

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA

310.2.1.3 Modificació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
2	Actualització dels enllaços	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
3	Actualització de les Responsabilitats i Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022
4	Actualització d'alguns enllaços de Normatives / Referències i de l'apartat Evidències	Subdirecció acadèmica	Comissió de Qualitat ⁽¹⁾	6/7/2023

⁽¹⁾ Per delegació de la Junta d'Escola el 21/12/2022

ÍNDEX

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4.	RESPONSABILITATS	3
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	INDICADORS	4
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	FLUXGRAMA	5

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'EPSEB (Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona) realitza la modificació substancial autoritzable dels estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

[Documents ANECA per a l'avaluació de noves titulacions](#)

[Llibres Blancs](#)

[Directrius AQU Catalunya](#)

[Metodologia i documents de referència de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya \(AQU Catalunya\)](#)

— Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEB](#)

[Informació general de l'EPSEB](#)

[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)

[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)

[Reglament intern de l'EPSEB](#)

[Informe de seguiment del centre de l'EPSEB](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: subdirecció acadèmica

- **Equip directiu:** proposar la modificació substancial d'uns estudis. Coordinar l'elaboració de la proposta de memòria de modificació. Coordinar la implementació de les modificacions.
- **Direcció:** encarregar l'elaboració de la proposta de modificació dels estudis.
- **Subdirecció acadèmica:** elaboració de la memòria de modificació. Revisar el procés. Proposar modificacions, si escau.
- **Comissió de Pla d'Estudis:** elaborar la proposta de modificació dels estudis.
- **Comissió Acadèmica:** revisar la proposta de modificació dels estudis.
- **Junta d'Escola:** aprovar la proposta de modificació dels estudis. Aprovar la memòria de modificació.
- **Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de Grau i Màster:** donar suport en l'elaboració de la memòria de modificació.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** publicar la memòria de modificació.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Segons les informacions i entrades que venen del procés *310.6.1 Recollida i anàlisi de resultats*, i de la memòria del centre, l'equip directiu proposa la modificació substancial d'uns estudis (les modificacions no substancials són tractades en el procés *310.2.1.2 Procés de seguiment*).

El director o directora nomena una Comissió de Pla d'Estudis a tal efecte i li encarrega l'elaboració de la proposta de modificació dels estudis. La Comissió Acadèmica la revisa i la Junta d'Escola l'aprova.

La subdirecció Acadèmica elabora la proposta de memòria de modificació, amb el suport de l'Àrea de planificació i gestió d'estudis de grau i màster, i amb la coordinació de l'equip directiu. La Junta d'Escola aprova la proposta de memòria i, un cop el Servei de Gestió Acadèmica ha revisat la informació i les dades que la componen, i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) l'ha avaluada, s'introdueix a l'aplicació del Ministeri que l'aprova. L'equip directiu serà l'encarregat de coordinar la implementació de les modificacions.

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes publica la memòria de modificació, segons el procés *310.7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

La subdirecció Acadèmica revisa els resultats del procés i, si escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) a través del procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació d'indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés es detalla en el document [Indicadors del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#).

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la Comissió Acadèmica sobre la revisió de la proposta de modificació substancial dels estudis
- Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola sobre la proposta de memòria de modificació substancial dels estudis.
- Memòria de modificació.
- Avaluació de la sol·licitud de modificació emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).
- Informe de la revisió del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

310.2.1.3 Procés de Modificació. Marc VSMA

