

# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

### Pla de Mentoria

### (2022-2024)

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Junta d'Escola	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
2	Modificacions aprovades per la Comissió Permanent	Comissió de Qualitat	Comissió Permanent	17/11/2020
3	Actualització de Responsabilitats	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021
4	Actualització dels objectius, el desenvolupament, els recursos, el seguiment i millora i les responsabilitats	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022

## ÍNDEX

1. OBJECTIUS.....	3
2. ABAST I DURADA.....	3
3. GRUPS D'INTERÈS.....	3
4. DESENVOLUPAMENT.....	3
5. RECURSOS .....	3
6. SEGUIMENT I MILLORA.....	3
7. INDICADORS .....	3
8. EVIDÈNCIES .....	4
9. RESPONSABILITAT.....	4

## 1. OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquest pla de Mentoria de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) és el de facilitar a l'estudiantat de nou ingrés l'adaptació als estudis impartits per l'Escola.

## 2. ABAST I DURADA

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau de l'EPSEB, i té una durada de dos cursos acadèmics.

## 3. GRUPS D'INTERÈS

El col·lectiu al qual va destinat aquest pla de Mentoria és l'estudiantat de grau de nou ingrés.

## 4. DESENVOLUPAMENT

L'estudiantat de nou ingrés al grau, que necessiti un ajut extra en el seus inicis, podrà adherir-se a aquest pla que consisteix en uns tallers de reforç de suport a l'aprenentatge (curs d'introducció i mentories), i duts a terme per estudiantat de l'Escola que ha superat el primer curs, amb bons resultats en les assignatures de les matèries bàsiques i bona disposició a ajudar als seus companys de nou ingrés. Els mentors o mentores seran guiats pels coordinadors i coordinadores de les diferents assignatures i actuaran de pont entre el professorat i l'estudiantat. Aquests tallers pretenen, a més, ajudar a adquirir dinàmica d'estudi tant individual com en grup, de manera que es fomenti la participació de tots els seus membres en la resolució de dubtes i problemes que puguin sorgir de l'estudi de les diferents assignatures.

## 5. RECURSOS

L'EPSEB posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans, materials i econòmics que tingui al seu abast, i que siguin necessaris per a portar-lo a terme.

## 6. SEGUIMENT I MILLORA

L'Àrea de Planificació i Gestió dels estudis de Grau i Màster serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat de nou accés, en el moment de la matrícula, de com apuntar-se al curs d'introducció i als tallers, així com de la logística perquè es puguin portar a terme.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat mitjançant sessió de benvinguda, web, xarxes i app, d'executar el pla de Mentoria, i anualment recollirà els indicadors de resultats, elaborant un informe de resultats que el faran arribar a l'equip directiu per al seu anàlisi.

Aquest informe de resultats es publicarà al web de l'Escola i es farà arribar al responsable del procés 310.3.2 *Suport i orientació a l'estudiantat* que valorarà els resultats, i assegurarà la implantació de les accions de millora que siguin necessàries.

## 7. INDICADORS

A) Indicadors de resultats

- Nombre d'estudiantat mentor implicat en els tallers
- Nombre d'estudiantat mentor implicat en el curs d'introducció
- Nombre d'estudiantat inscrit als tallers
- Nombre d'estudiantat inscrit al curs d'introducció

## 8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de resultats.
- Informe de seguiment del SGIQ.
- Informació al web i altres canals.

## 9. RESPONSABILITAT

És responsabilitat de l'equip directiu definir el pla de Mentoria i proporcionar el suport institucional necessari per a què es pugui dur a terme

És responsabilitat de la subdirecció Acadèmica i dels caps d'estudis de les titulacions que corresponguin organitzar les mentories amb el suport de l'Àrea de Gestió de Recursos i Serveis i Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats i de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes i fer una valoració dels resultats que quedarà inclosa en l'informe de seguiment del SGIQ.

L'Àrea de Planificació i Gestió dels estudis de Grau i Màster serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat de nou accés, en el moment de la matrícula, de com apuntar-se al curs d'introducció i als tallers.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat de nou accés, mitjançant sessió de benvinguda, web, xarxes i app, de com apuntar-se al curs d'introducció i de donar suport als responsables del pla en la recollida de dades i d'executar-lo.