

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.2.1 Garantir la qualitat dels programes formatius.

Marc VSMA

310.2.1.1 Verificació

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
2	Actualització dels enllaços	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
3	Actualització de les Responsabilitats i del Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022
4	Actualització d'alguns enllaços de Normatives / Referències, el Desenvolupament del procés i les Evidències	Subdirecció Acadèmica	Comissió de Qualitat ⁽¹⁾	6/7/2023
5	Actualització del disseny per adaptar-lo al nou format i contingut	Subdirecció Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat ⁽²⁾	30/5/2024
6	S'ha canviat la numeració interna del punt 4. S'ha modificat el redactat del subpunt 4.1. S'ha afegit la columna de descripció dels indicadors i s'ha tret la columna tipus. S'ha canviat la distribució a l'apartat 7. S'ha canviat el format de la taula de l'apartat 10. S'ha modificat el fluxgrama	Subdirecció Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat ⁽²⁾	25/10/2024
7	S'ha canviat el nom d'un dels indicadors. S'ha modificat l'apartat 'Òrgans responsables del procés'. S'ha modificat el redactat de l'apartat 10.	Sotsdirecció de Qualitat, Estratègia i Acadèmica	Comissió de Qualitat ⁽²⁾	19/9/2025

(1) Per delegació de la Junta d'Escola el 21/12/2022

(2) Per delegació de la Junta d'Escola el 15/12/2023

ÍNDEX

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	DEFINICIONS.....	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
4.1.	QUEIXES I SUGGERIMENTS.....	4
4.2.	ANÀLISI I REVISIÓ DEL PROCÉS	4
4.3.	PUBLICACIÓ DE LA INFORMACIÓ	4
5.	INDICADORS	5
6.	EVIDÈNCIES	5
7.	RESPONSABILITATS	5
8.	GRUPS D'INTERÈS	6
9.	NORMATIVES / REFERÈNCIES	6
10.	FITXA RESUM.....	8
11.	FLUXGRAMA	9
	ANNEX 1: FITXA INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT I MILLORA DEL PROCÉS	11

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.2.1.1 Verificació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	---

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) realitza la verificació dels seus estudis, d'acord amb el marc VSMA (Verificació-Seguiment-Modificació-Acreditació) de l'Agència per a la Qualitat del sistema universitari de Catalunya (AQU Catalunya).

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. DEFINICIONS

Al [Glossari de termes i indicadors de la UPC](#) es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest procés.

4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Segons les informacions i entrades que venen del procés *310.1.1 Definició de política i objectius de qualitat*, de l'informe de seguiment del centre, de la memòria de l'Escola i d'acord amb el que estableix el procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials](#), l'equip directiu defineix els nous estudis a impartir (verificació), els que s'han de suspendre o proposa canvis en una titulació existent (re-verificació).

La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable, d'acord amb el que estableix el procés *310.2.1.3 Modificació*.

El director o directora presenta una proposta de creació o suspensió d'un estudi a la Comissió Acadèmica per a la seva revisió. Posteriorment, passa per la Junta d'Escola per a la seva aprovació. Després d'aquesta aprovació, la proposta es fa arribar al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC, amb la Fitxa 1 — PIMPEU i Fitxa de Viabilitat d'acord amb el que estableix el procés transversal [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials](#).

En cas que la proposta de creació superi els tràmits que conclouen en la seva inclusió a la programació universitària de les universitats catalanes, la direcció nomena una Comissió de pla d'Estudis, coordinada per la subdirecció cap d'estudis i integrada per membres de l'equip directiu, del professorat, membres del PTGAS, de l'estudiantat i persones externes, si s'escau. Aquesta Comissió ha de ser aprovada per la Junta d'Escola i és l'encarregada de desenvolupar la proposta del pla d'estudis, i la memòria de verificació o re-verificació, que és posteriorment revisada per la Comissió Acadèmica i aprovada per la Junta d'Escola.

La subdirecció Acadèmica elabora la proposta de memòria de verificació, amb el suport de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster i amb la coordinació de l'equip directiu. La Junta d'Escola aprova la proposta de memòria i, un cop el Servei de Gestió Acadèmica de la UPC ha revisat la informació i les dades que la componen, la memòria de verificació o re-verificació s'introdueix a l'aplicació informàtica del Ministeri competent en universitats, a la vegada que es complimenta la Fitxa Fase 2 — PIMPEU i es fa arribar al Servei de Gestió Acadèmica (SGA), d'acord amb l'especificat al procés transversal [PT.03.01](#)

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.2.1.1 Verificació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	---

Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC (apartat 4.3. Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat).

El tràmits externs següents culminen quan l'Agència per a la Qualitat del sistema universitari de Catalunya (AQU Catalunya) avalua la memòria de verificació o re-verificació i elabora el corresponent informe previ amb el resultat de la verificació o re-verificació. Si l'informe previ d'AQU Catalunya és desfavorable, l'equip directiu amb el suport de la comissió de pla d'Estudis redacten un document de resposta amb al·legacions i el trameta a l'SGA segons l'establert al procés transversal [PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials](#) de la UPC (apartat 4.3 Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat). A partir d'aquí, se segueix el circuit especificat al procés transversal fins a rebre l'informe definitiu d'AQU Catalunya d'avaluació de la verificació o re-verificació. Si l'informe definitiu d'AQU Catalunya és desfavorable, la nova titulació no s'implanta.

La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable, d'acord amb el procés [310.2.1.3 Modificació](#).

Si l'informe definitiu d'AQU Catalunya és favorable, l'equip directiu amb el suport de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster, disposa les actuacions necessàries per dur a terme la implantació de la nova titulació o la modificació de la titulació existent.

4.1. QUEIXES I SUGGERIMENTS

La bústia de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions és d'accés a tots els grups d'interès des del web de l'Escola i des dels codis QR accessibles des de totes les aules.

Anualment, l'Àrea de Recursos, Serveis i Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats és la responsable d'executar els procediments per a la gestió de les queixes, les reclamacions, els suggeriments i les felicitacions, amb la coordinació de la cap de la Unitat Transversal de Gestió del centre, relacionades amb aquest procés, tal i com s'estableix al procés [310.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#).

4.2. ANÀLISI I REVISIÓ DEL PROCÉS

La subdirecció Acadèmica, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa els resultats dels indicadors, el grau de satisfacció dels grups d'interès i les queixes, les reclamacions, els suggeriments i les felicitacions que s'han rebut relacionades amb aquest procés, d'acord amb el que estableix el procés [310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#) i els processos transversals [PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès](#) i el [PT.12 Recollida de la informació](#) i, si s'escau, introduirà canvis a la *Fitxa informe d'avaluació del funcionament i millora del procés* ([Annex 1](#)).

També, si s'escau, es fan propostes de millora segons l'establert al procés [310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació](#) i al procés transversal [PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, queda recollit a la *Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés*.

4.3. PUBLICACIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes és la responsable de publicar la informació al web de l'Escola, segons el procés [310.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes](#).

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.2.1.1 Verificació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	---

[\[veure el fluxgrama\]](#)

5. INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors del centre. La periodicitat de l'anàlisi dels resultats d'aquests indicadors és anual:

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01.P.310.2.1.1	Percentatge de verificacions o re-verificacions de titulacions oficials amb informes d'AQU Catalunya favorables	El valor d'aquest indicador ens permet saber l'eficàcia del procés de verificació
IN02.P.310.2.1.1	Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions rebudes relacionades amb aquest procés	Queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions rebudes relacionades amb el procés 310.2.1.1

6. EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 310.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*. I les que cal generar per avaluar aquest procés són:

Identificació	Descripció	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.P.310.2.1.1	Acta de la reunió de la Comissió Acadèmica sobre la revisió de la proposta de creació de nous estudis i la proposta de pla d'estudis	Secretari acadèmic o secretària acadèmica	Òrgans UPC 2.0 (intranet)	Permanent
EV02.P.310.2.1.1	Acta de la reunió de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la memòria de verificació	Secretari acadèmic o secretària acadèmica	Òrgans UPC 2.0 (intranet)	Permanent
EV03.P.310.2.1.1	Memòria de verificació de la titulació	Subdirecció Acadèmica	Web de l'Escola, dins de l'apartat de Qualitat	Permanent
EV04.P.310.2.1.1	Informe definitiu amb l'avaluació de la sol·licitud de verificació emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya)	Subdirecció Acadèmica	Web de l'Escola, dins de l'apartat de Qualitat	Permanent
EV05.P.310.2.1.1	Fitxa informe d'avaluació del funcionament i millora del procés	Subdirecció de Qualitat	Repositori digital de la subdirecció de Qualitat	Permanent

7. RESPONSABILITATS

Òrgans responsables del procés:

- **Subdirecció cap d'estudis de la titulació afectada:** elaborar la memòria de verificació. Revisar el procés. Proposar modificacions, si escau.

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.2.1.1 Verificació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	--

- **Subdirecció Acadèmica:** revisar la memòria de verificació. Revisar el procés. Proposar modificacions, si escau.

Altres agents implicats:

Òrgan responsable gestor:

- **Cap de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster:** donar suport amb l'elaboració de les memòries de verificació. Recollir dades i indicadors.

Òrgan responsable de l'aprovació del procés:

- **Junta d'Escola o comissió en qui ho delegui:** aprovar aquest procés. I la Junta d'Escola serà l'encarregada d'aprovar la creació de nous estudis, la creació de la Comissió de pla d'Estudis, el pla d'estudis i la proposta de la memòria de verificació.

Altres:

- **Direcció:** proposar a la Comissió Acadèmica del centre la creació de nous estudis o la seva suspensió. Nomenar la Comissió de pla d'Estudis.
- **Equip directiu:** definir els nous estudis a impartir i els que s'han de suspendre. Coordinar l'elaboració de la memòria de verificació.
- **Comissió de pla d'Estudis:** elaborar la proposta del pla d'estudis.
- **Comissió Acadèmica:** revisar la proposta de creació o suspensió d'un estudi i gestionar la proposta de creació de plans d'estudis.
- **Àrea de Recursos, Serveis i Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats:** executar els procediments per a la gestió de les queixes, les reclamacions, els suggeriments i les felicitacions, amb la coordinació de la cap de la Unitat Transversal de Gestió del centre.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** publicar la memòria de verificació al web de l'Escola, així com aquest procés.

8. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són: l'estudiantat, el personal docent i investigador (PDI), el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), les persones titulades del centre i la societat en general (empreses, institucions, organitzacions, etc.).

Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats de l'Escola.

9. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

[Metodologia de verificació i modificació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya \(AQU Catalunya\)](#)

[Documents ANECA per a l'avaluació de noves titulacions](#)

[Estudis referents a la inserció laboral dels graduats i de les graduades elaborats per AQU Catalunya](#)

[Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)

[Reial decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior](#)

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.2.1.1 Verificació	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
--	---	--

[Normatives acadèmiques estatals, autonòmiques i locals](#)

[Libres Blancs](#)

[Ordre ECI/3855/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableix els requisits per a la verificació dels Títols universitaris oficial que habiliten per a l'exercici de la professió d'Arquitecte Tècnic](#)

[Ordre CIN/353/2009, de 9 de febrer, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficial que habiliten per a l'exercici de la professió d'Enginyer Tècnic en Topografia](#)

— Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEB](#)

[Memòries verificades de l'EPSEB](#)

[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'EPSEB](#)

[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)

[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)

[Reglament d'organització i funcionament de l'EPSEB](#)

— Procés transversal de la UPC relacionat:

[PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#)

[PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials](#)

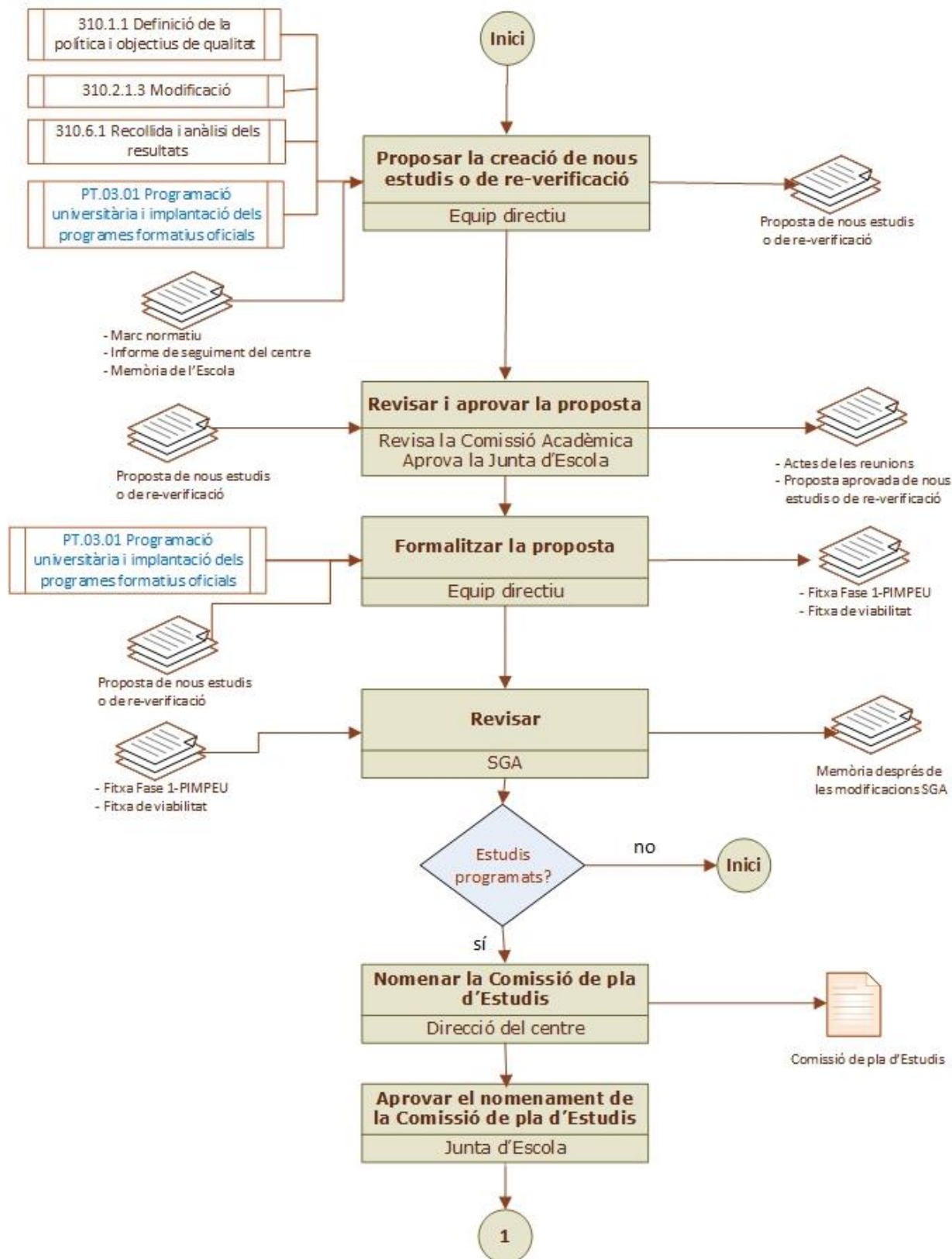
[PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès](#)

[PT.12 Recollida de la informació](#)

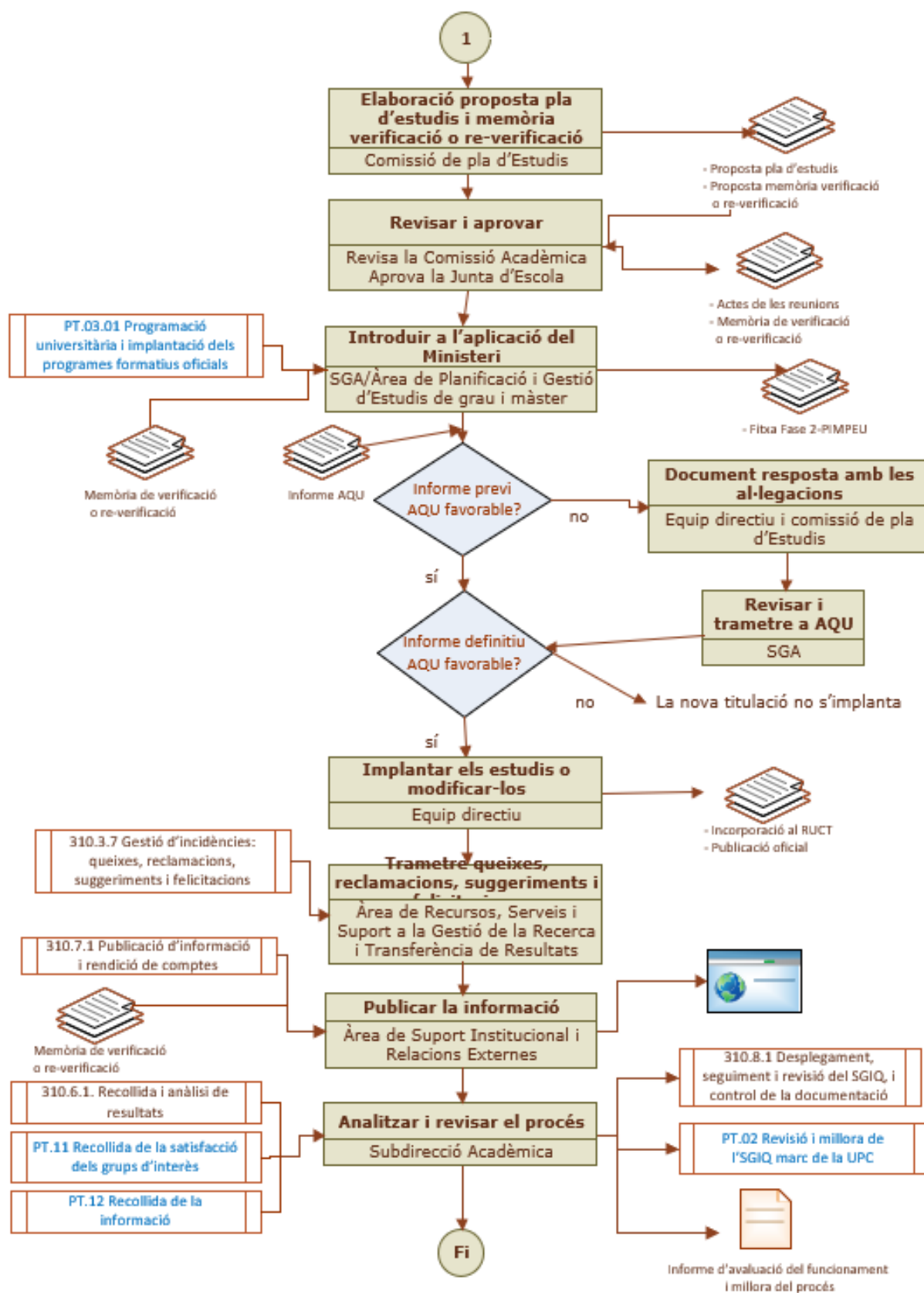
10. FITXA RESUM

ÒRGAN PROPIETARI DEL PROCÉS		Subdirecció Acadèmica
ÒRGAN RESPONSABLE GESTOR		Cap de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster
ÒRGAN RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Junta d'Escola o comissió en qui ho delegui
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	L'estudiantat, el PDI i el PTGAS a través de la participació en els òrgans col·legiats de l'Escola i a través de la bústia de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions que poden trobar al web de l'Escola. Les persones titulades, les empreses, les institucions, les organitzacions, etc. ho poden fer a través de la bústia de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions que trobaran al web de l'Escola. Aquests mecanismes estan definits al procés <i>310.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats davant la Junta d'Escola. Vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi d'aquest procés, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG. En cas que s'hagi de publicar informació i documentació es farà d'acord amb el que s'estableix al procés <i>310.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		Les Àrees especialitzades de la UTG realitzen la recollida d'informació segons els processos <i>310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</i> i <i>310.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>. L'òrgan propietari del procés, amb el suport de l'òrgan gestor, analitzen la informació recollida d'acord amb el procés <i>310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</i>.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'òrgan propietari del procés, amb el suport de l'equip directiu, elaboren la proposta de creació, reexaminació o desprogramació d'una titulació i l'òrgan responsable gestor dona suport en l'elaboració de les memòries de verificació o re-verificació i en la recollida de dades i indicadors. Així mateix, l'òrgan responsable del procés s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si s'escau, implantar-hi propostes de millora a aquest procés.

11. FLUXGRAMA



310.2.1.1 Verificació



ANNEX 1: FITXA INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT I MILLORA DEL PROCÉS

Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió	310.2.1.1 Verificació		
Data de la revisió			
Càrrec de la persona responsable del procés i de la revisió			
Versió i data en el moment de la revisió			
Pregunta	Sí	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'han incorporat i/o eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear una proposta de millora			
Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?			
S'han rebut queixes, suggeriments, reclamacions o propostes de millora del procés per part d'algun dels grups d'interès? Indica quines han estat, justifica si es faran propostes de millora al respecte i, si es fan, indica quines			
Propostes de millora / modificació (PM)	Breu descripció de la proposta		
Cal utilitzar com a codi PM.310.XX.YYYY.Z on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i Z és el número de la proposta	- Implica la modificació del procés?: - Diagnòstic: - Objectius que es volen assolir: - Accions proposades: - Prioritat: - Responsable: - Termini: curs xxxx-xxxx - Iniciat: (Sí / No)		
PM.310.XX.YYYY.Z			