

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.3.5 Gestió de l'orientació professional

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
3	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
4	Actualització dels enllaços	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
5	Actualització de Responsabilitats	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021
6	Actualització de Responsabilitats, Desenvolupament, Indicadors i Evidències	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022
7	Actualització de Normatives / Referències, de les Responsabilitats	Subdirecció Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat ⁽¹⁾	6/7/2023

⁽¹⁾ Per delegació de la Junta d'Escola el 21/12/2022

ÍNDEX

1. FINALITAT	3
2. ABAST	3
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4. RESPONSABILITATS	3
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	4
6. INDICADORS	5
7. EVIDÈNCIES	5
8. FLUXGRAMA	6

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.3.5 Gestió de l'orientació professional	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	---

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) facilita a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional de l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

— Marc extern:

Universitat Politècnica de Catalunya

[Pla d'actuació institucional d'orientació professional de la UPC](#)
[Informes de la UPC sobre inserció laboral](#)

Informes d'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya

[Estudi sobre la inserció laboral](#)
[Enquestes sobre la inserció laboral](#)
[Gènere i inserció laboral del col·lectiu universitari](#)
[Sobre ocupadors](#)

— Marc intern:

[Política i objectius de Qualitat de l'EPSEB](#)
[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)
[Reglament intern de l'EPSEB](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: subdirecció Acadèmica i de Qualitat

- **Equip directiu:** definir objectius i planificar les accions del pla d'Orientació Professional.
- **Comissió de Qualitat:** elaborar i revisar el pla d'Orientació Professional.
- **Junta d'Escola:** debatre i aprovar el pla d'Orientació Professional.
- **Subdirecció Acadèmica i de Qualitat:** executar i difondre les accions del pla d'Orientació Professional. Analitzar dades. Avaluar i elaborar un informe amb les conclusions i propostes de millora, si escau. Revisar el procés i proposar modificacions, si escau.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** recollir i donar suport en l'anàlisi de les dades obtingudes a partir dels indicadors establerts. Donar suport en l'execució i difondre les accions del pla d'Orientació Professional. Publicació de la informació al web del centre.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Definicions:

Pla d'Orientació Professional: conjunt d'accions i documents que permeten a l'estudiantat orientar la definició dels seus objectius professionals.

Egressat: Estudiant que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.

L'equip directiu defineix els objectius i planifica les accions del pla d'Orientació Professional que s'han de desenvolupar durant el curs acadèmic. Aquesta actuació pren com a base la informació següent:

- Perfil d'egressat
- Informació del mercat laboral
- Enquestes de l'AQU Catalunya sobre temes d'inserció laboral
- Accions de millora d'anys anteriors

La Comissió de Qualitat elabora el pla d'Orientació Professional i posteriorment el sotmetrà a l'aprovació de la Junta d'Escola.

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat, amb el recolzament del personal de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes, executen i difonen (segons el procés 7.1. *Publicar la informació i retre comptes*) les accions del pla d'Orientació Professional. Aquestes accions poden ser:

- Difusió d'ofertes laborals (xarxes)
- Sessions informatives (BIM *for students*, possibilitat de col·legiació de manera gratuïta amb accés als serveis corresponents, Mentoria M2m per a dones, UPC Alumni i el club EPSEB Alumni, programa Emprèn UPC, etc.)
- Promoció de la inserció laboral a empreses del sector
- Organització de fòrums universitat-empresa
- Facilitar l'accés a Fires per entrar en contacte amb les principals empreses del sector, com Barcelona Building *Construmat*, BIM *experience*, Rehabilita o *Rebuild*.

Per al desenvolupament d'aquesta tasca es pot col·laborar amb:

- UPC Alumni
- Col·legis Professionals
- Empreses col·laboradores
- Institucions col·laboradores

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat, amb el recolzament del personal de l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes i de l'Àrea de Gestió de Recursos i Serveis i Suport a la Gestió de la recerca i Transferència de Resultats, analitzen les dades obtingudes a partir dels indicadors establerts i la informació de la bústia de suggeriments (procés 310.3.7. *Gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*), les avaluen i elaboren un informe amb les conclusions i propostes de millora, si escau (procés

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.3.5 Gestió de l'orientació professional	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	---	---

310.6.1. *Recollir i analitzar els resultats*). També s'incorpora aquesta informació a la memòria del centre i als informes de seguiment i acreditació.

La subdirecció Acadèmica i de Qualitat també s'encarrega de la revisió del mateix i d'implantar-hi, si escau, millores a través del procés 310.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació d'indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés es detalla en el document [Indicadors del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#).

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Pla d'Orientació Professional.
- Acta de la Junta d'Escola sobre l'aprovació del pla d'Orientació Professional.
- Informació al web.
- Informe de revisió del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 310.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

