



Sol·licitud de reconeixements de crèdits optatius per activitats no docents

Dades personals

Nom i cognoms		DNI / Passaport
Domicili		Població
Codi postal	Telèfon	Correu electrònic

Com a estudiant del grau de:

- Arquitectura Tècnica i Edificació
 Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica

Dades de la sol·licitud

SOL·LICITO que em siguin reconeguts CRÈDITS PER ACTIVITATS NO DOCENTS, per les activitats següents:

En cas de resolució favorable, el reconeixement de crèdits generarà un pagament a l'e-Secretaria de l'estudiant. Un cop fet aquest pagament els crèdits quedaran incorporats a l'expedient.

CONCEPTE		X	DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR	CR
Experiència professional (màxim 12 crèdits.)	Experiència professional (mínim 1.600 hores x 6 crèdits)		<ul style="list-style-type: none"> Contracte laboral Memòria descriptiva de les tasques realitzades avalada per l'empresa Certificat de vida laboral 	
Pràctiques en empresa (màxim 6 crèdits)	Pràctiques en empresa realitzades en un CFGS		Quadern de pràctiques de formació en centres de treball o equivalent	
	Treball dirigit (TD)		Document de justificació de les tasques realitzades al TD	
Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits (màxim 6 crèdits)	Activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil		L'estudiant, mitjançant l'apartat "Reconeixement d'activitats" de l'e-Secretaria, ha de fer la sol·licitud, al seu últim quadrimestre, per tal que l'activitat quedi incorporada a l'expedient	
	Mobilitat		Document acreditatiu expedit per l'Àrea Acadèmica del Centre	
	Coneixement de llengües		Certificat del curs o examen	

X: marcar amb una creu el concepte pel qual es demana el reconeixement

CR: crèdits reconeguts, a emplenar per la Prefectura d'Estudis

Motiu de Denegació

.....

.....

Signatura del sol·licitant

Conforme amb aquesta resolució
El/La Cap d'Estudis

Barcelona, de/ d' de 20.....

Barcelona, de/ d' de 20.....

Contra aquesta resolució, que no esgota la via administrativa, podeu interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora d'aquesta Universitat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la comunicació de la resolució.

SR/A. DIRECTOR/A DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE L'EDIFICACIÓ DE BARCELONA