



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Pla d'Acollida (2022-2024)

| Gestió Documental i control de canvis | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------------------|------------|
| Versió | Referència de la modificació | Elaborat per | Aprovat per | Data |
| 1 | Disseny aprovat per la Junta d'Escola | Comissió de Qualitat | Junta d'Escola | 17/7/2019 |
| 2 | Modificacions aprovades per la Comissió Permanent | Comissió de Qualitat | Comissió Permanent | 17/11/2020 |
| 3 | Actualització de Responsabilitats i Desenvolupament | Comissió de Qualitat | Junta d'Escola | 21/7/2021 |
| 4 | Actualització dels objectius, del desenvolupament i les evidències | Comissió de Qualitat | Junta d'Escola | 26/7/2022 |
| 5 | Actualització del desenvolupament | Subdirecció Acadèmica i dels caps d'estudis | Comissió de Qualitat ⁽¹⁾ | 6/7/2023 |

⁽¹⁾ Per delegació de la Junta d'Escola el 21/12/2022

ÍNDEX

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. OBJECTIUS..... | 3 |
| 2. ABAST I DURADA..... | 3 |
| 3. GRUPS D'INTERÈS | 3 |
| 4. DESENVOLUPAMENT..... | 3 |
| 5. RECURSOS..... | 4 |
| 6. SEGUIMENT I MILLORA..... | 4 |
| 7. INDICADORS | 4 |
| 8. EVIDÈNCIES | 5 |
| 9. RESPONSABILITAT..... | 5 |

1. OBJECTIUS

L'objectiu del pla d'Acollida de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) és donar recolzament a l'estudiantat de nou ingrés en la seva adaptació als nous estudis universitaris mitjançant l'organització d'un conjunt d'activitats.

2. ABAST I DURADA

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEB tant de grau com de màster, i té una durada de dos cursos acadèmics.

3. GRUPS D'INTERÈS

Els col·lectius al qual va destinat aquest pla d'Acollida són els següents:

- Estudis de grau
Estudiantat de grau de nou ingrés
- Estudis de màster
Estudiantat de màster de nou ingrés
- Mobilitat internacional
Estudiantat estranger (*incoming*)

4. DESENVOLUPAMENT

Les accions que es porten a terme, i que es recullen en aquest pla, es fan en funció del col·lectiu corresponent:

- Estudis de grau

Es farà una sessió informativa a l'**estudiantat de grau** de nou ingrés on es donarà la benvinguda per part del director o directora de l'Escola. Altres membres de l'equip directiu, personal d'administració i serveis i estudiantat proporcionaran la informació més rellevant per a l'inici dels estudis. Així mateix també se'ls facilitarà la Guia de Benvinguda de l'Escola.

Durant el primer mes de classe, es fa un curs intensiu de repàs de matèries bàsiques (curs d'introducció) impartit per estudiantat de cursos superiors en col·laboració amb els coordinadors o coordinadores de les assignatures bàsiques dels graus en ATE i en EGG.

D'altra banda, un cop començades les classes, es donarà l'oportunitat que l'estudiantat de nou ingrés s'inscrigui als cursos de mentoria ([pla de Mentoria](#)), que seran impartits per estudiantat de cursos superiors, per facilitar l'adaptació als estudis universitaris aportant la seva experiència i un punt de vista més proper a l'estudiantat que el del professorat.

- Estudis de màster

A l'inici de curs, l'**estudiantat de màster** és convocat a una presentació de l'Escola on es donarà la benvinguda per part de la direcció de l'Escola així com pels caps d'estudi de cada titulació de màster, i es

proporcionarà la informació més rellevant per a l'inici dels estudis. També se'ls facilitarà la Guia de Benvinguda de l'Escola.

— Mobilitat internacional

S'organitza un *Welcome Day* o "Sessió d'acollida" per a l'**estudiantat estranger** (*incoming*), on el coordinador o coordinadora de relacions internacionals els donarà la benvinguda i els presentarà l'Escola. En aquesta sessió també hi participa l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de Grau i Màster.

A més, el Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC organitza cada quadrimestre la *Orientation week* destinada a tot l'estudiantat d'intercanvi (*incoming*) i l'estudiantat de màster de procedència internacional.

5. RECURSOS

L'EPSEB posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans i materials que tingui al seu abast, i que siguin necessaris per a portar-lo a terme.

6. SEGUIMENT I MILLORA

L'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster juntament amb l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes seran les encarregades d'executar el pla d'Acollida.

Anualment, les dues àrees faran la recollida d'indicadors i l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes elaborarà un informe de resultats.

Aquest informe de resultats es publicarà al web de l'Escola i es farà arribar al responsable del procés 310.3.2 *Suport i orientació a l'estudiantat* que valorarà els resultats i assegurarà la implantació de les accions de millora que siguin necessàries.

7. INDICADORS

A) Indicadors de resultats

- Nombre d'estudiantat de grau de nou accés inscrits a la sessió informativa del GATE i del GEGG.
- Nombre d'estudiantat de grau de nou accés assistent a la sessió informativa del GATE i del GEGG.
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUCAE
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUDIATEC
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUGE
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUPRL
- Nombre d'estudiantat *incoming* assistent al *Welcome Day* (sessió en castellà i en anglès).

B) Indicadors de satisfacció

- Enquesta de satisfacció de l'estudiantat assistent a la sessió informativa.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de resultats.
- Informe de revisió del SGIQ.
- Informació al web i altres canals.
- Inscripcions al curs d'introducció
- Inscripcions als cursos de mentories

9. RESPONSABILITAT

És responsabilitat de l'equip directiu definir el pla d'Acollida i proporcionar el suport institucional necessari per a què es pugui dur a terme.

És responsabilitat de la subdirecció Acadèmica i dels caps d'estudis de les titulacions que corresponguin fer una valoració dels resultats que quedarà inclosa en l'informe de revisió del SGIQ.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada de donar suport als responsables del pla en la recollida de dades i d'executar-lo.