

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

310.3.2 Suport i orientació a l'estudiantat

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
3	Actualització del disseny segons el model simplificat	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
4	Actualització dels enllaços i Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/12/2020
5	Actualització del Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021
6	Actualització dels responsables, del desenvolupament, dels indicadors i de les evidències	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022

ÍNDEX

1.	FINALITAT	3
2.	ABAST	3
3.	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4.	RESPONSABILITATS	4
5.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS	5
6.	INDICADORS	7
7.	EVIDÈNCIES	7
8.	FLUXGRAMA	8

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) facilita la integració al seu centre de l'estudiantat de nou ingrés i com els orienta en el seu procés formatiu, amb l'objectiu que la seva formació sigui adequada i satisfactòria, i l'obtinguin en el temps previst. Així mateix, revisa, actualitza i millora els processos relatius al suport i l'orientació a l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

3.1 Suport acadèmic

— Marc extern:

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya \(AQU Catalunya\)](#)

— Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEB](#)

[Informació general de l'EPSEB](#)

[Informació dels estudis de l'EPSEB](#)

[Informació acadèmica de l'EPSEB](#)

[Reglament intern de l'EPSEB](#)

3.2 Suport a la igualtat de gènere

— Marc extern:

[Estratègies per a la igualtat de gènere de la Comissió Europea](#)

[Estratègies per a la igualtat de gènere 2020-2025 \(Comissió Europea\)](#)

[Normatives europees i internacionals sobre igualtat de gènere](#)

[Normatives estatals sobre igualtat de gènere](#)

[Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació](#)

[Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats](#)

[Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones](#)

[Normatives catalanes sobre igualtat de gènere](#)

[Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya](#)

[Bibliografia bàsica en matèria d'igualtat de gènere de la Generalitat de Catalunya](#)

 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA UNICIONTECH Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona	Sistema de Garantia Interna de la Qualitat 310.3.2 Suport i orientació a l'estudiantat	 UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH
---	--	---

— Marc intern:

[Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya](#)

[Acord CG/2020/02/13, d'1 d'abril, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la nova competència transversal de perspectiva de gènere](#)

[Acord CG/202002/14, d'1 d'abril de 2020, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'actualització del Protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere que afectin l'estudiantat en l'entorn universitari de la UPC](#)

[Acord CG/2019/07/40, d'11 de desembre de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Protocol de suport als membres de la comunitat universitària víctimes d'agressions susceptibles de constituir delictes que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesos als espais de la UPC.](#)

[Acord CG/2019/05/32, de 8 d'octubre de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de l'Acord CG/2018/04/02, de 17 de maig pel qual s'aprova el programa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís maternal](#)

[Acord CG/2019/03/04, de 24 de maig de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'acord de suport als membres de la comunitat universitària víctimes d'agressions que atemptin contra la integritat física i/o de caràcter sexual, comesos a les instal·lacions de la UPC](#)

[Acord CG/2018/05/17, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa del Programa de Càtedres UPC i publicació del text refós](#)

[Acord CG/2018/09/07, d'11 de desembre de 2018, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa de permisos i llicències acadèmiques superiors a 3 mesos, les llicències sabàtiques i permisos de mobilitat de PDI i publicació del text refós](#)

[Acord núm. 34/2016, del Consell de Govern, pel qual es modifica l'àmbit d'actuació, nom, competències i composició de la Unitat d'Igualtat d'Oportunitats de la UPC](#)

[Acord núm. 35/2016, del Consell de Govern, pel qual es modifica l'àmbit d'actuació, nom, competències i composició de la Comissió d'Igualtat d'Oportunitats de la UPC](#)

[Acord núm. 106/2011, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Codi ètic i de bones pràctiques del personal al servei de la Universitat Politècnica de Catalunya i del seu estudiantat](#)

[Acord núm. 272/2005, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'acord sobre la utilització d'un llenguatge no sexista a la UPC](#)

[Igualtat de gènere a la UPC](#)

[4t Pla d'Igualtat de la UPC](#)

[Igualtat de gènere a l'EPSEB](#)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: subdirecció Acadèmica i caps d'estudis de les titulacions que corresponguin

- **Equip directiu:** definir el pla d'Acollida, el pla d'Acció Tutorial, el pla de Mentoria i el pla d'Igualtat. Anàlisi de les dades i implementar les accions de millora.
- **Junta d'Escola, o comissió en qui delegui:** debatre i aprovar el pla d'Acollida, el pla d'Acció Tutorial, el pla de Mentoria i el pla d'Igualtat.
- **Subdirecció Acadèmica, caps d'estudis de les titulacions que corresponguin:** coordinar el pla d'Acollida, el pla d'Acció Tutorial, el pla de Mentoria. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés i proposar modificacions, si escau.
- **Responsable d'igualtat:** executar el pla d'Igualtat. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés i proposar modificacions, si escau.

- **Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster:** executar el pla d'Acció Tutorial i col·laborar en el pla d'Acollida. Recollir indicadors de resultats. Col·laborar en l'assegurament de la implantació de les accions de millora.
- **Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes:** publicar al web de l'Escola el pla d'Acollida, el pla d'Acció Tutorial, el pla de Mentoria i el pla d'Igualtat. Executar el pla d'Acollida dels estudis de grau i màster, i el pla de Mentoria dels estudis de grau. Recollir els indicadors dels resultats dels procediments d'orientació a l'estudiantat. Col·laborar en l'assegurament de la implantació de les accions de millora.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Definicions

Pla d'Acollida: conjunt d'accions i documents adreçats a l'estudiant de nou ingrés per proporcionar-li tota la informació rellevant per iniciar els seus estudis.

Pla d'Acció Tutorial: conjunt d'accions per realitzar el seguiment del procés d'aprenentatge de l'estudiant, del seu treball efectiu i dels resultats obtinguts.

Pla de Mentoria: conjunt d'accions per facilitar a l'estudiant de nou ingrés l'adaptació als estudis impartits per l'EPSEB.

Pla d'Igualtat: conjunt d'accions per impulsar la igualtat de gènere entre els diferents col·lectius que constitueixen la comunitat universitària, incorporar la perspectiva de gènere en la docència, la recerca i la gestió, impulsar la incorporació de les dones en la presa de decisions i continuar treballant per aconseguir una universitat lliure de violències masclistes i LGTBI-fòbiques

5.1 Suport acadèmic

L'equip directiu de l'EPSEB defineix el pla d'Acollida, el pla d'Acció Tutorial, el pla de Mentoria i el pla d'Igualtat tenint en compte el perfil de l'estudiant d'entrada i els agents implicats, i la Junta d'Escola els aprova. Un cop aprovats l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes els publica d'acord al procés 310.7.1 *Publicació d'informació i rendició de comptes*.

La coordinació dels quatre plans recau sobre la subdirecció Acadèmica, la persona responsable d'igualtat i els caps i les caps d'estudis de les titulacions que corresponguin. L'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster executarà el pla d'Acció Tutorial i col·laborarà en el pla d'Acollida. Per altra banda, l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada de l'execució del pla d'Acollida i del pla de Mentoria dels estudis de grau.

— Pla d'Acollida:

Es faran sessions informatives a l'estudiant de grau i de màster de nou ingrés on es donarà la benvinguda per part del director o directora de l'Escola, i es proporcionarà la informació més rellevant per a l'inici dels estudis. Així mateix també se'ls facilitarà la Guia de Benvinguda de l'Escola.

A més, s'organitza un *Welcome Day* o “Sessió d'acollida” per a l'estudiant estranger (mobilitat *incoming*), una edició en cada quadrimestre, i cada edició dividida en una sessió en castellà i una altra en anglès, on el coordinador o coordinadora de relacions internacionals els donarà la benvinguda i els presentarà l'Escola.

D'altra banda, es donarà l'oportunitat que l'estudiant de grau de nou ingrés s'inscrigui en unes mentories ([Pla de Mentoria](#)), que serà estudiantat de cursos superiors, per facilitar l'adaptació als estudis universitaris aportant la seva experiència i un punt de vista més proper a l'estudiantat que el del professorat.

La descripció completa d'aquest pla està desenvolupada al document [pla d'Acollida](#).

— Pla d'Acció Tutorial:

Tot aquell estudiantat de grau que formalitzi la seva primera matrícula a l'Escola se li assignarà un tutor o tutora que l'acompanyarà al llarg dels seus estudis, i que serà el mateix al llarg de la seva vida acadèmica.

Aquest tutor o tutora li oferirà serveis d'orientació acadèmica davant diversos problemes acadèmics que es pugui trobar (com ara la selecció d'assignatures o problemes d'aprenentatge). L'estudiant que presenta baix rendiment reiterat (paràmetre alfa inferior a 0,5 dues vegades consecutives) rebrà una orientació de matrícula per part del tutor o tutora. Quan l'estudiant estigui en disposició d'elaborar el seu treball de fi de grau serà ell qui elegeixi el seu director o directora segons la temàtica del treball.

L'estudiant pot consultar amb els coordinadors o coordinadores de les assignatures aspectes sobre les metodologies docents o els models d'avaluació. En cas que ho considerin necessari, o si el dubte i l'assessorament es refereix a aspectes normatius, de matriculació, o de permanència, aquests podran derivar la consulta a l'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster. I en cas que sigui necessari, es podrà derivar al cap d'estudis corresponent.

Un cop superat l'equador de les titulacions de màster, es plantegen xerrades informatives per comentar les opcions que els plans d'estudi ofereixen per completar els estudis de forma complementària a la superació d'assignatures obligatòries, amb les diferents formes de desenvolupar el treball de fi de màster. A més, es fa una altra sessió per presentar els continguts i la metodologia de les diferents assignatures optatives.

La descripció completa d'aquest pla està desenvolupada en el document [pla d'Acció Tutorial](#).

— Pla de Mentoria:

L'estudiant de nou ingrés al grau que necessiti un ajut extra en el seus inicis, podrà adherir-se a aquest pla que consisteix en uns tallers de reforç i un curs d'introducció, ambdós gratuïts i duts a terme per estudiantat de cursos superiors. Els mentors o mentores seran guiats pels coordinadors de les diferents assignatures i actuaran de pont entre el professorat i l'estudiantat. Aquests tallers pretenen ajudar a adquirir la dinàmica de l'estudi en grup, de manera que es fomenti la participació de tots els seus membres en la resolució de dubtes i problemes que puguin sorgir de l'estudi de les diferents assignatures.

La descripció completa d'aquest pla està desenvolupada en el document [pla de Mentoria](#).

De forma periòdica l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes recollirà els indicadors dels resultats dels procediments d'orientació a l'estudiantat. Aquests indicadors seran lliurats a la persona responsable, la qual farà un informe que serà presentat a l'equip directiu per al seu anàlisi i implementarà les accions correctores o de millora que siguin necessàries. La subdirecció Acadèmica i caps d'Estudis de les titulacions

que corresponguin valoraran i asseguraran la implantació de les accions de millora, amb la col·laboració de l'Àrea de Planificació i Gestió dels Estudis de Grau i Màster i l'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes.

5.2 Suport a la igualtat de gènere

L'objectiu principal del pla d'Igualtat de l'EPSEB és el d'impulsar la igualtat de gènere entre els diferents col·lectius que constitueixen la comunitat universitària, incorporar la perspectiva de gènere en la docència, la recerca i la gestió, impulsar la incorporació de les dones en la presa de decisions i continuar treballant per aconseguir una universitat lliure de violències masclistes i LGTBI-fòbiques.

La subdirecció de Política Científica, Acció social i Promoció serà l'encarregada d'executar el pla d'igualtat i anualment elaborarà un informe de resultats amb els diferents indicadors.

L'Àrea de suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregat de la recollida dels indicadors.

La descripció completa d'aquest pla està desenvolupada en el document *pla d'Igualtat*.

La subdirecció Acadèmica, la persona responsable d'igualtat i els caps i les caps d'estudis revisaran el procés i les seves possibles millores a través del procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

La relació d'indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés es detalla en el document [Indicadors del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#).

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la Junta d'Escola sobre el pla d'Acollida, el pla d'Acció Tutorial, el pla de Mentories i el pla d'Igualtat.
- Pla d'Acollida
- Pla d'Acció Tutorial
- Pla de Mentories
- Pla d'Igualtat
- Documentació de les beques dels mentors o mentores
- Informació al web i altres canals
- Informe de revisió del procés

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *310.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

