

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT



ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
3	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
4	Actualització dels enllaços	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
5	Actualització del nom del responsable	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021

ÍNDEX

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4.	RESPONSABILITATS	3
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	INDICADORS	4
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	FLUXGRAMA	5

	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats.</p>	
---	---	---

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) realitza la recollida i l'anàlisi dels resultats.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

[Legislació estatal, autonòmica i local de les universitats i del sector públic](#)
[Metodologia i documents de referència de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya](#)
[Informes d'avaluació de les titulacions de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya](#)

— Marc intern:

[Informes de seguiment de l'EPSEB](#)
[Memòries acadèmiques de l'EPSEB](#)
[Informació general de l'EPSEB](#)
[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)
[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)
[Reglament intern de l'EPSEB](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: subdirecció Acadèmica i de Qualitat

- **Equip directiu:** analitzar els resultats derivats de la implantació de tots els processos. Elaborar l'Informe de seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ).
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar l'Informe de seguiment del SGIQ.
- **Subdirecció Acadèmica i de Qualitat:** elaborar i revisar anualment la llista d'indicadors de cadascun dels processos del SGIQ. Presentar els indicadors a l'equip directiu. Revisar el procés i fer propostes de millora, si escau.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** donar suport en l'elaboració i en la revisió de la llista d'indicadors. Recollir els valors dels indicadors. Publicar la informació al web.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat i, amb el recolzament de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes, elabora i revisa anualment la llista d'indicadors que cal recollir per a cadascun dels processos del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ). Aquesta llista s'actualitzarà tenint en compte l'anàlisi dels resultats que es detalla a l'Informe de seguiment del SGIQ, les directrius de l'AQU i les necessitats pròpies del centre no recollides en aquestes directrius i que són fonamentals per avaluar la política i els objectius de qualitat.

8. FLUXGRAMA

6.1 Recollida de dades i anàlisi de la Informació

