

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
3	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
4	Actualització dels enllaços	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
5	Actualització del nom del responsable	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021
6	Actualització de les responsabilitats i el desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022

ÍNDEX

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4.	RESPONSABILITATS	3
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	INDICADORS	4
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	FLUXGRAMA	5

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) realitza la recollida i l'anàlisi dels resultats.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

[Legislació estatal, autonòmica i local de les universitats i del sector públic](#)
[Metodologia i documents de referència de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya](#)
[Informes d'avaluació de les titulacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya](#)

— Marc intern:

[Informes de seguiment de l'EPSEB](#)
[Memòries acadèmiques de l'EPSEB](#)
[Informació general de l'EPSEB](#)
[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)
[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)
[Reglament intern de l'EPSEB](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: subdirecció Acadèmica i de Qualitat

- **Equip directiu:** analitzar els resultats derivats de la implantació de tots els processos. Elaborar l'Informe de seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ).
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar l'Informe de seguiment del SGIQ.
- **Subdirecció Acadèmica i de Qualitat:** elaborar i revisar anualment la llista d'indicadors de cadascun dels processos del SGIQ. Presentar els indicadors a l'equip directiu. Revisar el procés i fer propostes de millora, si escau, i revisar l'informe de seguiment del SGIQ.
- **Comissió de Qualitat:** revisar anualment l'informe de seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre i sotmetre'l a l'aprovació de la Junta d'Escola
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** donar suport en l'elaboració i en la revisió de la llista d'indicadors. Recollir els valors dels indicadors. Publicar la informació al web.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat, amb el recolzament de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes, elabora i revisa anualment la llista d'indicadors que cal recollir per a cadascun dels processos del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ). Aquesta llista s'actualitzarà tenint en compte l'anàlisi dels resultats que es detalla a l'Informe de seguiment del SGIQ, les directrius de l'AQU i les necessitats pròpies

del centre no recollides en aquestes directrius i que són fonamentals per avaluar la política i els objectius de qualitat.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes recull els valors dels indicadors de cadascun dels processos del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), i la subdirecció Acadèmica i de Qualitat i els presenta a l'equip directiu per al seu anàlisi, per tal de poder elaborar l'Informe de seguiment del SGIQ.

La Comissió de Qualitat revisa anualment l'Informe de seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre i el sotmet a l'aprovació de la Junta d'Escola.

Aquest informe haurà de ser aprovat per la Junta d'Escola, que serà qui garantirà la fiabilitat i representativitat dels resultats de les dades, així com la solvència de les fonts utilitzades per obtenir-les.

Un cop aprovat l'Informe de seguiment del SGIQ, s'utilitzarà per a redactar l'Informe de seguiment del centre, tal i com queda recollit al subprocés *310.2.1.2 Procés de seguiment*.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes s'encarrega de publicar la informació que correspongui al web.

Finalment, la subdirecció Acadèmica i de Qualitat i s'encarrega de revisar el funcionament del procés i d'implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació d'indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés es detalla en el document [Indicadors del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#).

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Llista d'indicadors del SGIQ del centre (310.9.1)
- Acta de la Junta d'Escola amb l'aprovació de l'Informe de Seguiment del SGIQ
- Informe de seguiment del SGIQ

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

6.1 Recollida de dades i anàlisi de la Informació

