

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA

310.2.1.2 Procés de Seguiment

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
2	Actualització dels enllaços	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
3	Actualització del nom del responsable i Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021

ÍNDEX

1. FINALITAT	3
2. ABAST	3
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4. RESPONSABILITATS	3
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6. INDICADORS	4
7. EVIDÈNCIES	4
8. FLUXGRAMA	5

	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>310.2.1.2 Procés de Seguiment.</p>	
---	--	---

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) realitza el Seguiment dels estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

[Documents ANECA per a l'elaboració dels plans d'estudis](#)

[Llibres Blancs](#)

[Directrius AQU Catalunya](#)

[Metodologia i documents de referència de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya](#)

— Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEB](#)

[Informació general de l'EPSEB](#)

[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)

[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)

[Reglament intern de l'EPSEB](#)


4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: subdirecció Acadèmica i de Qualitat

- **Equip directiu:** coordinar l'elaboració dels informes de seguiment del centre. Implementar les propostes de millora.
- **Comissió de Qualitat:** elaborar els informes de seguiment del centre.
- **Subdirecció Acadèmica i de Qualitat:** elaboració del pla de Millora del centre. Revisar el procés, i fer propostes de modificació, si escau.
- **Junta d'Escola:** aprovar els informes de seguiment del centre.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** donar suport a l'elaboració dels informes de seguiment del centre. Publicar l'informe i altra informació rellevant al web de l'Escola.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Segons les informacions i entrades que venen del procés *310.6.1 Recollida i anàlisi de resultats*, l'equip directiu coordina l'elaboració de l'informe de seguiment del centre, i la Comissió de Qualitat serà qui l'elabori, amb el suport de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes, per a la posterior aprovació per part de la Junta d'Escola. Posteriorment és enviat al Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ), el qual el trameta a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (l'AQU Catalunya) per a la seva avaluació.

 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</small> <small>UPC</small> <small>Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona</small>	<p>Sistema de Garantia Interna de la Qualitat</p> <hr/> <p>310.2.1.2 Procés de Seguiment.</p>	 <small>UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA</small> <small>UPC</small> <small>BARCELONATECH</small>
--	--	--

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes publica l'informe de seguiment i altra informació rellevant al web de l'Escola a través del procés *310.7.1 Publicació d'Informació*, i l'equip directiu implementa les propostes de millora que queden reflectides en el pla de Millora del centre elaborat per la subdirecció Acadèmica i de Qualitat.

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat revisa els resultats del procés i, si escau, modificarà el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) a través del procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

La relació d'indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés es detalla en el document [Indicadors del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#).

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la Comissió de Qualitat sobre l'aprovació de l'informe de seguiment de la titulació
- Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola sobre l'informe de seguiment de la titulació
- Informe de seguiment del centre
- Pla de Millora del centre
- Avaluació de l'informe de seguiment emès per AQU, si s'escau
- Informe de la revisió del procés (inclòs en la memòria del centre)

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

