom tutor/a UPC	Cognoms tutor/a UPC	Adreça electrònica tutor/a UPC	Estat validació
C	M	m@nail.com	Pendent
Mod. pràctiques	Crèdits pràctiques	Títol TFE	Núm. hores
Extracurriculars			52
Horari	Lloc		

## PLA FORMATIU

### Activitats i tasques que ha de desenvolupar l'estudiant\*

### Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant\*

### Formació que adquirirà l'estudiant\*

### Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant\*

### Competències tècniques que l'estudiant treballarà\*

## COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

### Emprenedoria i Innovació\*

Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici. SI

### Sostenibilitat i Compromís Social\*

Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat. No

### Tercera Llengua\*

Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament. SI

### Comunicació Eficax Oral i Escrita\*

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat. No

### Treball en Equip\*

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles. No

### Ús Solvent dels Recursos d'Informació\*

Gestonar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió. SI

### Aprenentatge Autònom\*

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement. SI

### Actitud Adequada Davant la Feina\*

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit propi de l'especialitat. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora contínua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de manca d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos. SI

### Raonament\*

Tenir capacitat per al raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció: capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixin situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació. No

Cancel·la Guarda

## REVISAR / MODIFICAR LES DADES DEL PLA FORMATIU

En la creació del conveni, l'estudiant confirma, introdueix i envia les dades bàsiques del conveni al centre docent. Un cop aquesta tasca ha estat realitzada, el tutor o tutora de l'empresa rep un correu electrònic on és informat o informada del fet que ja pot accedir al portal per introduir i validar el pla formatiu associat a l'estada de pràctiques que tutoritza. Quan aquesta acció s'ha completat, és el tutor o tutora del centre docent l'encarregat o encarregada de revisar les dades i validar-les. A més, si calen modificacions, aquest també les podrà introduir. Per tant, el tutor o tutora del centre docent haurà de:

1. **Accedir al portal**
2. **Cercar el conveni**  
Dada incorporada en el correu electrònic rebut
3. **Revisar o modificar les dades introduïdes pel tutor o tutora de l'empresa referents al pla formatiu (camps en color *beige*)**

### PLA FORMATIU

Activitats i tasques que ha de desenvolupar l'estudiant\*

Coneixements específics que ha de tenir l'estudiant\*

Formació que adquirirà l'estudiant\*

Forma prevista de seguiment i d'orientació a l'estudiant\*

Competències tècniques que l'estudiant treballarà\*

### COMPETÈNCIES GENÈRIQUES

#### Emprenedoria i Innovació\*

Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les olèndies que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.

#### Sostenibilitat i Compromís Social\*

Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

#### Tercera Llengua\*

Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.

#### Comunicació Eficax Oral i Escrita\*

Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre termes de la pròpia especialitat.

#### Treball en Equip\*

Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.

#### Ús Solvent dels Recursos d'Informació\*

Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.

#### Aprenentatge Autònom\*

Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

#### Actitud Adequada Davant la Feina\*

Tenir motivació per dur a terme les activitats de la professió i per afrontar nous reptes. Tenir una visió àmplia de les possibilitats de la carrera professional en l'àmbit propi de l'especialitat. Sentir-se motivat per la qualitat i la millora continua, i actuar amb rigor en el desenvolupament professional. Tenir capacitat per adaptar-se als canvis organitzatius o tecnològics. Tenir capacitat per treballar en situacions de manca d'informació i/o amb restriccions temporals i/o de recursos.

#### Raonament\*

Tenir capacitat per al raonament crític, lògic i matemàtic. Tenir capacitat per resoldre problemes en la seva àrea d'estudi. Tenir capacitat d'abstracció: capacitat per crear i utilitzar models que reflecteixin situacions reals. Tenir capacitat per dissenyar i dur a terme experiments senzills, i analitzar-ne i interpretar-ne els resultats. Tenir capacitat d'anàlisi, de síntesi i d'avaluació.

Cancel·la Guarda

#### 4. **Només en cas de modificació, prémer 'Guarda'** Guarda

Quan l'acció s'ha executat correctament, el portal retorna un missatge de confirmació:

Dades guardades correctament

#### IMPORTANT:

- Si el tutor acadèmic o tutora acadèmica hi fa cap modificació no caldrà validar, després de prémer 'Guarda' el tutor o tutora de l'empresa rebrà un correu nou i haurà de tornar a validar el projecte formatiu. A continuació, el projecte serà lliurat novament al tutor acadèmic o tutora acadèmica perquè el validi abans de la signatura del conveni.
- El tutor o tutora UPC podrà revisar i desar les dades introduïdes les vegades que calgui. Quan siguin definitives totes, haurà de validar-les.
- Les competències genèriques que seran visibles en el document de pla formatiu de l'estudiant o estudianta seran aquelles marcades com a 'sí'; és a dir, seran les que quedaran incloses dins del pla formatiu de l'estudiant o estudianta.

### **VALIDAR LES DADES DEL PLA FORMATIU**

Quan les dades siguin definitives, s'ha de validar el pla formatiu. Per fer-ho, una vegada s'hagi accedit al conveni, s'haurà de:

#### **1. Prémer 'Valida pla formatiu'**

Quan l'acció s'ha executat correctament, el portal retorna un missatge de confirmació:

El pla formatiu s'ha validat correctament.

#### IMPORTANT:

- Després de la validació del conveni per part del tutor o de la tutora de la UPC es podrà iniciar el procés de signatura del conveni de pràctiques.
- Si el tutor acadèmic o tutora acadèmica hi fa cap modificació no caldrà validar, després de prémer 'Guarda' el tutor o tutora de l'empresa rebrà un correu nou i haurà de tornar a validar el projecte formatiu. A continuació, el projecte serà lliurat novament al tutor acadèmic o tutora acadèmica perquè el validi abans de la signatura del conveni.