

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.1.1 Definició de la política i objectius de qualitat

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
3	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
4	Actualització dels enllaços	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
5	Actualització del nom del responsable	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021
6	Actualització de la Finalitat, les Responsabilitats i el Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022

ÍNDEX

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4.	RESPONSABILITATS	3
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	3
6.	INDICADORS	4
7.	EVIDÈNCIES	4
8.	FLUXGRAMA	5

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) defineix la política i objectius de qualitat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

[Política de Qualitat de la UPC](#)

[Documents de referència de l'Agència per a la qualitat del Sistema Universitari de Catalunya \(AQU\)](#)

— Marc intern:

[Informació general de l'EPSEB](#)

[Informes de seguiment de l'EPSEB](#)

[Memòries acadèmiques de l'EPSEB](#)

[Reglament intern de l'EPSEB](#)

[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)

[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: subdirecció Acadèmica i de Qualitat

- **Equip directiu:** definir i revisar la política i els objectius de qualitat. Revisar i modificar, si s'escau, el pla Estratègic.
- **Subdirecció Acadèmica i de Qualitat:** elaborar propostes de modificació relacionades amb la Política de Qualitat i el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat. Revisar el procés. Fer modificacions, si escau.
- **Junta d'Escola:** aprovar les propostes de modificació del pla Estratègic i de la Política de Qualitat i del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat. Debate i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- **Comissió de Qualitat:** aprovar les propostes de modificació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** donar suport a la subdirecció Acadèmica i de Qualitat. Publicar la informació al web de l'Escola.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'equip directiu és responsable de definir la política i els objectius de qualitat, fent una revisió anual arran de l'informe d'anàlisi de resultats inclòs a la memòria del centre.

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat, en cas que sigui necessari, elaborarà les propostes de modificació que corresponguin detallades a la Política de Qualitat i als processos del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre que seran debatudes i aprovades, en el seu cas, per la Comissió de Qualitat. A partir de

les directrius de qualitat, definides a la Política de Qualitat, l'equip directiu revisarà i modificarà, si escau, el pla Estratègic del centre.

La Junta d'Escola serà la responsable d'aprovar aquestes modificacions, així com de l'aprovació de la Política de Qualitat i el pla Estratègic del centre. L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes donarà suport a la subdirecció Acadèmica i de Qualitat i publicarà la informació al web de l'Escola.

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat revisa els resultats del procés i, si escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ (Sistema de Garantia Interna de la Qualitat) del centre a través del procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació d'indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés es detalla en el document [Indicadors del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#).

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Política i Objectius de Qualitat.
- Acta de la Junta d'Escola sobre l'aprovació de la Política i Objectius de Qualitat.
- Informe de seguiment del SGIQ
- Pla Estratègic.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

310.1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat

