

# SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

## ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

### 310.2.1 Garantir la qualitat dels programes formatius.

Marc VSMA

#### 310.2.1.1 Verificació

| Gestió Documental i control de canvis |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                     |            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Versió                                | Referència de la modificació                                                                                                                                                                                                                                                                            | Elaborat per                        | Aprovat per                         | Data       |
| 1                                     | Actualització del disseny segons el model simplificat                                                                                                                                                                                                                                                   | Comissió de Qualitat                | Junta d'Escola                      | 17/7/2019  |
| 2                                     | Actualització dels enllaços                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comissió de Qualitat                | Junta d'Escola                      | 17/12/2020 |
| 3                                     | Actualització de les Responsabilitats i del Desenvolupament                                                                                                                                                                                                                                             | Comissió de Qualitat                | Junta d'Escola                      | 26/7/2022  |
| 4                                     | Actualització d'alguns enllaços de Normatives / Referències, el Desenvolupament del procés i les Evidències                                                                                                                                                                                             | Subdirecció Acadèmica               | Comissió de Qualitat <sup>(1)</sup> | 6/7/2023   |
| 5                                     | Actualització del disseny per adaptar-lo al nou format i contingut                                                                                                                                                                                                                                      | Subdirecció Acadèmica i de Qualitat | Comissió de Qualitat <sup>(2)</sup> | 30/5/2024  |
| 6                                     | S'ha canviat la numeració interna del punt 4. S'ha modificat el redactat del subpunt 4.1. S'ha afegit la columna de descripció dels indicadors i s'ha tret la columna tipus. S'ha canviat la distribució a l'apartat 7. S'ha canviat el format de la taula de l'apartat 10. S'ha modificat el fluxgrama | Subdirecció Acadèmica i de Qualitat | Comissió de Qualitat <sup>(2)</sup> | 25/10/2024 |

(1) Per delegació de la Junta d'Escola el 21/12/2022

(2) Per delegació de la Junta d'Escola el 15/12/2023

## ÍNDEX

|      |                                                                             |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | FINALITAT .....                                                             | 3  |
| 2.   | ABAST .....                                                                 | 3  |
| 3.   | DEFINICIONS.....                                                            | 3  |
| 4.   | DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....                                                 | 3  |
| 4.1. | QUEIXES I SUGGERIMENTS.....                                                 | 4  |
| 4.2. | ANÀLISI I REVISIÓ DEL PROCÉS .....                                          | 4  |
| 4.3. | PUBLICACIÓ DE LA INFORMACIÓ .....                                           | 4  |
| 5.   | INDICADORS .....                                                            | 5  |
| 6.   | EVIDÈNCIES .....                                                            | 5  |
| 7.   | RESPONSABILITATS .....                                                      | 5  |
| 8.   | GRUPS D'INTERÈS .....                                                       | 6  |
| 9.   | NORMATIVES / REFERÈNCIES .....                                              | 6  |
| 10.  | FITXA RESUM.....                                                            | 8  |
| 11.  | FLUXGRAMA .....                                                             | 9  |
|      | ANNEX 1: FITXA INFORME D'AVUACIÓ DEL FUNCIONAMENT I MILLORA DEL PROCÉS..... | 11 |

## 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) realitza la verificació dels seus estudis, d'acord amb el marc VSMA d'AQU Catalunya.

## 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

## 3. DEFINICIONS

Al [Glossari de termes i indicadors de la UPC](#) es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest procés.

## 4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Segons les informacions i entrades que venen del procés *310.1.1 Definició de política i objectius de qualitat*, de l'informe de seguiment del centre, de la memòria de l'Escola i d'acord amb el que estableix el procés transversal de la UPC [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials](#), l'equip directiu defineix els nous estudis a impartir (verificació), els que s'han de suspendre o proposa canvis en una titulació existent (re-verificació).

La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable, d'acord amb el que estableix el procés *310.2.1.3 Modificació*.

El director o directora presenta una proposta de creació o suspensió d'un estudi a la Comissió Acadèmica per a la seva revisió. Posteriorment, passa per la Junta d'Escola per a la seva aprovació. Després d'aquesta aprovació, la proposta es fa arribar al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC, amb la Fitxa 1 — PIMPEU i Fitxa de Viabilitat d'acord amb el que estableix el procés transversal [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials](#).

En cas que la proposta de creació superi els tràmits que conclouen en la seva inclusió a la programació universitària de les universitats catalanes, la direcció nomena una Comissió de pla d'Estudis, coordinada per la subdirecció cap d'estudis i integrada per membres de l'equip directiu, del professorat, membres del PTGAS, de l'estudiantat i persones externes, si s'escau. Aquesta Comissió ha de ser aprovada per la Junta d'Escola i és l'encarregada de desenvolupar la proposta del pla d'estudis, i la memòria de verificació o re-verificació, que és posteriorment revisada per la Comissió Acadèmica i aprovada per la Junta d'Escola.

La subdirecció Acadèmica elabora la proposta de memòria de verificació, amb el suport de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster i amb la coordinació de l'equip directiu. La Junta d'Escola aprova la proposta de memòria i, un cop el Servei de Gestió Acadèmica ha revisat la informació i les dades que la componen, la memòria de verificació o re-verificació s'introdueix a l'aplicació informàtica del Ministeri competent en universitats, a la vegada que es complimenta la Fitxa Fase 2 — PIMPEU i es fa arribar a l'SGA, d'acord amb l'especificat al procés transversal [PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials](#) de la UPC (apartat 4.3. Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat).

El tràmits externs següents culminen quan l'AQU avalua la memòria de verificació o re-verificació i elabora el corresponent informe previ amb el resultat de la verificació o re-verificació. Si l'informe previ d'AQU és desfavorable, l'equip directiu amb el suport de la comissió de pla d'Estudis redacten un document de resposta amb al·legacions i el trameta a l'SGA segons l'establert al procés transversal [PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials](#) de la UPC (apartat 4.3 Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat). A partir d'aquí, se segueix el circuit especificat al procés transversal fins a rebre l'informe definitiu d'AQU d'avaluació de la verificació o re-verificació. Si l'informe definitiu d'AQU és desfavorable, la nova titulació no s'implanta.

La verificació o re-verificació dels estudis també es pot iniciar per tal d'implementar una proposta de modificació substancial no autoritzable, d'acord amb el procés [310.2.1.3 Modificació](#).

Si l'informe definitiu d'AQU és favorable, l'equip directiu amb el suport de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster, disposa les actuacions necessàries per dur a terme la implantació de la nova titulació o la modificació de la titulació existent.

#### 4.1. QUEIXES I SUGGERIMENTS

La bústia de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions és d'accés a tots els grups d'interès des del web de l'Escola i des dels codis QR accessibles des de totes les aules.

Anualment, l'Àrea de Recursos, Serveis i Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats és la responsable d'executar els procediments per a la gestió de les queixes, les reclamacions, els suggeriments i les felicitacions, amb la coordinació de la cap de la Unitat Transversal de Gestió del centre, relacionades amb aquest procés, tal i com s'estableix al procés [310.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions](#).

#### 4.2. ANÀLISI I REVISIÓ DEL PROCÉS

La subdirecció Acadèmica, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa els resultats dels indicadors, el grau de satisfacció dels grups d'interès i les queixes, les reclamacions, els suggeriments i les felicitacions que s'han rebut relacionades amb aquest procés, d'acord amb el que estableix el procés [310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats](#) i els processos transversals [PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès](#) i el [PT.12 Recollida de la informació](#) i, si s'escau, introduirà canvis a la *Fitxa informe d'avaluació del funcionament i millora del procés* ([Annex 1](#)).

També, si s'escau, es fan propostes de millora segons l'establert al procés [310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació](#) i al procés transversal [PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#).

L'anàlisi dels resultats del procés, així com la revisió del funcionament del procés, queda recollit a la *Fitxa Informe d'avaluació del funcionament i millora del procés*.

#### 4.3. PUBLICACIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes és la responsable de publicar la informació al web de l'Escola, segons el procés [310.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes](#).

[\[veure el fluxograma\]](#)

## 5. INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors del centre. La periodicitat de l'anàlisi dels resultats d'aquests indicadors és anual:

| Codi indicador   | Nom                                                                                                  | Descripció                                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IN01.P.310.2.1.1 | Nombre de titulacions verificades                                                                    | El valor d'aquest indicador ens permet saber l'eficàcia del procés de verificació                |
| IN02.P.310.2.1.1 | Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions rebudes relacionades amb aquest procés | Queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions rebudes relacionades amb el procés 310.2.1.1 |

## 6. EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 310.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*. I les que cal generar per avaluar aquest procés són:

| Identificació    | Descripció                                                                                                                                                     | Responsable custòdia                      | Localització arxiu                               | Temps conservació |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| EV01.P.310.2.1.1 | Acta de la reunió de la Comissió Acadèmica sobre la revisió de la proposta de creació de nous estudis i la proposta de pla d'estudis                           | Secretari acadèmic o secretària acadèmica | Òrgans UPC 2.0 (intranet)                        | Permanent         |
| EV02.P.310.2.1.1 | Acta de la reunió de la Junta d'Escola amb l'aprovació de la memòria de verificació                                                                            | Secretari acadèmic o secretària acadèmica | Òrgans UPC 2.0 (intranet)                        | Permanent         |
| EV03.P.310.2.1.1 | Memòria de verificació de la titulació                                                                                                                         | Subdirecció Acadèmica                     | Web de l'Escola, dins de l'apartat de Qualitat   | Permanent         |
| EV04.P.310.2.1.1 | Informe definitiu amb l'avaluació de la sol·licitud de verificació emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) | Subdirecció Acadèmica                     | Web de l'Escola, dins de l'apartat de Qualitat   | Permanent         |
| EV05.P.310.2.1.1 | Fitxa informe d'avaluació del funcionament i millora del procés                                                                                                | Subdirecció de Qualitat                   | Repositori digital de la subdirecció de Qualitat | Permanent         |

## 7. RESPONSABILITATS

**Òrgan responsable del procés:**

- **Subdirecció Acadèmica:** elaborar la memòria de verificació. Revisar el procés. Proposar modificacions, si escau.

**Altres agents implicats:****Òrgan responsable gestor:**

- **Cap de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster:** donar suport amb l'elaboració de les memòries de verificació. Recollir dades i indicadors.

**Òrgan responsable de l'aprovació del procés:**

- **Junta d'Escola o comissió en qui ho delegui:** aprovar aquest procés. I la Junta d'Escola serà l'encarregada d'aprovar la creació de nous estudis, la creació de la Comissió de pla d'Estudis, el pla d'estudis i la proposta de la memòria de verificació.

**Altres:**

- **Direcció:** proposar a la Comissió Acadèmica del centre la creació de nous estudis o la seva suspensió. Nomenar la Comissió de pla d'Estudis.
- **Equip directiu:** definir els nous estudis a impartir i els que s'han de suspendre. Coordinar l'elaboració de la memòria de verificació.
- **Comissió de pla d'Estudis:** elaborar la proposta del pla d'estudis.
- **Comissió Acadèmica:** revisar la proposta de creació o suspensió d'un estudi i gestionar la proposta de creació de plans d'estudis.
- **Àrea de Recursos, Serveis i Suport a la Gestió de la Recerca i Transferència de Resultats:** executar els procediments per a la gestió de les queixes, les reclamacions, els suggeriments i les felicitacions, amb la coordinació de la cap de la Unitat Transversal de Gestió del centre.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** publicar la memòria de verificació al web de l'Escola, així com aquest procés.

## 8. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són: l'estudiantat, el personal docent i investigador (PDI), el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), les persones titulades del centre i la societat en general (empreses, institucions, organitzacions, etc.).

Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats de l'Escola.

## 9. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

[Metodologia de verificació i modificació de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya \(AQU Catalunya\)](#)

[Documents ANECA per a l'avaluació de noves titulacions](#)

[Estudis referents a la inserció laboral dels graduats i de les graduades elaborats per AQU Catalunya](#)

[Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)

[Reial decret 1027/2011, de 15 de juliol, pel qual s'estableix el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior](#)

[Normatives acadèmiques estatals, autonòmiques i locals](#)

[Llibres Blancs](#)

[Ordre ECI/3855/2007, de 27 de desembre, per la qual s'estableix els requisits per a la verificació dels Títols universitaris oficial que habiliten per a l'exercici de la professió d'Arquitecte Tècnic](#)  
[Ordre CIN/353/2009, de 9 de febrer, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficial que habiliten per a l'exercici de la professió d'Enginyer Tècnic en Topografia](#)

— Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEB](#)  
[Memòries verificades de l'EPSEB](#)  
[Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'EPSEB](#)  
[Informació general de l'EPSEB](#)  
[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)  
[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)  
[Reglament d'organització i funcionament de l'EPSEB](#)

— Procés transversal de la UPC relacionat:

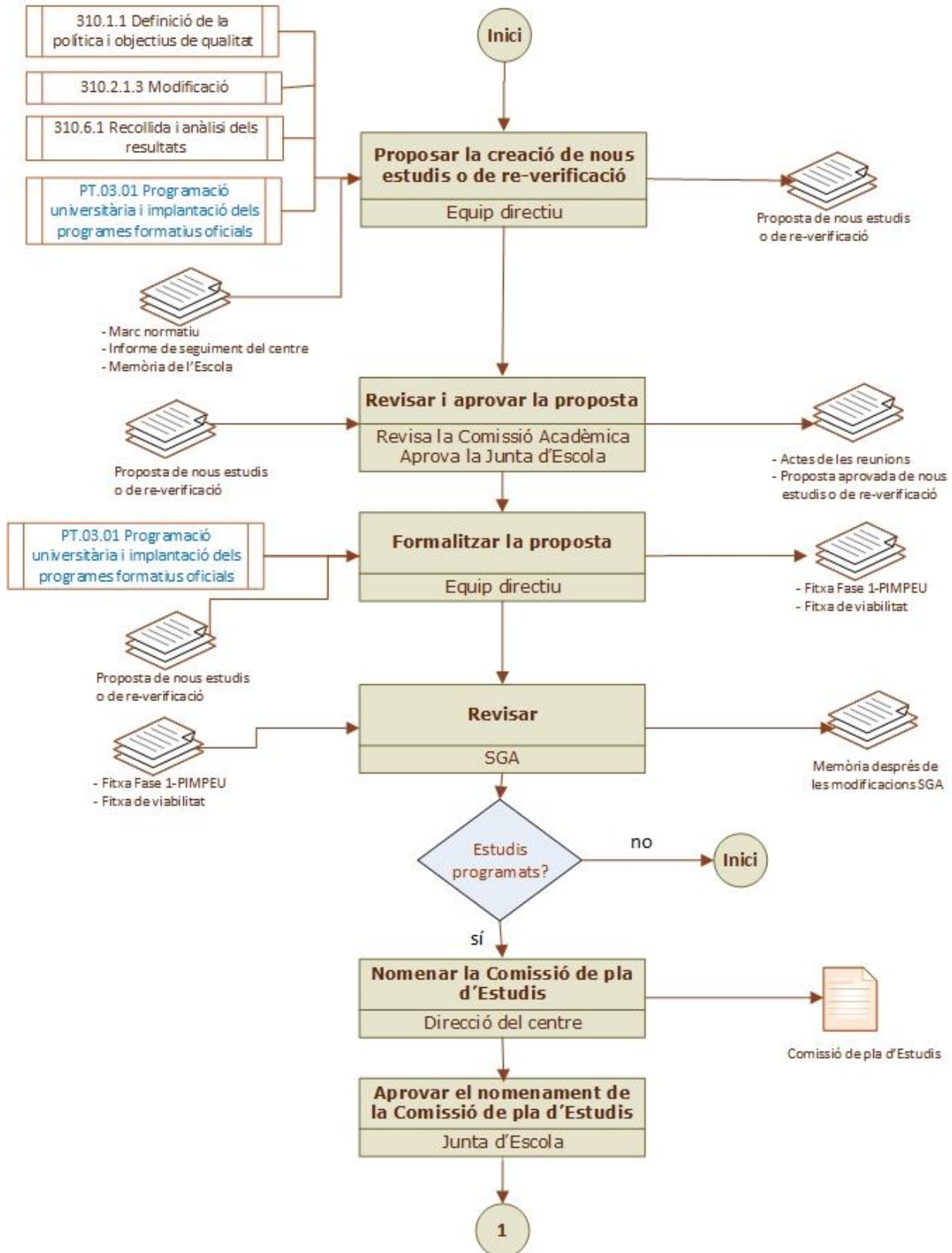
[PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC](#)  
[PT.03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials](#)  
[PT.11 Recollida de la satisfacció dels grups d'interès](#)  
[PT.12 Recollida de la informació](#)

## 10. FITXA RESUM

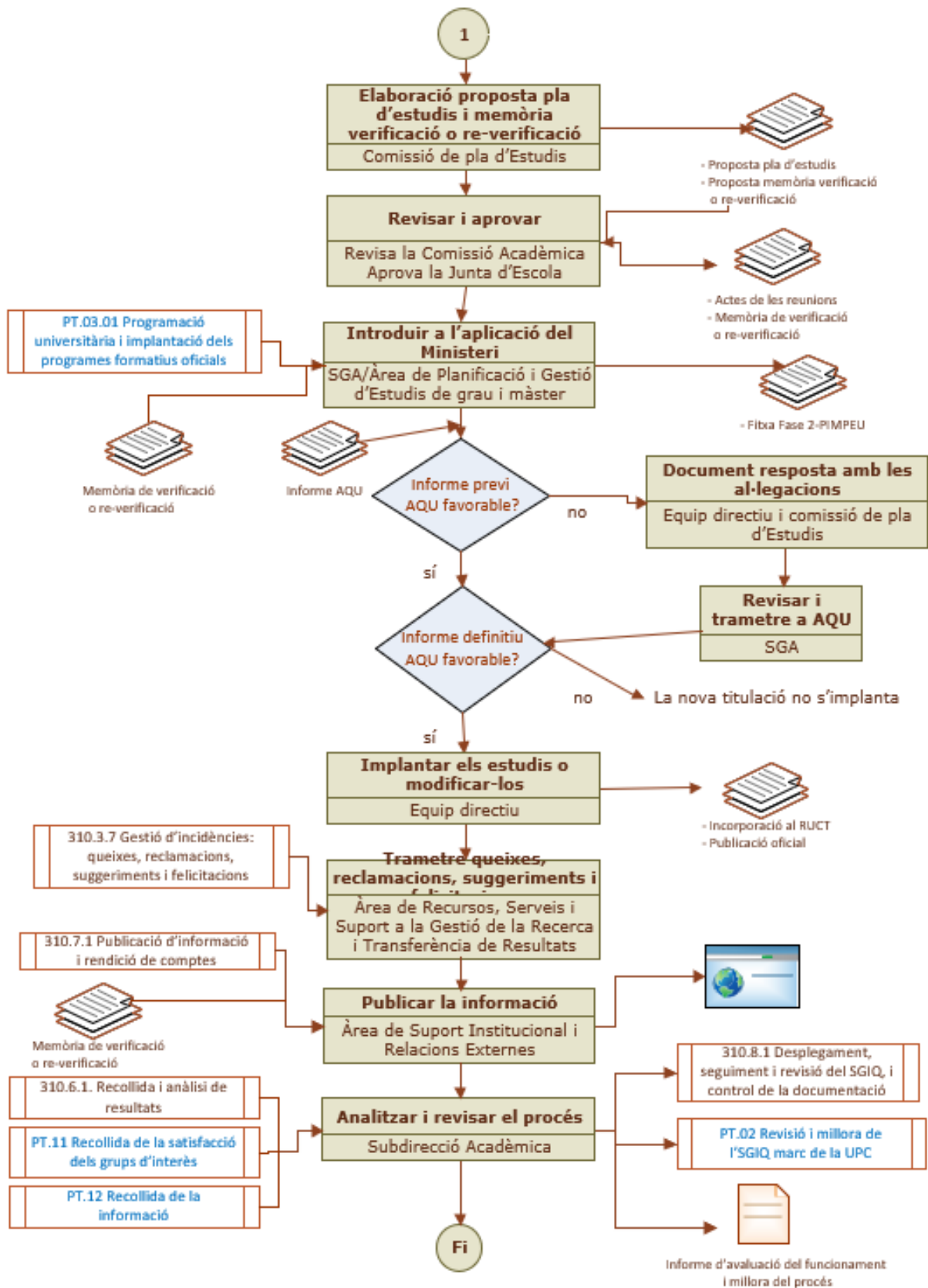
|                                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÒRGAN PROPIETARI DEL PROCÉS</b>                                                     |                                   | Subdirecció Acadèmica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ÒRGAN RESPONSABLE GESTOR</b>                                                        |                                   | Cap de l'Àrea de Planificació i Gestió d'Estudis de grau i màster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ÒRGAN RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>                                                   |                                   | Junta d'Escola o comissió en qui ho delegui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>G<br/>R<br/>U<br/>P<br/>S<br/><br/>D'<br/>I<br/>N<br/>T<br/>E<br/>R<br/>È<br/>S</b> | <b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b> | <p>L'estudiantat, el PDI i el PTGAS a través de la participació en els òrgans col·legiats de l'Escola i a través de la bústia de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions que poden trobar al web de l'Escola.</p> <p>Les persones titulades, les empreses, les institucions, les organitzacions, etc. ho poden fer a través de la bústia de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions que trobaran al web de l'Escola.</p> <p>Aquests mecanismes estan definits al procés <i>310.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</p> |
|                                                                                        | <b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>        | <p>L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats davant la Junta d'Escola. Vetlla per la difusió del resultat de l'anàlisi d'aquest procés, amb el suport de les unitats especialitzades de la UTG.</p> <p>En cas que s'hagi de publicar informació i documentació es farà d'acord amb el que s'estableix al procés <i>310.7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes</i>.</p>                                                                                                                                                                                     |
| <b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>                                                |                                   | <p>Les Àrees especialitzades de la UTG realitzen la recollida d'informació segons els processos <i>310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</i> i <i>310.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions</i>.</p> <p>L'òrgan responsable del procés, amb el suport de l'òrgan gestor, analitzen la informació recollida d'acord amb el procés <i>310.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</i>.</p>                                                                                                                                                          |
| <b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>                                                    |                                   | <p>L'òrgan responsable del procés, amb el suport de l'equip directiu, elaboren la proposta de creació, reexaminació o desprogramació d'una titulació i l'òrgan responsable gestor dona suport en l'elaboració de les memòries de verificació o re-verificació i en la recollida de dades i indicadors. Així mateix, l'òrgan responsable del procés s'encarrega de fer el seguiment, la revisió i, si s'escau, implantar-hi propostes de millora a aquest procés.</p>                                                                                                                          |



## 11. FLUXGRAMA



310.2.1.1 Verificació



## ANNEX 1: FITXA INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT I MILLORA DEL PROCÉS

| Informe d'avaluació del funcionament i millora del sistema de gestió documental                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nom i codi del procés objecte de la revisió                                                                                                                                                                                          | 310.2.1.1 Verificació                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                 |
| Data de la revisió                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| Càrrec de la persona responsable del procés i de la revisió                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| Versió i data en el moment de la revisió                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| Pregunta                                                                                                                                                                                                                             | Sí                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No | Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda) |
| S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| S'han incorporat i/o eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear una proposta de millora                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| Es demana alguna proposta de millora a algun dels processos transversals vinculats amb aquest procés? Quina?                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| S'han rebut queixes, suggeriments, reclamacions o propostes de millora del procés per part d'algun dels grups d'interès? Indica quines han estat, justifica si es faran propostes de millora al respecte i, si es fan, indica quines |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| <b>Propostes de millora / modificació (PM)</b>                                                                                                                                                                                       | <b>Breu descripció de la proposta</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                 |
| Cal utilitzar com a codi PM.310.XX.YYYY.Z on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i Z és el número de la proposta                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                                                 |
| PM.310.XX.YYYY.Z                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implica la modificació del procés?:</li> <li>- Diagnòstic:</li> <li>- Objectius que es volen assolir:</li> <li>- Accions proposades:</li> <li>- Prioritat:</li> <li>- Responsable:</li> <li>- Termini: curs xxxx-xxxx</li> <li>- Iniciat: Sí / No</li> </ul> |    |                                                                                 |