



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Pla de Mentoria (2020-2022)

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Junta d'Escola	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
2	Modificacions aprovades per la Comissió Permanent	Comissió de Qualitat	Comissió Permanent	17/11/2020

ÍNDEX

1. OBJECTIUS	3
2. ABAST I DURADA.....	3
3. GRUPS D'INTERÈS	3
4. DESENVOLUPAMENT.....	3
5. RECURSOS	3
6. SEGUIMENT I MILLORA.....	3
7. INDICADORS	3
8. EVIDÈNCIES.....	4
9. RESPONSABILITAT.....	4

1. OBJECTIUS

L'objectiu principal d'aquest pla de Mentoria de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és el de facilitar a l'estudiantat de nou ingrés l'adaptació als estudis impartits per l'Escola.

2. ABAST I DURADA

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de grau de l'EPSEB, i té una durada de dos cursos acadèmics.

3. GRUPS D'INTERÈS

El col·lectiu al qual va destinat aquest pla de Mentoria és l'estudiantat de grau de nou ingrés.

4. DESENVOLUPAMENT

L'estudiantat de nou ingrés al grau, que necessiti un ajut extra en el seus inicis, podrà adherir-se a aquest pla que consisteix en uns tallers de reforç i un curs d'introducció o curs 0, ambdós gratuïts, i duts a terme per estudiantat de l'Escola a partir del segon curs, amb bons resultats en les assignatures de les matèries bàsiques i bona disposició a ajudar als seus companys de nou ingrés. Els mentors o mentores seran guiats pels coordinadors i coordinadores de les diferents assignatures i actuaran de pont entre el professorat i l'estudiantat. Aquests tallers pretenen ajudar a adquirir dinàmica d'estudi tant individual com en grup, de manera que es fomenti la participació de tots els seus membres en la resolució de dubtes i problemes que puguin sorgir de l'estudi de les diferents assignatures.

5. RECURSOS

L'EPSEB posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans i materials que tingui al seu abast, i que siguin necessaris per a portar-lo a terme.

6. SEGUIMENT I MILLORA

L'Àrea de Planificació i Gestió dels estudis de Grau i Màster serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat de nou accés de com apuntar-se al curs d'introducció i als tallers, així de la logística perquè es puguin portar a terme. L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada d'executar el pla de Mentoria, i anualment recollirà els indicadors de resultats, elaborant un informe de resultats que el faran arribar a l'equip directiu per al seu anàlisi.

Aquest informe de resultats es publicarà al web de l'Escola i es farà arribar al responsable del procés 310.3.2 *Suport i orientació a l'estudiantat* que valorarà els resultats, i assegurarà la implantació de les accions de millora que siguin necessàries.

7. INDICADORS

A) Indicadors de resultats

- Nombre d'estudiantat mentor implicat en els tallers
- Nombre d'estudiantat mentor implicat en el curs d'introducció

- Nombre d'estudiantat inscrit als tallers
- Nombre d'estudiantat inscrit al curs d'introducció

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de resultats.
- Informe de seguiment del SGIQ.
- Informació al web i altres canals.

9. RESPONSABILITAT

És responsabilitat de l'equip directiu definir el pla de Mentoria i proporcionar el suport institucional necessari per a què es pugui dur a terme

És responsabilitat de la subdirecció Acadèmica i dels caps d'estudis de les titulacions que corresponguin organitzar les mentories amb el suport de l'Àrea de Gestió de Recursos i Serveis i Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats i fer una valoració dels resultats que quedarà inclosa en l'informe de seguiment del SGIQ

L'Àrea de Planificació i Gestió dels estudis de Grau i Màster serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat de nou accés de com apuntar-se al curs d'introducció i als tallers. L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada de donar suport als responsables del pla en la recollida de dades.