



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola Politècnica Superior d'Edificació
de Barcelona

Normativa d'avaluació del centre per als estudis de grau i màster per al curs acadèmic 2026-2027

**Acord J.EPSEB/2026/179/02, de 10 de juliol de 2026, de
la Junta d'Escola de l'EPSEB, pel qual s'aprova la
Normativa d'avaluació del centre per als estudis de grau
i màster per al curs acadèmic 2026-2027**

- Proposta aprovada per la Comissió Acadèmica del 7 de juliol de 2026

Normativa d'Avaluació del centre per als estudis de grau i màster

Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants

L'estudiantat té dret que se l'avalui de totes les assignatures de les quals s'ha matriculat amb efectes acadèmics. No obstant això, si s'ha matriculat d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària, *no pot reclamar*, per aquest fet, avaluacions en dates diferents de les previstes.

L'estudiantat té *el dret i l'obligació* de conèixer, a principi de curs, els criteris d'avaluació i els mètodes de qualificació de cada assignatura, tal com han estat aprovats pel centre.

Aquests criteris han d'estimular l'aprenentatge progressiu al llarg del curs i han de preveure mecanismes per reconduir possibles resultats inicials insatisfactoris.

L'estudiantat té dret a conèixer, a principi de curs, les setmanes en les quals es duran a terme les proves de cada assignatura i que no figuren en el calendari d'exàmens aprovat per la Junta d'Escola.

Criteris d'avaluació i mètodes de qualificació

Els criteris d'avaluació i mètodes de qualificació seran els de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster de la UPC (*vegeu enllaç al final d'aquest document*).

L'avaluació d'una assignatura ha de tenir en compte el treball dut a terme per l'estudiantat al llarg del curs en les diferents activitats programades (classes, pràctiques, laboratoris, projectes, informes, etc.) i la qualificació s'ha de basar en diferents actes d'avaluació, distribuïts al llarg del curs, cap dels quals no ha de ser determinant de forma exclusiva per a la qualificació final.

A l'EPSEB es recomana que, com a mínim, entre el 15% i el 20% de la nota final s'obtingui a partir de pràctiques al laboratori o a l'aula, d'exercicis, de treballs, etc.

Les avaluacions que es realitzin durant el període en el qual s'imparteix docència s'han de fer dins dels horaris lectius de l'assignatura establerts per la direcció del centre i els seus resultats s'han de donar a conèixer als estudiants i a les estudiants en un *termini màxim de vint dies naturals*, perquè constitueixin un element efectiu en el seu procés d'aprenentatge. Els resultats de les avaluacions finals s'han de lliurar en un termini no superior a quinze dies naturals des que es va fer la darrera prova.

Si l'avaluació consta de dos exàmens (parcial i final), aquests s'han de fer dins dels períodes establerts i aprovats per la comissió pertinent. Pel que fa a la resta de proves presencials, aquestes no es poden plantejar fora dels períodes establerts d'exàmens si suposen un pes de més d'un 10%. Aquest límit del 10% no serà d'aplicació en el cas de les assignatures de tipus Taller, donada la seva naturalesa pràctica.

En el mètode de qualificació d'una assignatura no es poden establir condicions de nota mínima a cap acte d'avaluació per tenir en compte els resultats de la resta.

No obstant això, es contemplen dues situacions que es poden donar individualment o simultàniament:

1. Les assignatures que garanteixen les condicions següents:

- *El pes del conjunt de les proves individuals i presencials sobre la nota final sigui igual o inferior al 50 %.*
- *El nombre de proves individuals i presencials siguin dues o més.*
- *Si l'assignatura té reavaluació i per accedir-hi s'ha d'obtenir una qualificació per sobre d'un llindar, a l'estudiantat que no superi l'assignatura per no haver obtingut la nota mínima d'aquest conjunt de proves, se'ls assigni com a qualificació la nota que correspon al llindar de la reavaluació.*

poden establir que calgui obtenir una nota mínima de 3,5 a la mitjana aritmètica ponderada del conjunt de les proves d'avaluació individuals i presencials, perquè es tinguin en compte la resta de qualificacions.

2. Si entre les activitats programades hi figuren projectes o treballs pràctics, el pla docent de l'assignatura pot preveure que la seva realització i presentació, sigui condició necessària per superar l'assignatura. Això haurà d'estar recollit a la guia docent de l'assignatura.

Desenvolupament i condicions de les proves d'avaluació

Accés a l'aula i identificació

- L'estudiantat ha d'estar present a l'aula d'examen amb puntualitat. De facto, es nega el dret a la realització de l'examen a l'estudiantat que arribi un cop s'hagi repartit l'enunciat.
- Abans o durant la realització de la prova, el professorat pot requerir a l'estudiantat que presenti un document d'identitat oficial (DNI, NIE, passaport o el carnet UPC) i pot obligar-lo a ocupar un seient assignat.

Condicions materials i gestió de l'aula

- Les motxilles, bosses i la resta d'objectes personals han de romandre fora de l'abast de l'estudiantat, en un espai habilitat dins de la mateixa aula on es fa l'examen.
- A la taula només hi pot haver els estris d'escriptura i el material expressament autoritzat prèviament pel professorat
- L'estudiantat té dret a conèixer el temps que resta fins a la finalització de la prova. A tal efecte, es recomana la projecció d'un rellotge a l'aula.
- Les sortides al lavabo es podran limitar o supervisar

Prohibició de dispositius electrònics i sistemes de detecció

- Queda totalment prohibit l'ús i la tinença de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, ulleres intel·ligents, auriculars, tauletes o qualsevol altre dispositiu de telecomunicació, llevat que el professorat ho hagi autoritzat expressament. En el cas de permetre's l'ús de calculadores o altres aparells, el professorat té dret a comprovar que les seves capacitats no incloguin, totalment o parcial, competències de les quals s'avalua.
- Aquests dispositius han d'estar silenciats, apagats i romandre desats dins de les motxilles o dipositats en l'espai habilitat a tal efecte abans de l'inici de la prova.
- Per garantir el compliment d'aquesta norma, el centre i el professorat estan autoritzats a utilitzar sistemes de detecció de dispositius electrònics (mitjans electrònics i tècnics) durant el desenvolupament de les proves.

Resultats de l'avaluació de les assignatures

Els actes d'avaluació no són un acte aïllat de la resta del curs i, per tant, no pot haver-hi una renúncia a ser avaluat o avaluada. La qualificació de no presentat (NP), que significa que l'estudiantat no ha estat avaluat o avaluada, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Una vegada realitzat l'examen, la persona responsable de l'assignatura donarà a conèixer la seva resolució, als estudiants i a les estudiants que s'han examinat, excepte en aquells casos en els quals pel seu contingut, a criteri de la Comissió Acadèmica, no sigui adient publicar una única forma de resoldre'l. En tot cas, s'haurà de lliurar l'enunciat de l'examen i la seva resolució a la direcció del centre, a la finalització de cada quadrimestre.

El document on s'ha de fer constar aquesta avaluació és l'informe d'avaluació, que ha de signar el professor o professora responsable de l'assignatura i s'ha de transferir al centre dins els terminis que prèviament s'hagin fixat.

Amb l'objectiu de vetllar per la bona aplicació del procés d'avaluació dels estudiants i de les estudiants, *el centre estableix* aquestes normatives específiques, que regulen els processos lligats a la realització d'actes d'avaluació d'assignatures. *El director o directora del centre, o persona de l'equip a la qual delegui*, resoldrà les al·legacions que es puguin presentar sobre aspectes no inclosos en les normatives.

Integritat acadèmica, accions irregulars i frau

Compromís d'integritat acadèmica

- En el moment de formalitzar la matrícula, l'estudiantat accepta el compromís d'integritat acadèmica de la UPC, pel qual es comprometen a respectar les normes relatives a l'honestedat acadèmica i n'assumeixen (els i les estudiants) les conseqüències derivades del seu incompliment.

Definició de frau i accions irregulars

- Es considera frau acadèmic qualsevol comportament intencionat per falsejar els resultats d'una avaluació. Això inclou, de forma no exclusiva:
 - L'ús de material no autoritzat, amb especial atenció a l'ús d'aplicacions o eines basades en intel·ligència artificial.
 - L'intercanvi d'informació entre persones a dins o a fora de l'aula.
 - La suplantació d'identitat o falsa autoria.

Conseqüències acadèmiques immediates

- L'incompliment de les condicions d'integritat o la visualització d'un dispositiu no permès comportarà l'expulsió immediata de l'aula.
- L'acte d'avaluació afectat per l'acció irregular quedarà qualificat automàticament amb la qualificació descriptiva de suspens i una nota numèrica de zero (0).
- Les mesures recollides s'aplicaran sense perjudici de la incoació d'un expedient disciplinari segons el [Reglament de Règim Disciplinari de l'Estudiantat](#) de la UPC.
- La regulació d'aquestes pràctiques fraudulentas queda supeditada pel document: Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació dels estudis de grau i màster, de 21 de juliol de 2026.

Revisió dels actes d'avaluació

L'estudiantat té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació (exàmens i proves). El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció o de càlcul.

Revisió en primera instància

El professor o professora ha de publicar, juntament amb les notes de l'activitat avaluable, l'horari, el lloc i la data de la revisió, la qual haurà de desenvolupar-se de manera presencial i ser accessible per a tot l'estudiantat.

Així mateix, l'estudiantat haurà d'adreçar la sol·licitud formal de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura a través del mitjà i en el termini que s'hagi establert prèviament.

Reclamació a la revisió

L'estudiantat ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió, a través d'una instància, a la directora o director del centre, en un termini màxim de set dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de la reclamació.

El director o la directora del centre haurà d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial, procediment que sempre ha d'incloure l'audiència al professor o la professora responsable de la qualificació. En cas que el procediment comporti el nomenament d'un tribunal, el professor o la professora responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de quinze dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiantat a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

Amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (treballs i exàmens), excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants i a les estudiants, com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització dels actes d'avaluació i, en qualsevol cas, fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi possibilitat de recurs. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emeti la resolució ferma.

Revaluacions

Els estudiants i les estudiants de grau podran optar a presentar-se als exàmens de revaluacions de les assignatures obligatòries, sempre que estigui recollida aquesta possibilitat a la guia docent, que es programaran després dels exàmens finals del quadrimestre (les assignatures optatives no tenen revaluació).

Per poder optar a la revaluació, l'estudiantat ha d'haver estat avaluat de l'assignatura com a suspès (S) amb una nota mínima de 3,5. En cap cas es permetrà presentar-se a la revaluació a un estudiant o una estudiant que hagi aprovat l'assignatura o que hagi estat avaluat o avaluada com a No presentat (NP). La revaluació d'una assignatura, pot ser de totes les proves o només d'algunes, d'aquelles que siguin de proves escrites fetes a l'aula. En tot cas, les condicions de la revaluació d'una assignatura han de quedar reflectides a la fitxa corresponent. En cas que la nota de la prova reavaluada d'una part de l'assignatura no arriba al 3,5, no farà mitjana amb la resta de les proves de curs.

Si un o una estudiant opta per presentar-se a la revaluació i obté una nota inferior a la que li donava dret a presentar-se, es mantindrà la nota inicial.

Així mateix, la nota màxima que es podrà obtenir a la revaluació serà d'aprovat (5).

S'adjunten a aquesta normativa dos annexos:

Annex 1. [Marc d'actuació per a la integritat acadèmica en l'avaluació dels estudis de grau i màster](#), aprovat per la Comissió Permanent del Consell de Govern de la UPC el 21 de juliol de 2026.

Annex 2. [Guia de bones pràctiques sobre l'ús de la intel·ligència artificial a la Universitat Politècnica de Catalunya](#), aprovada pel Consell de Govern de la UPC el 9 de juliol de 2026.

Tota la comunitat implicada en el procés d'avaluació té l'obligació de conèixer aquesta normativa i és responsabilitat de la direcció del centre fer-ne la difusió necessària perquè així sigui.

Enllaç de la NAGRAMA: <https://www.upc.edu/sga/ca/normatives/NormativesAcademiques>

Proposta aprovada per la Comissió Acadèmica de 7 de juliol de 2026
Document aprovat per la Junta d'Escola de 10 de juliol de 2026