

# Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona

Acord núm. 229/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 10 de desembre de 2014

**H9 LH'7 CBGC @8 5 H**

0&| |áÁÔÖD€GGEGEHEËÁ^ÁGGÁ^Á^à!^!Á^ÁGGËÁ^ÁÔ[ } •^||Á^ÁÔ[ ç^!} Ë^|Á^~ aÁ  
•@!| çÁ |æ { [ áã&ãÁ á^|Á Ü^\* |æ ^} cÁ á^Á |Ç • &|æ Á Ú[ |æ- &| æÁ Ü~ ] ^!q |Á  
áÇãã&ãÁ^ÁÔ&^| ] æÁÔÚUÒÓD

Secretaria general  
18 de desembre de 2014

# REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA - 2021

## Índex de continguts

Capítol I. Disposicions preliminars .....	3
Secció 1. Objecte i marc normatiu .....	3
Article 1. Objecte .....	3
Article 2. Marc normatiu .....	3
Secció 2. Funcions del centre docent .....	3
Article 3. Funcions .....	3
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres .....	4
Secció 1. Disposicions generals .....	4
Article 4. Òrgans col·legiats .....	4
Article 5. Òrgans unipersonals .....	4
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats .....	5
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats .....	5
Article 8. Adopció d'acords dels òrgans col·legiats .....	6
Article 9. Actes i publicació dels acords .....	6
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals .....	6
Secció 2. La Junta .....	6
Article 11. Naturalesa .....	6
Article 12. Composició .....	7
Article 13. Funcions de la Junta .....	7
Article 14. Mandat de la Junta .....	9
Article 15. Delegació de funcions .....	9
Article 16. Convocatòries i sessions .....	9
Article 17. Acords .....	10
Secció A. La Comissió Permanent .....	10
Article 18. Naturalesa .....	10
Article 19. Mandat .....	10
Article 20. Composició .....	10
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent .....	11
Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent .....	11
Secció B. Altres òrgans col·legiats .....	11
Article 23. Comissió d'Avaluació .....	12
Article 24. Comissió Acadèmica .....	12
Article 25. Comissió de Qualitat .....	13
Secció 3 El director o directora .....	15

Article 26. Naturalesa.....	15
Article 27. Funcions.....	15
Article 28. Delegació de funcions.....	15
Article 29. Elecció.....	16
Article 30. Nomenament i mandat.....	16
Article 31. Vacant .....	16
Article 32. Revocació .....	16
Secció 4. Els subdirectors i subdirectores .....	17
Article 33. Nomenament i cessament .....	17
Article 34. Funcions.....	17
Secció 5. El secretari o secretària .....	17
Article 35. Nomenament i cessament .....	17
Article 36. Funcions.....	17
Secció 6. La representació dels estudiants i les estudiants .....	18
Article 37. La Delegació d'Estudiants .....	18
Article 38. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	18
Article 39. Funcions de la Delegació d'Estudiants .....	18
Article 40. El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants .....	18
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament .....	18
Article 41. Titulars de la iniciativa.....	18
Article 42. Procediment .....	19
Disposicions transitòria, finals i derogatòria .....	19
Disposició transitòria.....	19
Disposició final 1. Règim electoral.....	19
Disposició final 2. Entrada en vigor .....	19
Disposició derogatòria .....	19

# Capítol I. Disposicions preliminars

## Secció 1. Objecte i marc normatiu

### Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

### Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

## Secció 2. Funcions del centre docent

### Article 3. Funcions

3.1 Són funcions bàsiques de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i dels Estatuts de la UPC.
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en els Estatuts de la UPC i la normativa que els desplegui.
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i les estudiants del centre docent.
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i les estudiants del centre.
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.

Els centres docents també poden:

- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 dels estatuts de la UPC.

- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.

Correspon als centres docents, en l'àmbit de la gestió:

- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

3.2 Altres funcions: dins del seu àmbit de competències i tot respectant les competència d'altres òrgans de la Universitat, la Junta del centre pot exercir també les funcions següents:

- a) Administrar els recursos provinents d'ingressos no ordinaris i organitzar i dur a terme les accions necessàries per a la captació d'aquests tipus d'ingressos.
- b) Fomentar la relació amb l'antic estudiantat.
- c) Fomentar la relació amb les empreses i altres organitzacions o institucions vinculades a les titulacions que s'hi imparteixen.
- d) Fomentar l'edició, la publicació i la distribució de material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació.
- e) Elevar als òrgans competents de la UPC la proposta de retirada de la vinculació d'un membre del personal docent i investigador vinculat a l'Escola.
- f) Proposar als òrgans competents de la UPC l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.

## **Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres**

### **Secció 1. Disposicions generals**

#### **Article 4. Òrgans col·legiats**

Els òrgans col·legiats de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona són:

- a) La Junta
- b) La Comissió Permanent
- c) La Comissió d'Avaluació
- d) La Comissió Acadèmica
- e) La Comissió de Qualitat
- f) Aquells altres òrgans col·legiats que el centre pugui crear temporalment, amb caràcter deliberant o consultiu.

#### **Article 5. Òrgans unipersonals**

Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants

## **Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats**

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència és obligatòria per a tots els seus membres. Si un membre electiu deixa d'assistir, sense causa justificada, a dues sessions consecutives, es considera que renuncia al seu lloc. Prèviament a l'execució de la renúncia, el secretari o secretària del corresponent òrgan col·legiat trametrà advertiment per escrit a la persona afectada.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

## **Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats**

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2 Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a un mínim d'un terç dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent. En aquest cas, el secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb una antelació mínima de 48 hores.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria quinze minuts després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser enregistrades, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

## **Article 8. Adopció d'acords dels òrgans col·legiats**

8.1 Els acords es prenen normalment per consens dels membres presents i, si algun d'ells ho demana, es procedeix a votació. Els acords sotmesos a votació, s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

## **Article 9. Actes i publicació dels acords**

9.1 Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2 En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar d'acord amb el que preveuen aquest reglament d'organització i funcionament i la normativa vigent. Els acords es donen a conèixer mitjançant la pàgina web de l'Escola. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar i protegir els drets i les llibertats de les persones pel que fa al tractament de les seves dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals o la norma que estigui vigent en aquell moment sobre aquesta matèria, i la resta de normatives que li és aplicable.

## **Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals**

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs de rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent, ni amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

## **Secció 2. La Junta**

### **Article 11. Naturalesa**

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB). La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi

adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

## **Article 12. Composició**

La Junta del centre docent està formada per:

### 1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El director o directora de cada departament que tingui seu a l'EPSEB i que estigui adscrit o vinculat a l'EPSEB o el cap o la cap de secció departamental o, en el seu defecte, la persona que representi el departament davant del director o directora de l'EPSEB, sempre que l'encàrrec docent del departament sigui igual o superior al 2% del total dels punts encarregats a l'EPSEB
- f) El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants del centre docent

### 2. Membres electius

- a) Un nombre de representants del personal docent i investigador permanents (PDI-A, PDI-B4) de 22, menys el nombre de membres nats dels sectors, de forma que com a mínim el personal permanent de la Junta correspongui al 51% del nombre total dels membres de la Junta.
- b) Un nombre de representants del personal docent i investigador no inclòs en l'apartat anterior, de forma que la representació total d'aquest sector correspongui al 14% del nombre total dels membres de la Junta.
- c) Un nombre de representants del personal d'administració i serveis de forma que la seva representació total en la Junta correspongui a l'11% dels nombre total dels membres de la Junta.
- d) Un nombre de representants de l'estudiantat de forma que la seva representació total a la Junta correspongui al 24%. S'ha de garantir la representació de l'estudiantat de les diferents titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB i en tots els seus nivells. Per això el nombre de representants de cada titulació serà proporcional al cens de cadascuna d'elles.
- e) El nombre de representants s'arrodonirà per excés.

## **Article 13. Funcions de la Junta**

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè les aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.



- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- i) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-lo.
- j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i les estudiantes del centre docent.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i les estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- q) Aprovar les actuacions en relació amb l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- r) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes activitats.
- s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent-ne el caràcter multidisciplinari.
- t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- u) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
- w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- x) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta federació, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- y) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
- aa) Revocar el director o directora.
- bb) Ratificar, si escau, els acords de les comissions derivades de la Junta.
- cc) Aprovar les propostes de modificació i/o incorporació a les normatives vigents, que siguin competència del centre, dirigides a obtenir una millora de la qualitat.
- dd) La delegació i revocació de funcions que li són pròpies.

- ee) Fomentar la relació amb l'estudiantat egressat.
- ff) Fomentar la relació mb les empreses i altres organitzacions o institucions vinculades a les titulacions que s'hi imparteixen
- gg) Fomentar l'edició, la publicació i la distribució de material tècnic, científic, cultural o divulgatiu en qualsevol suport o mitjà de comunicació.
- hh) Proposar als òrgans competents de la UPC l'accés a la condició de professor emèrit o professora emèrita.
- ii) Totes les competències que estiguin dins del seu àmbit, tot respectant les competència d'altres òrgans de la universitat

#### **Article 14. Mandat de la Junta**

La Junta s'elegeix per a un període de quatre anys, excepte els membres representants de l'estudiantat que es renovaran anualment.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions derivades d'aquesta.

#### **Article 15. Delegació de funcions**

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent, la Comissió d'Avaluació, la Comissió Acadèmica i la Comissió de Qualitat alguna de les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- h) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- i) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### **Article 16. Convocatòries i sessions**

16.1 La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2 La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim d'un terç dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3 El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia i la documentació pertinent als membres de la Junta amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4 El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

## **Article 17. Acords**

17.1 Els acords es prendran per majoria simple, sempre que els vots favorables siguin superior als vots desfavorables. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2 Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.

17.3 Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- Aprovació i modificació del reglament
- Aprovació i modificació de plans d'estudis

## **Secció A. La Comissió Permanent**

### **Article 18. Naturalesa**

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta. És presidida pel director o directora del centre docent.

### **Article 19. Mandat**

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

### **Article 20. Composició**

La Comissió Permanent té la composició següent:

a) Membres nats:

- El director o directora
- 1 subdirector o subdirectora a determinar pel director o directora
- El secretari o secretària, que ho és també de la Comissió
- El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre o la persona que n'exerceix les funcions

— El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants

b) Membres electius:

- 2 membres del PAS
- 5 membres del PDI (3 del PDI-A i 2 del PDI-B)
- 1 estudiant

S'ha de respectar la condició que com a mínim el 51% dels membres ha de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat.

### **Article 21. Funcions de la Comissió Permanent**

- a) Elevar a la Junta d'Escola, per a la seva aprovació, el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- b) Aprovar la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació d'aquestes, si escau, entre els diferents departaments de la Universitat.
- c) Aprovar la proposta de relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- d) Elaborar i aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament
- e) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
- f) Exercir totes aquelles funcions i atribucions que siguin delegables i que la Junta d'Escola li encomani.

### **Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent**

La Comissió Permanent es reuneix, com a mínim, dues vegades a l'any en sessió ordinària.

Són aplicables els articles 16 i 17 d'aquest Reglament relatius a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

## **Secció B. Altres òrgans col·legiats**

### **a) Creació i regulació d'òrgans col·legiats amb funcions executives específiques**

Aquests òrgans són òrgans especials per a l'exercici específic de funcions determinades (gestió d'un pla d'estudis, avaluació curricular, coordinació acadèmica, control de qualitat, etc.). Si es creen aquests òrgans col·legiats, l'articulat d'aquest reglament hauria d'establir-ne:

- La naturalesa.
- Les funcions: que poden incloure funcions que li pot delegar la Junta; l'execució d'acords de la Junta i, si s'escau, de la Comissió Permanent; l'aplicació de la normativa, i l'elaboració de propostes per a la Junta i, si s'escau, la Comissió Permanent.
- La composició: membres nats i membres electius. Si l'òrgan exerceix funcions que li han estat delegades per la Junta, el director o directora i el secretari o secretària del centre docent han de ser-ne membres nats, i els membres electius en representació de tots els sectors han de ser elegits pels membres de la Junta entre ells mateixos.
- El nomenament del president o presidenta i el secretari o secretària, si el director o directora i el secretari o secretària del centre docent no formen part de l'òrgan.
- El mandat dels membres.

S'hi ha d'aplicar el règim de funcionament dels òrgans col·legiats previst a l'article 6, l'article 7, l'article 8 i l'article 9 del present reglament d'organització i funcionament del centre docent, llevat que s'especifiqui una altra cosa.

## **b) Creació de comissions consultives o deliberants**

Si es creen comissions consultives o deliberants, el reglament d'organització i funcionament n'ha de preveure la naturalesa i les funcions, el nomenament del president o presidenta i el secretari o secretària, i la composició i el mandat dels membres, i n'ha de regular el funcionament.

Si no es preveu aquest últim punt, s'hi ha d'aplicar el règim de funcionament dels òrgans col·legiats previst al present reglament d'organització i funcionament del centre docent.

Actualment a l'EPSEB les comissions executives específiques són:

### **Article 23. Comissió d'Avaluació**

#### 23.1 Naturalesa

La Comissió d'Avaluació és l'òrgan encarregat d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent del professorat adscrit al centre.

#### 23.2 Composició

La Comissió d'Avaluació estarà constituïda per:

- a) El director o directora que en serà el president o presidenta.
- b) Els caps o les caps d'estudis de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB.
- c) El secretari acadèmic o secretària acadèmica, que ho serà de la Comissió.
- d) El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants.
- e) 1 PDI representant de cada departament o secció departamental amb representació a la Junta.

#### 23.3 Funcions de la Comissió d'Avaluació

- a) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
- b) Emetre informes sobre l'adscripció i vinculació del personal al servei de la Universitat que participa en les activitats del centre docent.
- c) Elaborar i aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- d) Elaborar un informe sobre els resultats de la docència encarregada als departaments, per posterior lliurament a la Junta.
- e) Totes aquelles que la Junta li encomani, dins del seu àmbit de competències *i siguin delegables*.

#### 23.4 Mandat

El mandat de la Comissió d'Avaluació és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió d'Avaluació es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

### **Article 24. Comissió Acadèmica**

#### 24.1 Naturalesa

La Comissió Acadèmica és un òrgan delegat de la Junta d'Escola en l'àmbit dels ensenyaments de l'EPSEB.

## 24.2 Composició

- a) El director o directora que en serà el president o presidenta.
- b) Els caps o les caps d'estudis de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a l'EPSEB.
- c) El subdirector acadèmic o subdirectora acadèmica
- d) El subdirector o subdirectora de qualitat
- e) El secretari acadèmic o secretària acadèmica, que ho serà de la Comissió.
- f) El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre o la persona que n'exerceix les funcions
- g) 6 PDI (3PDI-A i 3 PDI-B)
- h) 1 PAS
- i) 2 Estudiants

## 24.3 Funcions de la Comissió Acadèmica

- a) Aprovar els criteris i la proposta de normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats: desenvolupament dels programes acadèmics i criteris d'avaluació, la coordinació entre assignatures, la programació dels cursos i els nivells dels programes i dels ensenyaments.
- b) Aprovar els horaris de classes, el calendari d'exàmens i les tutories.
- c) Avaluar la memòria anual del rendiment acadèmic de l'estudiantat del centre i vetllar per la millora del rendiment acadèmic a l'EPSEB..
- d) Proposar a la Junta d'Escola la creació o dissolució de les subcomissions que cregui adients dins del seu àmbit de competències.
- e) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i la proposta de normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i les estudiants del centre docent.
- h) Totes aquelles que la Junta li encomani, dins del seu àmbit de competències i siguin delegables.

## 24.4 Mandat

El mandat de la Comissió Acadèmica és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Acadèmica es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

## **Article 25. Comissió de Qualitat**

### 25.1 Naturalesa

La Comissió de Qualitat (CQ) de l'EPSEB és l'òrgan que vetlla per la planificació, el seguiment i l'acompliment dels objectius i les estratègies d'actuació fixats per l'equip directiu del centre, el pla estratègic de l'Escola i de la Universitat i les exigències de l'ANECA en relació a la qualitat, així com establir i definir els recursos necessaris, i fer un seguiment de la implementació d'aquesta planificació.

L'objectiu de la Comissió de Qualitat de l'EPSEB és garantir la qualitat en totes les activitats que es duen a terme a l'EPSEB per part de la comunitat universitària quant a la docència, la recerca

i l'aprenentatge i els serveis i les prestacions que ofereix el centre, així com satisfer les necessitats que es defineixin per complir amb aquesta qualitat.

La Comissió de Qualitat de l'EPSEB actuarà de forma lliure i independent, per tal d'assegurar la qualitat sense cap tipus de condicionant ni subordinació.

## 25.2 Composició

La Comissió de Qualitat està integrada per:

### 1. Membres nats

- El director o directora, que exerceix la funció de president o presidenta.
- El subdirector o subdirectora responsable de Qualitat, que exerceix la funció de secretari o secretària.
- Els subdirectors acadèmics i les subdirectores acadèmiques i els caps o les caps d'estudis de grau i màster universitari que s'imparteixen en el centre.
- El cap o la cap de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre o la persona que n'exerceix les funcions.
- El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants del centre.

### 2. Membres elegits

- Un representant o una representant de cada un dels departaments que imparteixen docència a l'EPSEB i que sigui membre de la Junta. En el cas que el president o presidenta així ho decideixi, els membres de l'equip directiu poden actuar com a representants dels departaments.

A més, a la Comissió de Qualitat estaran com a persones convidades, en cas de no formar part de la Junta:

- El cap o la cap de l'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster.
- El cap o la cap de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes.

## 25.3 Funcions de la Comissió de Qualitat

- a) Donar suport a la planificació de la política de qualitat de l'Escola, amb la previsió dels recursos econòmics necessaris.
- b) Proposar mesures de foment de la qualitat als diferents àmbits de l'Escola.
- c) Avaluar el procés de seguiment de la qualitat i l'aplicació de la normativa interna corresponent.
- d) Proposar la realització dels estudis que consideri pertinents relacionats amb la qualitat.
- e) Elaborar propostes de modificació i/o incorporació a les normatives vigents de l'EPSEB per a la seva aprovació pels òrgans de govern que pertorqui.
- f) Revisar anualment l'Informe de seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre i sotmetre'l a l'aprovació de la Junta d'Escola.
- g) Elaborar anualment l'Informe de seguiment del centre i sotmetre'l a l'aprovació de la Junta d'Escola.
- h) Constituir el Comitè d'Avaluació Interna vinculat amb els processos d'acreditació de les titulacions.
- i) Coordinar i donar suport a la Comissió d'Avaluació Interna en l'elaboració de l'informe d'acreditació.
- j) Informar a la Junta d'Escola sobre els aspectes relacionats amb la qualitat.

- k) Totes aquelles que la Junta li encomani, dins del seu àmbit de competències i siguin delegables.

#### 25.4 Mandat

El mandat de la Comissió de Qualitat és el mateix que s'estableix per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió de Qualitat es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

### **Secció 3 El director o directora**

#### **Article 26. Naturalesa**

26.1 El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

26.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

#### **Article 27. Funcions**

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposi dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent i les comissions que se'n deriven, sens perjudici de la facultat de delegar aquesta funció, i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa a altres òrgans de govern del centre docent.
- m) Fomentar la relació amb l'estudiantat egressat de l'Escola.
- n) Nomenar i cessar els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- o) Convocar eleccions.
- p) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.

#### **Article 28. Delegació de funcions**

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:



- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de pagament, en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

## **Article 29. Elecció**

29.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors i ponderacions següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat (51%)

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior (14%)

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari (24%).

Sector PAS: personal d'administració i serveis (11%).

29.2 Les eleccions amb urna tradicional es fan per votació mitjançant una papereta i un sobre. Les paperetes es confeccionen segons el model normalitzat i les faciliten el secretari o secretària, segons l'article 31 del Reglament Electoral de la UPC.

29.3 Les eleccions amb urna electrònica es fan per votació electrònica d'acord amb la normativa establerta per la UPC.

## **Article 30. Nomenament i mandat**

30.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

30.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de manera consecutiva.

## **Article 31. Vacant**

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'article 34.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

## **Article 32. Revocació**

32.1 La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

32.2 La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

32.3 La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

32.4 L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

32.5 Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

32.6 Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de manera immediata.

## **Secció 4. Els subdirectors i subdirectores**

### **Article 33. Nomenament i cessament**

33.1 El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

33.2 Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

### **Article 34. Funcions**

34.1 Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

34.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

## **Secció 5. El secretari o secretària**

### **Article 35. Nomenament i cessament**

35.1 El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

35.2 El secretari o secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

35.3 El secretari o secretària cessa en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

### **Article 36. Funcions**

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin. Aquests enregistraments seran destruïts d'acord amb la normativa vigent.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.

- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director/a del centre docent, i la normativa de la Universitat.

## **Secció 6. La representació dels estudiants i les estudiants**

### **Article 37. La Delegació d'Estudiants**

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants de l'estudiantat de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

### **Article 38. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants**

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i les estudiants de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i les estudiants del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants del centre docent.
- d) Els estudiants i les estudiants representants del curs, assignatura i grup, si s'escau, que s'elegeixen anualment.

### **Article 39. Funcions de la Delegació d'Estudiants**

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i les estudiants en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
- c) Canalitzar les propostes sorgides dels estudiants i les estudiants del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament dels estudiants i les estudiants del centre docent i vetllar pels seus drets.

### **Article 40. El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants**

El delegat o delegada dels estudiants i les estudiants exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació dels estudiants i les estudiants del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit una sola vegada.

## **Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament**

### **Article 41. Titulars de la iniciativa**

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.

b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

## **Article 42. Procediment**

42.1 La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

42.2 L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

42.3 Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

## **Disposicions transitòria, finals i derogatòria**

### **Disposició transitòria**

La Junta d'Escola romandrà igual fins a la finalització del mandat, d'acord amb la normativa que li era aplicable. Una vegada exhaurit el mandat ha de renovar-se d'acord amb el que es preveu en la modificació d'aquest reglament.

### **Disposició final 1. Règim electoral**

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i pel Reglament electoral de la UPC.

### **Disposició final 2. Entrada en vigor**

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprova el Consell de Govern de la Universitat.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat l'Acord núm. 229/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona.