

(informació extreta del Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona)

25.3 Funcions de la Comissió de Qualitat

- a) Donar suport a la planificació de la política de qualitat de l'Escola, amb la previsió dels recursos econòmics necessaris.
- b) Proposar mesures de foment de la qualitat als diferents àmbits de l'Escola.
- c) Avaluar el procés de seguiment de la qualitat i l'aplicació de la normativa interna corresponent.
- d) Proposar la realització dels estudis que consideri pertinents relacionats amb la qualitat.
- e) Elaborar propostes de modificació i/o incorporació a les normatives vigents de l'EPSEB per a la seva aprovació pels òrgans de govern que pertorqui.
- f) Revisar anualment l'Informe de seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre i sotmetre'l a l'aprovació de la Junta d'Escola.
- g) Elaborar anualment l'Informe de seguiment del centre i sotmetre'l a l'aprovació de la Junta d'Escola.
- h) Constituir el Comitè d'Avaluació Interna vinculat amb els processos d'acreditació de les titulacions.
- i) Coordinar i donar suport a la Comissió d'Avaluació Interna en l'elaboració de l'informe d'acreditació.
- j) Informar a la Junta d'Escola sobre els aspectes relacionats amb la qualitat.
- k) Totes aquelles que la Junta li encomani, dins del seu àmbit de competències i siguin delegables.