

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Pla d'Acollida (2020-2022)

| Gestió Documental i control de canvis | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------|--------------------|------------|
| Versió | Referència de la modificació | Elaborat per | Aprovat per | Data |
| 1 | Disseny aprovat per la Junta d'Escola | Comissió de Qualitat | Junta d'Escola | 17/7/2019 |
| 2 | Modificacions aprovades per la Comissió Permanent | Comissió de Qualitat | Comissió Permanent | 17/11/2020 |
| 3 | Actualització de Responsabilitats i Desenvolupament | Comissió de Qualitat | Junta d'Escola | 21/7/2021 |

ÍNDEX

| | |
|-----------------------------|---|
| 1. OBJECTIUS..... | 3 |
| 2. ABAST I DURADA..... | 3 |
| 3. GRUPS D'INTERÈS | 3 |
| 4. DESENVOLUPAMENT..... | 3 |
| 5. RECURSOS..... | 4 |
| 6. SEGUIMENT I MILLORA..... | 4 |
| 7. INDICADORS | 4 |
| 8. EVIDÈNCIES | 5 |
| 9. RESPONSABILITAT..... | 5 |

1. OBJECTIUS

L'objectiu del pla d'Acollida de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és donar recolzament a l'estudiantat de nou ingrés en la seva adaptació als nous estudis universitaris mitjançant l'organització d'un conjunt d'activitats.

2. ABAST I DURADA

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEB tant de grau com de màster, i té una durada de dos cursos acadèmics.

3. GRUPS D'INTERÈS

Els col·lectius al qual va destinat aquest pla d'Acollida són els següents:

- Estudis de grau
Estudiantat de grau de nou ingrés
- Estudis de màster
Estudiantat de màster de nou ingrés
- Mobilitat internacional
Estudiantat estranger (*incoming*)

4. DESENVOLUPAMENT

Les accions que es porten a terme, i que es recullen en aquest pla, es fan en funció del col·lectiu corresponent:

- Estudis de grau

Es farà una sessió informativa a l'**estudiantat de grau** de nou ingrés on es donarà la benvinguda per part del director o directora de l'Escola. Altres membres de l'equip directiu, personal d'administració i serveis i estudiantat proporcionaran la informació més rellevant per a l'inici dels estudis. Així mateix també se'ls facilitarà la Guia de Benvinguda de l'Escola.

En el període de temps comprès entre la data de matrícula i el començament de les classes, es fa un curs intensiu de repàs de matèries bàsiques (curs zero) impartit per estudiantat de cursos superiors en col·laboració amb els coordinadors o coordinadores de les assignatures bàsiques dels graus en ATE i en EGG.

D'altra banda, un cop començades les classes, es donarà l'oportunitat que l'estudiantat de nou ingrés s'inscrigui als cursos de mentoria ([pla de Mentoria](#)), que seran impartits per estudiantat de cursos superiors, per facilitar l'adaptació als estudis universitaris aportant la seva experiència i un punt de vista més proper a l'estudiantat que el del professorat.

- Estudis de màster

A l'inici de curs, l'**estudiantat de màster** és convocat a una presentació de l'Escola on es donarà la benvinguda per part del director o directora de l'Escola així com pels caps d'estudi de cada titulació de

màster, i es proporcionarà la informació més rellevant per a l'inici dels estudis. També se'ls facilitarà la Guia de Benvinguda de l'Escola.

— Mobilitat internacional

També s'organitza un *Welcome Day* o “Sessió d'acollida” per a l'**estudiantat estranger** (*incoming*), on el coordinador o coordinadora de relacions internacionals els donarà la benvinguda i els presentarà l'Escola. En aquesta sessió també hi participa el servei de biblioteques i la Delegació d'estudiantat.

A més, el Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC organitza cada quadrimestre la *Orientation week* destinada a tot l'estudiantat d'intercanvi (*incoming*) i l'estudiantat de màster de procedència internacional.

5. RECURSOS

L'EPSEB posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans i materials que tingui al seu abast, i que siguin necessaris per a portar-lo a terme.

6. SEGUIMENT I MILLORA

L'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster juntament amb l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes seran les encarregades d'executar el pla d'Acollida.

Anualment, les dues àrees faran la recollida d'indicadors i l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes elaborarà un informe de resultats.

Aquest informe de resultats es publicarà al web de l'Escola i es farà arribar al responsable del procés *310.3.2 Suport i orientació a l'estudiantat* que valorarà els resultats i assegurarà la implantació de les accions de millora que siguin necessàries.

7. INDICADORS

A) Indicadors de resultats

- Nombre d'estudiantat de grau de nou accés inscrits a la sessió informativa del GATE i del GEGG.
- Nombre d'estudiantat de grau de nou accés assistent a la sessió informativa del GATE i del GEGG.
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUCAE
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUDIATEC
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUGE
- Nombre d'estudiantat de màster de nou accés inscrit a la sessió informativa del MUPRL
- Nombre d'estudiantat *incoming* assistent al *Welcome Day* (sessió en castellà i en anglès).

B) Indicadors de satisfacció

- Enquesta de satisfacció de l'estudiantat assistent a la sessió informativa.

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de resultats.
- Informe de seguiment del SGIQ.
- Informació al web i altres canals.
- Inscripcions al curs zero
- Inscripcions als cursos de mentories

9. RESPONSABILITAT

És responsabilitat de l'equip directiu definir el pla d'Acollida i proporcionar el suport institucional necessari per a què es pugui dur a terme.

És responsabilitat de la subdirecció Acadèmica i dels caps d'estudis de les titulacions que corresponguin fer una valoració dels resultats que quedarà inclosa en l'informe de seguiment del SGIQ.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada de donar suport als responsables del pla en la recollida de dades i d'executar-lo.