



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Pla d'Acollida i Suport a l'Estudiantat (2024-2026)

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Junta d'Escola	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
2	Modificacions aprovades per la Comissió Permanent	Comissió de Qualitat	Comissió Permanent	17/11/2020
3	Actualització de Responsabilitats i Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021
4	Actualització dels objectius, del desenvolupament i les evidències	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022
5	Actualització del desenvolupament	Subdirecció Acadèmica i dels caps d'estudis	Comissió de Qualitat ⁽¹⁾	6/7/2023
6	Actualització del procés per adaptar-lo al nou format i contingut	Subdirecció Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat ⁽²⁾	25/7/2024

(1) Per delegació de la Junta d'Escola el 21/12/2022

(2) Per delegació de la Junta d'Escola el 15/12/2024

ÍNDEX

1. OBJECTIUS	3
2. ABAST I DURADA	3
3. RESPONSABILITAT	3
4. DESENVOLUPAMENT	3
5. RECURSOS	4
6. GRUPS D'INTERÈS	4
7. SEGUIMENT I MILLORA	4

1. OBJECTIUS

L'objectiu del pla d'Acollida i Suport a l'estudiantat de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) és donar recolzament a l'estudiantat de nou ingrés en la seva adaptació als nous estudis universitaris mitjançant l'organització d'un conjunt d'activitats i assessorar a la resta de l'estudiantat amb una sèrie de sessions informatives que els hi ajudaran en alguns processos.

2. ABAST I DURADA

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEB tant de grau com de màster, i té una durada de dos cursos acadèmics.

3. RESPONSABILITAT

És responsabilitat de l'equip directiu definir el pla d'Acollida i proporcionar el suport institucional necessari per a què es pugui dur a terme.

És responsabilitat de la subdirecció Acadèmica i dels caps i de les caps d'estudis de les titulacions que corresponguin organitzar les sessions de benvinguda i els tallers de reforç (curs d'introducció i mentories) amb el suport de l'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de grau i màster i de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes i fer una valoració dels resultats que quedarà inclosa en el document 310.10.2 Informe de revisió del SGIQ.

L'Àrea de Planificació i Gestió dels estudis de grau i màster serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat de nou accés, en el moment de la matrícula, de com apuntar-se al curs d'introducció i a les mentories.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada d'informar a l'estudiantat de nou accés, mitjançant Sessió d'Acollida, web i xarxes socials de com apuntar-se al curs d'introducció i de donar suport a les persones responsables del pla en la recollida de dades i d'executar-lo.

4. DESENVOLUPAMENT

Les accions que es porten a terme, i que es recullen en aquest pla, es fan en funció del col·lectiu corresponent:

— Estudis de grau

Es farà una Sessió d'Acollida a l'**estudiantat de grau de nou ingrés** on es donarà la benvinguda per part del director o directora de l'Escola, o persona en qui delegui. Altres membres de l'equip directiu, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i estudiantat de cursos superiors proporcionaran la informació més rellevant per a l'inici dels estudis. Així mateix també se'ls facilitarà la Guia d'Acollida de l'Escola.

A més, l'estudiantat que necessiti un ajut extra en el seus inicis, podrà adherir-se a una sèrie de tallers de reforç de suport a l'aprenentatge (curs d'introducció i mentories), duts a terme per estudiantat de l'Escola que ha superat el primer curs, amb bons resultats en les assignatures de les matèries bàsiques i bona disposició a ajudar als seus companys de nou ingrés. Els mentors o mentores seran guiats pels coordinadors i coordinadores de les diferents assignatures i actuaran de pont entre el professorat i l'estudiantat. Aquests tallers pretenen, a més, ajudar a adquirir dinàmica d'estudi tant individual com en

grup, de manera que es fomenti la participació de tots els seus membres en la resolució de dubtes i problemes que puguin sorgir de l'estudi de les diferents assignatures.

— Estudis de màster

A l'inici de curs, l'**estudiantat de màster** és convocat a una Sessió d'Acollida a l'Escola on es donarà la benvinguda per part del director o directora de l'Escola, o persona en qui delegui i es proporcionarà la informació més rellevant per a l'inici dels estudis. També se'ls facilitarà la Guia d'Acollida de l'Escola.

— Mobilitat internacional

S'organitza un *Welcome Day* o "Sessió d'acollida" per a l'**estudiantat estranger** (*incoming*), on el coordinador o coordinadora de relacions internacionals els donarà la benvinguda i els presentarà l'Escola. En aquesta sessió també hi participa l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de Grau i Màster.

A més, el Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC organitza cada quadrimestre la *Orientation week* destinada a tot l'estudiantat d'intercanvi (*incoming*) i l'estudiantat de màster de procedència internacional.

Per a tot l'estudiantat s'organitzen una sèrie de sessions informatives per tal d'aclarir aspectes relacionats amb la gestió que són molt importants, com ara:

- a l'estudiantat en disposició de començar el seu TFE per facilitar-li tota la informació necessària;
- a l'estudiantat en disposició de fer pràctiques externes;
- a l'estudiantat de màsters per a l'elecció d'optatives,
- a l'estudiantat en disposició de fer mobilitat.

5. RECURSOS

L'EPSEB posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans i materials que tingui al seu abast, i que siguin necessaris per a portar-lo a terme.

6. GRUPS D'INTERÈS

Els col·lectius al qual va destinat aquest pla d'Acollida i Suport a l'estudiantat són els següents:

- Estudis de grau
- Estudis de màster
- Mobilitat internacional

7. SEGUIMENT I MILLORA

L'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster juntament amb l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes seran les encarregades d'executar el pla d'Acollida.

Anualment, les dues àrees faran la recollida d'indicadors i l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes elaborarà un informe de resultats.

Aquest informe de resultats es publicarà al web de l'Escola i es farà arribar al responsable del procés 310.3.2 *Suport i orientació a l'estudiantat* que valorarà els resultats i assegurarà la implantació de les accions de millora que siguin necessàries.