



INFORME D'ACREDITACIÓ DE LA TITULACIÓ

- **Màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball:
Prevenció de Riscos Laborals**

Traçabilitat de les versions del document		
Versió	Data	Modificacions
1	11/12/2019	Autoinforme d'acreditació_V1

Índex

1. Context

- Dades identificadores
- Titulacions del centre a acreditar
- Presentació del centre
- Agents que han participat en l'elaboració de l'informe
- Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació
- Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

- **Estàndard 1** Qualitat del programa formatiu
- **Estàndard 2** Pertinència de la informació pública
- **Estàndard 3** Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat
- **Estàndard 4** Adequació del professorat al programa formatiu
- **Estàndard 5** Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
- **Estàndard 6** Qualitat dels resultats dels programes formatius
 - Màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenió de Riscos Laborals

3. Pla de Millora

4. Evidències

1. Context

Dades identificadores

Nom del centre	Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona
Enllaç web	https://epseb.upc.edu/ca
Enllaç al SGIQ	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1
Responsables de l'elaboració de l'informe d'acreditació	Katia Gaspar i Fàbregas Subdirectora de Qualitat i Estudiantat
Dades de contacte	Kàtia Gaspar i Fàbregas subdir.qualitat.epseb@upc.edu
Òrgan responsable d'aprovació de l'informe	Junta d'Escola
Data d'aprovació de l'informe	11/12/2019

Titulacions del centre a acreditar

Màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals

Presentació del centre

L'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) és un centre d'educació superior de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) amb una llarga tradició inicial en la formació de professionals del món de l'edificació i amb posterioritat també de l'àrea de la geomàtica, des de la seva creació com a Escola separada d'Arquitectura l'any 1954. Durant més de 50 anys d'història s'ha especialitzat en la formació de més de 20.000 estudiants en els àmbits de l'edificació i la geomàtica, destacant per una excel·lent classificació dels rànquings estatals (**evidència E.0.1**).

L'EPSEB està ubicada al Campus Sud de la UPC, a Barcelona, disposa de 15.991,59 m² de superfície (aules, serveis informàtics, biblioteca, sala d'actes, sala de graus, laboratoris, sales d'estudi, delegació d'estudiants, bar-restaurant, etc.), amb la voluntat d'oferir el millor servei als diferents usuaris: estudiantat i personal docent i investigador. Més informació al [web](#) del centre.

D'acord amb l'article 27 dels Estatuts de la UPC, s'encarrega dels ensenyaments i dels processos acadèmics que condueixen a l'obtenció dels títols de grau i de màster universitaris següents:

- Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació
- Grau en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica
- Màster universitari en Construcció Avançada en l'Edificació
- Màster universitari en Gestió de l'Edificació
- Màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals

L'EPSEB va iniciar la seva activitat el 1954 com a Escola Tècnica d'Aparelladors de Barcelona (ETAB). Amb el canvi de nom dels estudis, deixen de ser Aparelladors per passar a ser Arquitectes Tècnics i per tant l'Escola al 1967 serà l'Escola d'Arquitectes Tècnics de Barcelona (EATB). Posteriorment l'ordenament universitari diferencia les escoles que imparteixen només estudis de primer cicle com a "Escoles Universitàries" de manera que passa a denominar-se en el 1985 Escola Universitària d'Arquitectura Tècnica de Barcelona (EUATB). Després, amb la incorporació dels estudis d'Enginyeria Tècnica Topogràfica al 1988 l'Escola canvia de nom una vegada més i es diu Escola Universitària Politècnica de Barcelona (EUPB), i finalment al 2003, quan s'incorporen els estudis de segon cicle d'Enginyeria en Organització Industrial, deixa de ser universitària per a ser superior, i adopta la denominació que té fins ara d'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB).

L'Escola té un Patronat creat l'any 2001 on hi són presents empreses com ara: SABA, Amrey, ThyssenKrupp, Laboratoris Esteve o el Grupo Cercós; institucions com la Cambra de Contractistes d'Obres de Catalunya, i col·legis professionals com ara el Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona, amb les funcions d'assessorament i coordinació de l'Escola i la societat (**evidència E.0.2**).

L'any 2014, l'Escola rep la Medalla d'Or al Mèrit Cívic, que atorga l'Ajuntament de Barcelona en reconeixement a la seva trajectòria al llarg de més de 50 anys formant més de 20.000 professionals que han contribuït a la millora dels habitatges de la ciutat i també a la qualitat de vida dels seus habitants.

La història de l'EPSEB es pot consultar més detalladament al llibre "Dels estudis d'Aparellador a l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona" (**evidència E.0.3**).

Estudiantat

Durant el curs acadèmic 2018-2019 les diferents titulacions de grau i màster ofertes comptaven amb un total de 862 estudiants: 714 d'estudis de grau i 148 d'estudis de màster, dels quals 46 del màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals. L'evolució de la demanda en primera preferència, generalment, ha augmentat des del curs acadèmic 2015-2016 (**evidència E.0.4**).

Graduats

Durant el curs acadèmic 2018-2019, en les diferents titulacions de grau i màster ofertes per l'EPSEB s'han titulat 260 estudiants: 182 d'estudis de grau i 78 d'estudis de màster, dels quals 17 del màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals (**evidència E.0.4**).

Personal d'administració i serveis

L'EPSEB rep suport administratiu i tècnic de la Unitat Transversal de Gestió en l'Àmbit d'Edificació de Barcelona (UTGAEB). Aquesta unitat té com a funció bàsica donar suport de gestió i serveis a les unitats acadèmiques, als usuaris i usuàries que desenvolupen l'activitat docent, de recerca i de transferència de resultats en l'entorn de l'EPSEB, així com també a l'estudiantat.

L'estructura i els serveis oferts per la UTGAEB es poden consultar al [web](#) del centre.

Altres serveis generals de la UPC que també presten servei al centre.

Professorat

Durant el curs acadèmic 2018-2019, l'EPSEB ha està composta per un total de 140 membres del professorat: 34 PDI Permanent Doctor; 24 PDI Permanent No Doctor; 20 PDI No Permanent doctor, i 62 PDI No Permanent No Doctor (**evidència E.0.4**).

La recerca desenvolupada pel professorat, pels grups i pels departaments de la UPC es pot consultar mitjançant el portal Futur (**evidència E.0.5**).

Òrgans de Govern

Els òrgans de govern de l'Escola estan regulats en el Reglament del centre (**evidència E.0.6**). Són elegits democràticament, mitjançant vot secret, per cada un dels estaments que la componen, i són:

- Junta d'Escola
- Comissió Permanent
- Comissió Acadèmica
- Comissió d'Avaluació

Equip directiu

L'equip directiu està format per:

Càrrec	Nom i cognoms	Correu electrònic
Directora	Inmaculada Rodríguez Cantalapiedra	directora.epseb@upc.edu
Subdirector Acadèmic i Cap d'Estudis d'Arquitectura Tècnica i Edificació	Joan J. Rodríguez Jordana	subdir.innovacio.epseb@upc.edu
Subdirector de Relacions Internacionals i Cap d'Estudis de Màsters	Jesús Abad Puente	subdir.int.mast.epseb@upc.edu
Cap d'estudis d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica i del Màster de Seguretat i Salut en el Treball	Rogelio López Bravo	rogelio.lopez@upc.edu
Subdirector d'Estratègia Institucional i Relacions amb Empreses	Vicenç Gibert Armengol	subdir.estrategia.epseb@upc.edu
Subdirectora de Recerca, Doctorat i Promoció dels Estudis	Ana Lacasta Palacio	subdir.recerca-promo.epseb@upc.edu
Sotsdirectora de Qualitat i Estudiantat	Kàtia Gaspar Fàbregas	subdir.qualitat.epseb@upc.edu
Secretari acadèmic	Joaquin Montón Lecumberri	secretari.academic.epseb@upc.edu
Administradora	Susana Morente Gil	susana.morente@upc.edu

Agents que han participat en l'elaboració de l'informe d'acreditació (Comitè d'Avaluació Interna)

Nom i cognoms	Càrrec	Col·lectiu
Inmaculada Rodríguez Cantalapiedra	Directora	PDI-UPC
Kàtia Gaspar Fàbregas	Sotsdirectora de Qualitat i Estudiantat	PDI-UPC
Joan J. Rodríguez Jordana	Subdirector Acadèmic i Cap d'Estudis d'Arquitectura Tècnica i Edificació	PDI-UPC
Rogelio López Bravo	Cap d'estudis d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica i del Màster de Seguretat i Salut en el Treball	PDI-UPC
Joaquín Montón Lecumberri	Secretari acadèmic	PDI-UPC
Pedro Manuel Rodríguez Mondelo	Departament d'Organització d'Empreses	PDI-UPC
Ramon Ferrer Puig	Departament de Psicologia Social i Psicologia Quantitativa	PDI-UB
Fernando García Benavides	Departament de Ciències Experimentals i de la Salut	PDI-UPF
M. Carmen Asensio Castell	Cap de l'Àrea de Suport institucional i relacions externes	PAS-UPC
Carme López Àrboles	Cap de l'Àrea de Planificació i Gestió Estudis Grau i Màster	PAS-UPC
Esther Cantos Borràs	Àrea de Suport institucional i relacions externes	PAS-UPC
Génesis V. Bravo Mera	Delegada dels estudiants	Estudiant

Procés d'elaboració de l'informe d'acreditació

Tal i com estableix el procés 310.2.1 *Garantir la qualitat dels programes formatius* del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'EPSEB, l'equip directiu és el responsable dels processos de seguiment en el desplegament del marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació).

En la recollida d'informació per a l'elaboració de l'autoinforme han participat diferents agents. Una gran part de les evidències de l'autoinforme han estat subministrades pel Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC (GPAQ) a partir de l'extracció de la informació continguda en les bases de dades de la Universitat com PRISMA (Sistema de gestió dels estudis) o DRAC (Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica). També s'ha incorporat informació proveïda per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC. Una altra gran part de les evidències ha estat proveïda per l'equip directiu del centre, la Unitat Transversal de Gestió (UTG) de l'Àmbit Edificació de Barcelona, i el PDI del centre.

Fases més destacables del procés d'elaboració de l'autoinforme:

- Constitució del Comitè d'Avaluació Interna, el qual està format pels membres de l'equip directiu responsables dels processos relacionats amb l'acreditació de les titulacions, 8 representant PDI, 3 representants del PAS i 1 representant de l'estudiantat (30/09/2019).
- Comunicació dels membres del CAI a l'Àrea de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC (GPAQ) (30/09/2019).
- Constitució del Comitè redactor de l'autoinforme (directora, subdirectora de Qualitat i Estudiantat, subdirector Acadèmic i cap d'Estudis del grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, subdirector cap d'estudis del grau en Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica i del màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals) (30/09/2019).
- Comunicació als col·lectius del PDI i del PAS del centre sobre el procés d'acreditació de les titulacions del centre (24/10/2019).
- Elaboració d'un primer esborrany de l'autoinforme per part del Comitè redactor del CAI (primera quinzena d'octubre de 2019).
- Enviament del primer esborrany de l'autoinforme al CAI per al seu estudi i reflexió (17/10/2019).
- Termini en el qual els membres del CAI han informat sobre la revisió de l'esborrany de l'autoinforme (25/10/2019).
- Enviament del segon esborrany de l'autoinforme al CAI per al seu estudi i reflexió (31/10/2019).
- Termini en el qual els membres del CAI han informat sobre la revisió de l'esborrany de l'autoinforme (8/11/2019).
- Enviament del tercer esborrany de l'autoinforme al CAI per al seu estudi i reflexió (6/11/2019).
- Reunió de revisió de l'esborrany de l'autoinforme per part del CAI (11/11/2019).
- Redacció de l'autoinforme provisional i enviament al GPAQ (11/11/2019).
- Revisió de l'autoinforme provisional i retorn de l'autoinforme revisat per part del GPAQ (15/11/2019).
- Fase d'exposició pública de l'autoinforme a tota la comunitat universitària de l'EPSEB. Es fa pública la versió de l'autoinforme a través del web del Centre. Així mateix, s'avisava a la tota comunitat per correu electrònic i s'adjunta l'autoinforme (del 21/11/2019 al 27/11/2019). No es rep cap comentari per part de la comunitat de l'EPSEB.
- Comunicació als membres del CAI dels suggeriments del GPAQ i de la comunitat universitària de l'EPSEB (27/11/2019).
- Reunió final del CAI de l'EPSEB (29/11/2019).
- Elaboració de la versió definitiva de l'autoinforme tenint en compte, si s'escau, les observacions fetes pel GPAQ, la comunitat universitària i pel propi CAI (29/12/2019).

- Aprovació de l'autoinforme per part la Junta d'Escola de l'EPSEB (11/12/2019). (Veure **evidència E.0.7**)
- Lliurament del document definitiu al GPAQ de la UPC per a la seva tramesa a AQU Catalunya (13/12/2019).

Valoració de la implicació dels agents i de les evidències aportades

En l'elaboració d'aquest autoinforme han intervingut els diferents membres del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de l'EPSEB amb el suport del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC.

A partir de la documentació de referència per al procés d'acreditació facilitada per l'AQU Catalunya (Guia per a l'acreditació i directrius per a l'elaboració de l'autoinforme) el GPAQ va elaborar l'estructura general (seccions i apartats) de l'autoinforme. A més va definir el conjunt d'evidències, discussions i anàlisis que formarien el cos bàsic dels autoinformes de les titulacions de la Universitat Politècnica de Catalunya. Un cop definits l'estructura i el cos bàsic d'evidències, el GPAQ va crear una plantilla per a l'elaboració i revisió de l'autoinforme per part del CAI dels centres.

El GPAQ va informar a l'EPSEB de l'inici del procés d'acreditació. A l'Escola es va crear el CAI i es va fer difusió entre tots els membres sobre les característiques i calendari del procés d'acreditació. També s'acordà els responsables d'elaboració de l'autoinforme i la seva revisió.

Pel que fa a les evidències, una part ha estat subministrada pel GPAQ de la UPC a partir de l'extracció de la informació mantinguda en les bases de dades de la Universitat com PRISMA (Sistema de gestió dels estudis) o DRAC (Descriptor de la Recerca i l'Activitat Acadèmica). També s'ha incorporat informació proveïda per l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC. Una altra part ha estat extreta de la informació publicada i documentació generada, i del seguiment de les accions de millora i els punts febles detectats. I també s'ha sol·licitat informació al PDI del centre.

Part de les valoracions i accions de millora que conté aquest autoinforme ja s'havien acordat en diferents sessions dels òrgans de govern (Junta d'Escola, Comissió Permanent i Comissió Acadèmica), en què hi ha representació de l'estudiantat, del PDI i del PAS.

La implicació de tots els agents ha estat necessària per poder incloure el conjunt d'evidències mostrat finalment en l'autoinforme. El professorat de la titulació s'ha implicat activament amb l'aportació de les evidències referents a la qualitat dels resultats dels programes formatius, així com amb la participació en les enquestes de satisfacció. La implicació de l'estudiantat també ha estat molt valuosa, destacant la participació en les enquestes de satisfacció. La implicació del personal d'administració i serveis ha estat fonamental per a la recollida d'evidències així com en la participació en les enquestes de satisfacció. Amb el conjunt d'evidències seleccionades, el CAI considera que es permet donar una visió exhaustiva i completa de la formació realitzada en la titulació del màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals i els diferents processos per tal de garantir la qualitat dels programes formatius.

2. Valoració de l'assoliment dels estàndards

ESTÀNDARD 1: QUALITAT DEL PROGRAMA FORMATIU

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

1.1 El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés de l'estudiantat (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

1.2 El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

D'acord amb la "Guia per a l'acreditació de les titulacions oficials de grau i màster" d'AQU Catalunya, aquest estàndard, a excepció de l'adequació del perfil d'ingrés de l'estudiantat (1.3) i dels mecanismes de coordinació (1.4), queda automàticament satisfet amb la verificació inicial de la titulació i, en conseqüència, no serà objecte de valoració durant les audiències.

1.3 Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

L'EPSEB va iniciar aquesta titulació en el curs 2016-2017 amb una oferta de 30 places que s'ha mantingut durant els tres anys que s'imparteix. El màster s'adapta als requisits de la Llei de Prevenció 31/1195 i del Reial decret 39/1997. La taula següent mostra les dades del procés d'admissió i matrícula dels tres darrers anys:

Oferta, demanda i matrícula	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Places ofertes	30	30	30
Sol·licituds d'admissió	64	85	82
Admesos	29	34	31
Estudiants de nou ingrés	18	23	17
Dones matriculades	11	16	8
Homes matriculats	7	7	9

Procedència	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Estudiants que provenen de la mateixa universitat	-	-	-
Estudiants que provenen d'altres universitats del SUC	6	11	13
Estudiants que provenen d'altres universitats de l'estat	1	1	0
Estudiants que provenen d'universitats estrangeres	11	11	4

Complements formatius	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Alumnes titulats que han realitzat complements formatius	0	8	14
Mitjana de crèdits en complements formatius dels que n'han realitzat	0	6	6

La demanda de sol·licituds d'admissió ha anat augmentant, de 64 sol·licituds en el curs 2016-2017 a 85 en el curs 2017-2018, i 82 en el curs 2018-2019, pel que es pot considerar que el màster té una bona acollida en el mercat. Els criteris d'admissió al màster, tal i com es va fixar a la memòria de verificació, valoren principalment l'expedient acadèmic de l'estudiantat, les competències de la seva titulació i el seu currículum (evidències E.1.1 i E.1.2).

Les titulacions de procedència són variades, encara que predomina la de Relacions Laborals. Altres perfils d'ingrés són Química, Enginyeria Ambiental, Geografia i Ordenació del Territori, etc.(**evidència E.1.3**). Aquesta varietat en la procedència ha fet que 14 estudiants hagin hagut de cursar complements formatius (**evidència E.1.4**).

Els complements formatius compleixen l'objectiu d'anivellar els coneixements mínims que ha de tenir l'estudiantat per desenvolupar les assignatures del màster amb garanties. Per exemple, un graduat en Administració d'Empreses haurà de cursar l'assignatura de Química per poder afrontar correctament les assignatures en què intervenen processos químics. Per tant, en funció del perfil d'ingrés, l'estudiantat podrà necessitar o no alguns dels complements formatius.

El percentatge d'estudiantat estranger que sol·licita l'admissió va ser del 48% en el curs 2017-2018 i d'un 24% en el curs 2018-2019. L'estudiantat estranger que sol·licita l'admissió és bàsicament de països iberoamericans. La dificultat que tenen molts d'ells en obtenir el visat explica en gran mesura la diferència entre el nombre d'admesos i el nombre final de matriculats; a part que molts d'ells postulen alhora en més d'un màster. Des del curs 2017-2018 es tenen en compte, com a criteris d'admissió, l'expedient acadèmic i la correspondència de les competències de la titulació acreditada amb el màster. El primer dels criteris es valora en un 75% i el segon un 25% (**evidència E.1.5**).

Respecte a la perspectiva de gènere, en el curs 2018-2019 el 47% de l'estudiantat són dones.

1.4 La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

La Comissió Acadèmica de l'EPSEB es reuneix periòdicament per tal de supervisar el correcte funcionament dels programes acadèmics del centre, inclòs el màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals. S'inclouen com a evidències el Reglament d'organització i funcionament de l'EPSEB en el qual es regula la composició i les funcions de la Comissió Acadèmica, i el resum dels acords de les últimes reunions (**evidències E.1.6, E.1.7 i E.1.8**). El màster té una Comissió Acadèmica específica, en la qual es tracten els temes acadèmics relacionats directament amb aquest màster (**evidència E.1.9**).

Tots els aspectes acadèmics i administratius del màster es coordinen des de l'EPSEB: matrícula, informació a l'estudiantat, docència, avaluació, etc. La Comissió Acadèmica del MIPRL està formada per la directora, el cap d'estudis, la cap de l'àrea de planificació i gestió del estudis de màster i els tres coordinadors de cadascuna de les branques del màster, és a dir, un professor coordinador de la UPC a la part d'Higiene Industrial, un professor de la UB per la branca d'Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i un altre coordinador de la UPF a la part corresponent a Seguretat en el Treball.

Aquesta comissió s'encarrega de coordinar al professorat participant de les diferents universitats en la impartició del màster així com de designar el professorat que intervé en la comissió dels Treballs de Fi de Màster i els tribunals per a la defensa dels mateixos.

Cada quadrimestre, el subdirector cap d'Estudis del Màster es reuneix una vegada amb l'estudiantat amb l'objectiu de copsar les seves opinions, percebre possibles problemes, explicar el procediment d'inscripció del treball de fi de màster, així com l'organització de les pràctiques en empresa, atès que formen part de les assignatures obligatòries (**evidència E.1.10**).

Aquestes reunions s'han estandarditzat d'acord a una acció de millora per establir el calendari de reunions amb l'estudiantat (**proposta de millora M.444**). També es va proposar la millora de la coordinació horitzontal dissenyant un calendari de reunions amb el professorat ajustant-lo temporalment amb posterioritat a les reunions amb l'estudiantat dedicades a copsar les seves opinions (**proposta de millora M.445**) (**evidència E.1.11**).

Durant el curs 2018-2019 s'han realitzat dues reunions amb els responsables de les diferents branques del màster per tal d'establir una normativa d'elaboració dels treballs de fi de màster. Així mateix, s'ha realitzat una reunió amb tot el professorat del màster per millorar la coordinació de les diferents assignatures (**evidències E.1.12**).

En relació als treballs de fi de màster (TFM), la Comissió d'Avaluació de Propostes de TFM avalua la idoneïtat de les propostes de TFM presentades per l'estudiantat a través de la intranet de l'EPSEB (**evidència E.1.13**). La Comissió està formada actualment pels dos professors coordinadors de cadascuna de les branques del màster. Aquestes propostes són un document estandarditzat on es sol·licita a l'estudiantat que expliqui els objectius, continguts i planificació del seu TFM i és aprovada per part del director o directora del TFM amb anterioritat a ser avaluada per la Comissió (**evidència E.1.14**). L'avaluació del TFM és du a terme mitjançant la memòria i la presentació que avaluen els tribunals. Per tal d'uniformar els criteris d'avaluació del tribunal, es disposa d'una rúbrica d'avaluació del TFM d'acord a la **proposta de millora M.442**.

1.5 L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada al màster. Pel que fa al compliment normatiu en matèria de professorat ens remetem al que s'explica a l'estàndard 4.

Fins al curs 2015-2016 el màster s'impartia a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB). En traslladar-se a l'Escola Politècnica Superior de l'Edificació de Barcelona (EPSEB) va caldre realitzar un procés de verificació que va afectar a la localització del màster, mantenint el mateix programa formatiu, de manera que no va ser necessari fer cap tipus de reconeixement de crèdits ni convalidacions. Així mateix, el canvi de centre també va comportar que l'estudiantat de nou accés, depenent de la titulació amb la qual accedia, hagués de matricular o no complements de formació.

1.6 La titulació recull les modificacions que s'han identificat arran dels anteriors seguiments i del procés d'acreditació de l'ensenyament.

Durant els seguiments de les titulacions anteriors no s'han identificat modificacions que afectin a la titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals (MIPRL) (**evidència E.1.15**).

ESTÀNDARD 2: PERTINÈNCIA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA

El centre docent informa de manera adequada tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

2.1 El centre docent publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

L'EPSEB utilitza el seu web <https://epseb.upc.edu/> com a una de les principals eines de comunicació, informació i promoció del centre envers als seus grups d'interès. La informació sobre les característiques de les titulacions, el seu desenvolupament operatiu i els resultats obtinguts és accessible als webs de la UPC i de l'EPSEB.

La informació del web s'actualitza periòdicament, i especialment abans de l'inici del curs. Fruit d'aquesta actualització, es varen detectar mancances en les versions en castellà i en anglès del web, i es va plantejar la **proposta de millora M.419** d'*Actualització de les versions en castellà i anglès del web del centre* finalitzada el curs 2018-2019. En concret destaquem els apartats següents:

- La informació relativa a *l'accés als estudis* de les diferents titulacions inclou: objectius, competències i sortides professionals, demanda, via d'accés, etc. La informació és pública i accessible al web del centre (**evidència E.2.1**).
- La informació relativa a la *matrícula* inclou informació sobre admissió, normativa de trasllats, període i procediment de matrícula, entre d'altres. La informació s'agrega en funció de si l'estudiantat és de nou ingrés o no. Aquesta és pública i accessible al web del centre (**evidència E.2.2**).
- La informació relativa al *pla d'estudis* de les titulacions per als futurs estudiants inclou l'estructura del pla d'estudis de les titulacions, descrivint: codi, nombre de crèdits i tipus d'assignatura (obligatòria o optativa), així com un enllaç a la guia docent de cada una de les assignatures. La informació és pública i accessible (**evidència E.2.1**).
- La informació relativa a la *planificació operativa del curs* es publica abans dels períodes quadrimestrals de matrícula, és accessible i inclou la informació següent (**evidència E.2.3**):
 - ❖ Les guies de les assignatures, on figura el contingut, competències associades, hores de dedicació, sistema de qualificació, bibliografia i professorat que les imparteix. Les guies docents s'actualitzen amb una periodicitat quadrimestral (**evidència E.2.4**).
 - ❖ El pla d'Acció Tutorial i sessions d'acollida (**evidència E.2.5**).
 - ❖ Els calendaris acadèmics, que inclouen els calendaris lectius, d'exàmens per a cada titulació i calendari de defenses dels treballs de fi de grau i de màster (**evidència E.2.6**).
 - ❖ Els horaris lectius per a cada titulació, incloent les aules on s'imparteix docència i el professorat (**evidència E.2.7**).
 - ❖ També s'inclou un índex amb els principals tràmits administratius per tal de facilitar-ne el coneixement (**evidència E.2.8**).
- La informació relativa a les *normatives acadèmiques* està organitzada en tres apartats segons si correspon a normativa general de la UPC, normativa acadèmica de l'EPSEB o bé són altres normatives relacionades amb processos acadèmics. La informació és pública i accessible (**evidència E.2.9**).
- La informació relativa al *professorat de les titulacions*, i les dades de contacte, s'actualitza cada quadrimestre i és accessible a l'**evidència E.2.10**. El perfil acadèmic del professorat del centre es pot consultar al Quadre de comandament del centre (**evidència E.2.11**).

- La informació de *pràctiques externes* inclou la informació per a les empreses i per a l'estudiantat de pràctiques, així com l'accés a les aplicacions per a la realització d'ofertes i la gestió i seguiment de les pràctiques. La informació és pública a l'evidència [E.2.12](#).
- L'Escola té establert un *Pla d'Orientació Professional*, d'acord al procés 310.3.5 *Procés per a la gestió de l'orientació professional*. La informació és pública a l'evidència [E.2.13](#).
- La informació relativa als *programes de mobilitat de l'estudiantat (outgoing i incoming)* inclou informació sobre els diferents programes de mobilitat i sobre les universitats amb les quals s'han signat convenis, així com criteris de selecció, places, normatives i altra informació d'interès. També inclou informació relativa a la mobilitat del professorat. Tota la informació és pública a l'evidència [E.2.14](#).
- Respecte al *treball de fi de grau o de màster* s'inclou tota la informació operativa d'utilitat relativa al procés de confecció, des de l'elecció del tema fins la seva avaluació final, els calendaris i les normatives relacionades. La informació és pública a l'evidència [E.2.15](#). Aquesta informació inclou l'accés a l'aplicació de gestió (de propostes i de seguiment) del treball de fi de grau o de màster (evidència [E.2.16](#)).

El grau de satisfacció de l'estudiantat amb la informació disponible a la pàgina web de la titulació és alta, amb una valoració de 3,58 sobre 5 (evidència [E.2.17](#)).

L'Escola utilitza altres elements de comunicació i difusió de la informació per enviar informació d'interès als diferents col·lectius, tals com: un compte *twitter* @UPCEdifica (evidència [E.2.18](#)), amb 770 seguidors; un compte d'*Instagram* (evidència [E.2.19](#)), amb 886 seguidors; un canal de divulgació *Youtube* (evidència [E.2.20](#)); una pàgina de *Facebook* (evidència [E.2.21](#)), amb 402 seguidors, i un grup al portal del Club EPSEB Alumni (evidència [E.2.22](#)), amb més de 1.250 membres.

2.2 El centre docent publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La informació de les titulacions de l'EPSEB s'ofereix en diferents portals i medis de difusió. La direcció de l'Escola vetlla per facilitar l'accés a tota la documentació mitjançant el seu web, des del qual s'accedeix a la resta de portals i serveis de difusió d'informació. Per tal de millorar l'accés a la documentació del web, s'ha proposat una proposta de millora consistent en el redisseny del web del centre (**proposta de millora M.447**).

Els indicadors principals sobre accés i matrícula, professorat, mobilitat i resultats acadèmics de la titulació es publiquen anualment i es poden consultar al Quadre de comandament de la titulació (evidència [E.2.23](#)) i al Quadre de comandament del centre (evidència [E.2.11](#)). Per facilitar l'accés a les dades, el centre ha actualitzat l'apartat de Qualitat i ha millorat l'accés als diferents portals de dades com ara el Portal de Dades i Indicadors de la UPC (evidència [E.2.24](#)). A més, tota la informació relativa als aspectes acadèmics del centre es publica a les memòries acadèmiques per a cada curs acadèmic de forma pública al web del centre (evidència [E.2.25](#)).

Els indicadors sobre inserció laboral i satisfacció es poden consultar per titulació en el Quadre de comandament de la titulació (evidència [E.2.23](#)), de forma agregada per centre (evidència [E.2.17](#)) i en les enquestes als ocupadors (evidència [E.2.26](#)).

2.3 El centre docent publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

L'EPSEB publica el seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) des de la seva creació i inici d'implantació, a l'apartat Qualitat a l'EPSEB del web del centre (evidències [E.2.27](#) i [E.2.28](#)).

La gestió de la difusió i accés a la informació es desenvolupa d'acord amb el procés 310.7.1 *Procés per a la publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius* del SGIQ del centre. Per tal que

la informació arribi als grups d'interès del centre, l'EPSEB difon la Política de Qualitat del centre en el seu web (**evidència E.2.29**), així com els principals indicadors de qualitat dels programes formatius que s'imparteixen a l'Escola, en les memòries acadèmiques anuals (**evidència E.2.25**). Així mateix, el centre publica físicament, al seu panell d'anuncis de l'entrada, el Certificat del disseny del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat del centre.

Amb la voluntat de retre comptes a la societat en general, i als diferents grups d'interès, el centre fa públiques les memòries de verificació dels plans d'estudi que oferta i els informes de verificació, seguiment, modificació i acreditació emesos per l'agència de qualitat universitària (**evidència E.2.30**).

Per tal de millorar la difusió del SGIQ del centre, així com dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació (Marc VSMA), durant el curs 2018-2019 es va tancar la proposta de millora consistent en el redisseny d'aquest apartat del web del centre (**proposta de millora M.443**).

ESTÀNDARD 3: EFICÀCIA DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

El centre docent disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de manera eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1 El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny, aprovació, seguiment i acreditació de les titulacions.

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'EPSEB es va elaborar seguint les directrius del programa AUDIT, i al novembre de 2010 va ser valorat positivament per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (**evidències E.3.1 i E.3.2**).

En les accions conduents al disseny i aprovació de les titulacions se segueix el procés del SGIQ 310.2.1 *Garantir la qualitat dels programes formatius*. Aquest procés s'ha revisat d'acord a la **proposta de millora M.420**, creant quatre subprocessos (de verificació, de seguiment, de modificació i d'acreditació), per desplegar totalment el marc VSMA (**evidència E.3.2**).

La subdirecció acadèmica vetlla per la participació dels diversos grups d'interès en les fases de disseny, aprovació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions del centre, d'acord a les directrius del procés. La participació dels grups d'interès es vehicula a través dels corresponents òrgans de govern i comissions de treball, i dels canals habituals d'informació dels quals disposa el centre (web, intranet de gestió de la documentació dels òrgans de govern, reunions de l'equip directiu amb els grups d'interès, etc.).

3.2 El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ garanteix la recollida de la informació dels diferents processos dels resultats d'aprenentatge i de la satisfacció dels grups d'interès, tal i com s'estableix en el procés 310.6.1 *Recollida i anàlisi de resultats* (**evidència E.3.3**). Aquest procés es complementa i especifica amb detall en cada un dels processos restants del SGIQ, en el seu apartats referents a la recollida d'informació sobre els indicadors de resultat del procés i satisfacció dels grups d'interès, anàlisi dels indicadors, propostes de millora, aprovació dels informes finals i la seva publicació.

La memòria anual del centre és l'eina principal de rendiment de comptes als diferents grups d'interès (**evidència E.3.4**). En aquest document es recull informació rellevant sobre la gestió eficient de les titulacions, incloent els resultats acadèmics de totes les titulacions del centre, dades referents als resultats de l'aprenentatge tant pel que fa a assignatures, avaluacions curriculars, projectes de fi de grau i de màster, pràctiques externes, i mobilitat internacional. Per altra banda, al web del centre també es publiquen les dades referents als indicadors de resultats acadèmics amb enllaços per centre i titulació als indicadors publicats al Llibre de Dades de la UPC (**evidència E.3.5**).

Amb la implementació del SGIQ de l'EPSEB, als informes de seguiment i d'acreditació de les titulacions s'ha fet un anàlisi dels principals indicadors del centre i s'han fet propostes de millora (**evidència E.3.6**).

Indicadors relacionats amb els resultats d'aprenentatge:

Els indicadors es recullen segons el procés 310.6.1 *Recollida i anàlisi dels resultats*, i segons el procés 310.3.3 *Metodologia d'ensenyament i avaluació*. Anualment s'elabora un informe de rendiment acadèmic que forma part de la memòria de l'Escola des del curs 2010-2011, i que es presenta a la Junta d'Escola de forma anual (**evidència E.3.4**).

Indicadors relacionats amb la satisfacció dels grups d'interès:

L'EPSEB, amb el suport del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat, recull amb la periodicitat definida a la Taula d'enquestes oficials de la Universitat Politècnica de Catalunya (**evidència E.3.7**) indicadors relacionats amb la satisfacció dels grups d'interès:

- Enquestes a l'estudiantat de nou ingrés
- Enquestes de docència – Assignatures
- Enquestes de docència – Actuació docent del PDI
- Enquestes de mobilitat de l'estudiantat
- Enquestes de satisfacció al PDI
- Enquestes de satisfacció al PAS
- Enquesta de satisfacció a l'estudiantat
- Enquestes de satisfacció de titulats
- Enquestes d'inserció laboral
- Enquesta als ocupadors

Els diferents indicadors referents a la titulació del MIPRL es recullen en el Quadre de comandament de la titulació (**evidència E.3.8**).

S'ha posat en funcionament el "Formulari de gestió d'incidències" per a la recollida i tractament de les opinions dels nostres grups d'interès (**evidència E.3.9**).

Pel que fa a les pràctiques externes, l'EPSEB realitza de forma periòdica les enquestes:

- Valoració dels estudiants i les empreses envers les pràctiques externes no curriculars (procés 310.3.6 *Gestió de les pràctiques externes*) (**evidència E.3.10**).
- Valoració dels estudiants i les empreses envers les pràctiques externes curriculars (procés 310.3.6 *Gestió de les pràctiques externes*) (**evidència E.3.11**).

Pel que fa a la satisfacció dels graduats i graduades, l'EPSEB realitza de forma periòdica dues enquestes de satisfacció: una en el moment de tramitació del títol, i l'altra en el moment de la recollida del títol (**evidència E.3.12**). El resultat d'aquestes enquestes s'analitzen per la direcció i es donen a conèixer a la Junta d'Escola.

3.3 El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la millora continuada de la titulació.

Els processos definits en el SGIQ es troben desplegats en la seva totalitat i funcionen amb regularitat. En tots ells intervenen de manera coordinada els diferents òrgans de l'Escola definits en el sistema per assegurar la qualitat de les titulacions.

El centre disposa d'un pla de Millora que es va desplegant i nodrint de l'anàlisi derivat dels processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació que s'han seguit des del moment de la implantació de les titulacions. Aquest pla s'ha anat desenvolupant; realitzant les diverses accions, i tancant-ne i obrint-ne de noves fruit dels diversos processos del marc VSMA (Verificació-Seguiment-Modificació-Acreditació). En el pla de Millora s'identifiquen els responsables, el calendari previst, les accions a dur a terme i els indicadors o fites que es volen assolir.

El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC va posar en marxa en el curs acadèmic 2015-2016 una nova aplicació de suport a la gestió del pla de Millora dels centres que permet tenir un control sistematitzat del seu desplegament, i facilita la introducció de la informació de manera àgil sobre l'estat de les diverses actuacions plantejades. Aquesta aplicació està sent utilitzada des del centre.

A nivell de seguiment i control, el pla de Millora ha esdevingut un instrument molt útil per a l'equip directiu de cara a la planificació i execució de la seva activitat, i la presa de decisions. Tanmateix, cal seguir dedicant esforços a incrementar-ne la visibilitat entre els diversos grups d'interès com a instrument de millora continua del desplegament de les titulacions i l'activitat general.

A l'apartat 3 del present informe d'acreditació, s'inclou la informació relativa a l'estat de desenvolupament d'aquestes millores, així com les noves propostes de millora derivades del present informe i de l'informe de seguiment del centre.

ESTÀNDARD 4: ADEQUACIÓ DEL PROFESSORAT AL PROGRAMA FORMATIU

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

4.1 El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El potencial investigador i la capacitat professional del professorat que participa en la docència d'aquesta titulació és adequat per al nivell formatiu dels diferents ensenyaments que s'avaluen (**evidències E.4.1, E.4.2 i E.4.3**). El marc normatiu que fixa les obligacions del personal docent i investigador de la UPC és el règim de dedicació del professorat (**evidència E.4.4**). No obstant això, està pendent de ser aplicada la **proposta de millora M.439**, on es proposa elaborar una normativa pròpia que inclogui el procediment de designació del professorat coordinador de cada assignatura.

En la fitxa docent de cada assignatura, hi figuren tant el professorat coordinador de l'assignatura com la resta del professorat que la imparteix, tal com es pot veure a les guies docents de l'últim any (**evidència E.4.5**).

El nombre total de professorat que imparteix docència en el màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals és de 21. Les categories queden distribuïdes de la manera següent:

			2016-2017	2017-2018	2018-2019
Professorat per categoria i segons doctorat	Permanent (CC, CU, CEU, TU, Agregat)	Doctor	5	4	5
		No doctor	-	-	-
	Permanent (TEU+Col·laboradors)	Doctor	-	-	-
		No doctor	-	-	-
	Lectors	Doctor	1	1	1
		No doctor	-	-	-
	Associats	Doctor	7	6	8
		No doctor	8	9	5
Altres	Doctor	-	-	-	
	No doctor	2	2	2	

			2016-2017	2017-2018	2018-2019
% HIDA ⁽¹⁾ segons categoria i doctorat	Permanent (CC, CU, CEU, TU, Agregat)	Doctor	20,40%	44,14%	51,28%
		No doctor	-	-	-
	Permanent (TEU+Col·laboradors)	Doctor	-	-	-
		No doctor	-	-	-
	Lectors	Doctor	4,14%	2,04%	2,56%
		No doctor	-	-	-
	Associats	Doctor	27,17%	24,40%	25,64%
		No doctor	45,79%	27,38%	17,95%
Altres	Doctor	-	-	-	
	No doctor	2,50%	2,04%	2,56%	

⁽¹⁾ HIDA: hores d'impartició de docència a l'aula

		2016-2017	2017-2018	2018-2019
% HIDA ⁽¹⁾ segons trams de DOCÈNCIA	Sense tram	83,72%	73,68%	76,19%
	Tram VIU	16,28%	26,32%	19,05%
	Tram NO VIU	-	-	4,76%

⁽¹⁾ HIDA: hores d'impartició de docència a l'aula

		2016-2017	2017-2018	2018-2019
% HIDA ⁽¹⁾ segons trams de RECERCA	Sense tram	98,62%	96,67%	90,50%
	Tram VIU	1,38%	3,33%	9,50%
	Tram NO VIU	-	-	-

⁽¹⁾ HIDA: hores d'impartició de docència a l'aula

Per a les assignatures objecte d'avaluació en l'estàndard 6 del present informe d'acreditació, el percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons la tipologia del professorat correspon al 100% a la categoria de professorat associat doctor, tant per a l'assignatura de *Psicologia Laboral I* com per a l'assignatura *Higiene Industrial I*.

El professorat coordinador de les diferents branques del màster són doctors. D'altra banda, tot el professorat coordinador de les assignatures són doctors amb un o més trams de recerca. El personal associat disposa d'una ampla experiència professional dins del sector de la prevenció de riscos laborals.

Molt del professorat que imparteix docència en el màster col·labora en projectes a través del Centre Específic de Recerca per a la Millora i Innovació de les Empreses (CERpIE), centre creat a la Universitat Politècnica de Catalunya per incrementar i donar suport a l'empresa.

Es tracta d'un màster interuniversitari on el professorat prové tant de la Universitat Politècnica de Catalunya, com de la Universitat de Barcelona i de la Universitat Pompeu Fabra. El professorat associat té gran experiència i prestigi en el sector de la Seguretat en el Treball, aspectes totalment imprescindibles per a aquest màster de caràcter professionalitzant. Tanmateix, es proposa l'**acció de millora M.450** consistent en augmentar el nombre de professorat permanent doctor com a coordinador o coordinadora d'assignatures del màster.

El treball de fi de màster (TFM) pot realitzar-se tant per iniciativa del professorat del màster com mitjançant una proposta de l'estudiantat (**evidència E.4.6**). El supervisor es seleccionarà en funció de la seva experiència en la temàtica en particular. Es tracta d'un mètode flexible que ha donat bons resultats tant pel que fa a la qualitat dels treballs com pel nivell de satisfacció de l'estudiantat.

Respecte a les pràctiques obligatòries, l'estudiantat compta amb dos tutors: un a l'empresa i un altre a la universitat, al qual haurà de lliurar la memòria corresponent un cop finalitzades les pràctiques. El tutor acadèmic és sempre un dels coordinadors de les tres branques del màster.

4.2 El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

D'acord a les dades presentades en el quadre de l'apartat 4.1, el nombre de professorat permanent doctor ha augmentat en més d'un 20% del curs 2016-2017 al curs 2017-2018, i ha continuat augmentant en un 7% del curs 2017-2018 al curs 2018-2019, essent més d'un 51% del professorat del màster. També es pot observar que més del 25% del professorat correspon a la categoria de professorat associat doctor. Com s'ha comentat en el punt anterior, la categoria de professorat associat és professorat de gran prestigi professional que desenvolupa la seva activitat laboral en l'àmbit de la Seguretat en el Treball.

L'evolució de la plantilla es manté estable ja que es limita l'entrada del nombre d'estudiantat, i només s'han produït canvis mínims en els últims tres cursos acadèmics, tal com es pot veure a la relació de professorat adjunt com a **evidència E.4.7**.

La relació d'estudiantat equivalent a temps complet (ETC) per personal docent i investigador (PDI) equivalent a temps complet (ETC) en els darrers tres cursos acadèmics es pot observar en la taula següent:

	curs 2016-2017	curs 2017-2018	curs 2018-2019
Relació estudiants ETC per PDI ETC (Equivalent a temps complet)	1:0,26 ⁽²⁾	1:0,25 ⁽²⁾	1:0,37 ⁽²⁾

⁽²⁾ Estudiantat ETC: PDI ETC

4.3 La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

L'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) de la UPC elabora una proposta quadrimestral d'oferta general de formació del PDI basada en les necessitats detectades i en les propostes de millora que són fruit del procés d'avaluació del professorat. A més, s'incorporen els encàrrecs institucionals per part del consell de direcció i els que fan les unitats bàsiques. Aquest conjunt d'actuacions configuren el Pla de formació del PDI de la UPC (**evidència E.4.8**). No es tracta d'un pla tancat, ja que es poden incorporar encàrrecs addicionals a petició de la direcció de l'Escola o de les unitats. El percentatge de professorat assignat en primera instància a l'EPSEB que ha participat a les diferents activitats ofertes per l'ICE és del 23% (**evidència E.4.9**), un augment del 4% respecte el curs anterior. El grau de satisfacció del professorat amb les activitats ofertes per l'ICE es mostra a l'**evidència E.4.10**.

Així mateix, l'Escola convoca anualment ajuts per activitats de R+D+i:

- Ajuts per a Projectes R+D+i. L'objectiu d'aquests ajuts és la promoció de projectes i activitats de recerca bàsica i aplicada per a ser desenvolupats durant l'any en curs per part del PDI adscrit a l'EPSEB (**evidència E.4.11**).

ESTÀNDARD 5: EFICÀCIA DELS SISTEMES DE SUPORT A L'APRENTATGE

El centre docent disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1 Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

En el procés 310.3.2 *Suport i orientació a l'estudiantat*, del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'EPSEB, es defineix com l'Escola facilita la integració de l'estudiantat (**evidència E.5.1**). L'orientació acadèmica a l'estudiantat de l'EPSEB s'articula a través del pla d'Acollida i el pla d'Acció Tutorial de l'Escola on es recullen les accions de suport al procés d'aprenentatge de l'estudiantat en totes les seves titulacions (**evidències E.5.2 i E.5.3**).

Pla d'Acollida

El pla d'Acollida inclou el conjunt d'activitats que tenen per objectiu el facilitar l'adaptació del nou estudiantat al sistema universitari. Entre les accions que es realitzen es destaquen:

- **Sessions d'acollida per a l'estudiantat de nou ingrés (grau i màster).** L'estudiantat de grau i màster és convocat a l'inici de curs a una presentació de l'Escola. Aquesta sessió contempla una xerrada col·lectiva, per part de la direcció del centre i dels caps d'estudi de les titulacions. Es publica la Guia de benvinguda de l'EPSEB adreçada a tot l'estudiantat i editada en català i castellà (**evidència E.5.4 i E.5.5**).
- **Welcome Day “Sessió d'acollida per a l'estudiantat *incoming*”.** Per a l'estudiantat estranger es convoquen dues sessions d'acollida, una en castellà i una altra en anglès, a principi de cada quadrimestre on es presenta l'Escola.
- **Servei personalitzat d'assessorament.** L'estudiantat que ho sol·liciti pot entrevistar-se amb el cap d'estudis. La informació sobre com contactar està disponible al web de l'Escola (**evidència E.5.6**).
- **Sessions informatives per a l'estudiantat sobre opcions de mobilitat.** A principis del segon quadrimestre es convoca una xerrada per explicar les opcions de mobilitat que té l'estudiantat (**evidència E.5.7**). L'estudiantat pot consultar els criteris d'assignació, les places i el calendari al web (**evidència E.5.8**).

Pla d'Acció Tutorial

El pla d'Acció Tutorial és un servei d'atenció a l'estudiantat a través del qual el professorat de l'EPSEB proporciona informació i orientació personalitzada. Tot l'estudiantat té assignat un tutor al llarg dels estudis.

En el cas dels estudis de màster, la funció de tutoria orientativa recau en el cap d'estudis corresponent. L'estudiantat de màster pot consultar amb els coordinadors de les assignatures aspectes sobre les metodologies docents o els models d'avaluació. En cas que ho considerin necessari, o si el dubte i l'assessorament es refereix a aspectes normatius, de matriculació, o de permanència, aquests podran derivar la consulta al cap d'estudis o al responsable administratiu de l'àrea acadèmica. Un cop superat l'equador de les titulacions de màster, es plantegen xerrades informatives per comentar les opcions que els plans d'estudi ofereixen per completar els estudis donant valor afegit a la superació d'assignatures estàndards, amb les diferents formes de desenvolupar el treball de fi de màster.

Els resultats de l'enquesta de satisfacció a l'estudiantat (**evidència E.5.9**) mostren que la valoració de l'estudiantat sobre la utilitat de les tutories ha augmentat un 14,4% respecte el període anterior amb una valoració mitjana de 2,86 sobre 5. La valoració dels tutors de l'estudiantat de màster respecte la utilitat de les tutories és de 3,14 sobre 5 (**evidència E.5.10**).

Respecte a les tutories acadèmiques, l'estudiantat del centre considera que el professorat es mostra accessible per a la realització de consultes sobre la matèria amb una valoració de 4,2 sobre 5, i que és un bon professorat, amb un valoració de 4,0 sobre 5 (**evidència E.5.11**).

Pla d'Orientació Professional

En el procés 310.3.5 *Gestió de l'orientació professional* del SGIQ, es defineix com l'Escola revisa, actualitza i millora els procediments relatius a l'orientació professional del seu estudiantat, i avalua si aquests s'adeqüen als perfils d'ingrés i graduació dels programes formatius (**evidència E.5.12**).

El centre disposa d'un pla d'Orientació Professional per a l'estudiantat i per a recent titulats de l'EPSEB en el qual es descriuen les activitats que es desenvolupen. El pla s'actualitza cada any i és accessible des del web de l'Escola a través de la pestanya Universitat-Empresa i a través de la pestanya del SGIQ (**evidència E.5.13 i E.5.14**). Les accions organitzades per l'Escola són d'accés públic al web, i es realitzen en col·laboració amb UPC Alumni, així com amb altres institucions com els col·legis professionals CAATEEB (Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Barcelona) i COEGTC (Col·legi Oficial d'Enginyeria Geomàtica i Topogràfica de Catalunya), i altres organismes locals.

Els resultats de l'enquesta de satisfacció a l'estudiantat (**evidència E.5.9**) mostren que la valoració de l'estudiantat sobre l'orientació professional ha augmentat un 3% respecte el període anterior amb una valoració de 2,78 sobre 5. Per altra banda, els egressats del màster MIPRL del centre valoren l'orientació professional amb una mitjana de 3 sobre 5 (**evidència E.5.15**), tot i que la participació a l'enquesta és reduïda.

Pràctiques en empresa

L'EPSEB disposa d'un programa per a la Cooperació educativa Universitat-Empresa, que es gestiona a través d'una eina que permet a les empreses introduir les seves ofertes de pràctiques i a l'estudiantat la interacció directa amb els promotors de la pràctica (**evidència E.5.16**). La Borsa de treball afavoreix la concreció dels convenis de cooperació educativa (**evidència E.5.17**). La forma com el centre tutela la col·laboració estudiant-empresa es pot trobar a l'**evidència E.5.18**.

Tot el desenvolupament del procés ve indicat en el SGIQ a través del procés 310.3.6 *Gestió de les pràctiques externes* (**evidència E.5.19**). Els resultats de satisfacció de les pràctiques externes no curriculars mostra un alt nivell de satisfacció tant per part de l'estudiantat (amb una valoració de 4,62 sobre 5) com per part dels tutors d'empresa (amb una valoració de 5 sobre 5) (**evidència E.5.20**). Pel que fa a les pràctiques externes curriculars, es mostra també un alt nivell de satisfacció tant per part de l'estudiantat (amb una primera valoració de 4,73 sobre 5, i una valoració final de 4,91 sobre 5) com per part dels tutors d'empresa (avaluant a l'estudiantat amb una nota mitjana de 8,67 sobre 10) (**evidència E.5.21**).

Els egressats del estudis de màster del centre valoren les pràctiques externes amb una mitjana de 4,5 sobre 10, concretament els egressats del MIPRL valoren les pràctiques externes amb un 6,3 (**evidència E.5.22**). Amb la voluntat de millorar la gestió de les pràctiques externes es presenta la **proposta de millora M.448**, i per millorar la satisfacció amb les pràctiques externes es presenta la **proposta de millora M.451**, consistent en incrementar la borsa d'empreses per a la realització de pràctiques externes a la titulació del MIPRL.

Altres serveis d'orientació i suport a l'aprenentatge

Pel que fa als serveis de suport a l'estudiantat (informació, matrícula, tràmits acadèmics, etc.) és valorat per l'estudiantat amb un 3,02 sobre 5 (**evidència E.5.9**), i amb un 5 sobre 10 pels egressats de màster (**evidència E.5.22**). En aquest sentit, per millorar el suport a l'estudiantat relatiu a les pràctiques externes es crea la **proposta de millora M.448**.

5.2 Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

En el procés 310.5.1 *Gestió i millora dels recursos materials* del SGIQ del centre, es defineix com l'EPSEB gestiona els recursos econòmics, els equipaments i les infraestructures per tal que els seus programes formatius es desenvolupin correctament (**evidència E.5.23**).

Els espais i equipaments de l'EPSEB es classifiquen, de forma genèrica, de la manera següent:

- a) Espais docents: 29 aules dotades de projector, ordinador i connexió a xarxa i endolls per a la connexió de terminals personals. En particular, per a la docència en els màsters es reserven les aules més modernes ubicades a la planta baixa. A més, es disposa de diferents sales de reunions i seminaris, tres sales d'ordinadors i una sala d'estudi cooperatiu.
- b) Laboratoris i Tallers: El llistat de laboratoris i tallers és consultable a l'**evidència E.5.24**, i els que han estat avaluats pel Servei de Prevenció de Riscos a l'**evidència E.5.25**.
- c) Àrees departamentals: L'Escola compta amb espais específics per a les seccions departamentals amb docència en el centre.
- d) Serveis de gestió: espais destinats a les diferents àrees de gestió del centre.
- e) Altres serveis: Cafeteria d'autoservei. Reprografia d'autoservei
- f) Biblioteca: és un servei d'informació i de suport a les tasques d'estudi, de docència i de recerca de tota la comunitat universitària UPC i en especial de l'EPSEB (**evidència E.5.26**).

Biblioteca EPSEB

El fons de la biblioteca està especialitzat en les àrees temàtiques dels estudis que s'imparteixen en aquest centre, i compta, a més, amb temàtiques generalistes com matemàtiques, física, informàtica aplicada, expressió gràfica i humanitats. Des del Servei de Biblioteques de l'EPSEB, es fa un seguiment del fons documental requerit a les guies docents de les assignatures que s'imparteixen al centre i es fa la provisió de fons corresponent. El 70,5% dels usuaris de la biblioteca consulten les col·leccions relacionades amb la bibliografia recomanada a les assignatures i valoren aquest fons documental amb un 4,8 sobre 6 (**evidència E.5.27**). A més, a demanda del professorat, hi ha abundant fons referent a les activitats de recerca, moltes vegades també relacionades amb la docència.

La valoració global de l'estudiantat sobre aquest servei és molt elevat (amb una valoració de 4,7 sobre 6). Concretament, s'obté un 4,8 en la satisfacció sobre la cobertura de les necessitats de l'estudiantat, un 4,65 en la satisfacció en els espais i equipaments, un 4,6 en la satisfacció amb el web de la biblioteca, i un 5 en la satisfacció sobre l'atenció del personal (**evidència E.5.27**).

Laboratoris/aules/sales/equipaments

Els serveis de manteniment de la UPC vetllen per a què els espais i equipaments del centre estiguin en perfecte estat d'usabilitat. A la intranet del centre (**evidència E.5.28**) es troben els procediments per a la gestió i reserva d'espais (aules, sales de reunions, sala d'actes, sala de graus i aules informàtiques).

La satisfacció de l'estudiantat amb els recursos i serveis és mitjana. Respecte les condicions generals de les aules en les quals s'imparteix classe (taules de treball, il·luminació, etc.) obté una valoració de 2,6 sobre 5. Pel que fa a l'adequació de l'equipament de laboratoris, tallers i espais informàtics del centre obté una valoració de 2,7 sobre 5, i la resta d'espais per altres activitats d'estudi (aules d'estudi individuals i grupals, etc.) obté una valoració de 3 sobre 5 (**evidència E.5.9**). Els egessats de màster valoren l'adequació de les instal·lacions en les quals s'imparteix docència amb un 6,8 sobre 10 (**evidència E.5.22**). En relació a la utilitat de l'entorn virtual Atenea, l'estudiantat la valora amb de 3,8 sobre 5 (**evidència E.5.9**).

La direcció de l'Escola té la voluntat de continuar amb la política de renovació i actualització dels equipaments de les aules i dels laboratoris del centre malgrat els ajustaments pressupostaris, i a tal efecte s'hi destina una partida pressupostària cada any.

En aquest sentit, en el darrer any s'han realitzat inversions d'adequació i conservació de l'edifici, actuant en espais comuns com els passadissos i vestíbuls (planta 2, planta 3 i el bloc sud de l'edifici P), així com l'adequació de 5 aules (3.1, 3.3, 3.4, 0.2 i 0.3) i l'adquisició de nou mobiliari per adaptar-se a les noves metodologies d'ensenyament. Pel que fa als equipaments, s'han adquirit 34 PC's, renovant una de les aules informàtiques, i s'han adquirit 69 discos durs per ampliar la potència de la resta de PC's (**evidència E.5.29**). La satisfacció del professorat amb els recursos disponibles és alta. Pel que fa als equipaments necessaris (informàtics, materials, etc.) per desenvolupar correctament la docència obté una valoració de 3,7 sobre 5. Respecte als equipaments docents dels laboratoris per desenvolupar la docència és de 3,4 sobre 5, i en relació al campus virtual de suport a la docència Atenea és de 3,9 (**evidència E.5.30**).

ESTÀNDARD 6: QUALITAT DELS RESULTATS DELS PROGRAMES FORMATIUS

Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

6.1 Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Les evidències que es presentaran en aquest apartat són totes corresponents al curs acadèmic 2018-2019.

La valoració que fa l'estudiantat a partir de les enquestes genèriques que passa la UPC posen de manifest l'alt grau de satisfacció respecte als estudis i al professorat (**evidències E.6.1 i E.6.2**). Totes les preguntes són avaluades a partir d'una escala *likert* que va de l'1 (molt en desacord) al 5 (molt d'acord).

La direcció del centre procedeix a informar dels resultats dels programes formatius a la persona responsable del departament. En cas que el grau de satisfacció de l'estudiantat respecte als estudis i/o professorat sigui baix, la direcció del centre procedeix a informar també al propi professor o professora, i insta a la persona responsable del departament a què prengui les mesures oportunes per tal de millorar els resultats obtinguts (**evidència E.6.3**).

Considerant el total de les assignatures del màster, la valoració global de les mateixes és de 4 sobre 5, en el primer quadrimestre (**evidència E.6.1**), i 4 sobre 5 en el segon quadrimestre (**evidència E.6.2**).

Durant el curs 2018-2019, el grau de satisfacció de l'estudiantat respecte al global de les assignatures del màster és d'un 3,7 sobre 5. Respecte al professorat, valoren la pregunta "Penso que el/la professor/a és un/a bon/a docent" amb un 4,1 sobre 5.

La satisfacció global dels graduats i graduades respecte el màster és de 4,4 sobre 10, tot i així a la pregunta de "Si hagués de començar de nou, triaria el mateix màster" responen 7,5 sobre 10, i a la pregunta de "Si hagués de començar de nou, triaria la mateixa universitat" també responen amb un 7,5 sobre 10 (**evidència E.6.4**). Les respostes semblen una mica incongruents, però no obstant això, sembla que la principal causa de contrarietat de l'estudiantat no rau en la part acadèmica sinó en la falta d'informació, cosa que està en vies de solució amb les **propostes de millora M.444 i M.445**.

Seguint les recomanacions de la guia d'acreditació, s'han escollit dues assignatures obligatòries que contribueixen a diferents competències. Aquestes assignatures són "Psicosociologia Laboral I" i "Higiene Industrial I". Es faran servir dades de l'últim any acadèmic (2018-2019) com a evidències de les activitats o dels resultats obtinguts.

6.1.1 Assignatura "Psicosociologia Laboral I"

Aquesta assignatura té una càrrega corresponent a 3 ECTS i s'imparteix en el primer quadrimestre de la titulació.

Els resultats acadèmics obtinguts per l'estudiantat en aquesta assignatura són molt satisfactoris: el 5% va obtenir una qualificació d'excel·lent, el 29% de notable, el 58% d'aprovat, i només un estudiant va suspendre (**evidència E.6.5**).

L'estudiantat mostra una alta satisfacció tant amb l'assignatura com amb el professorat que la va impartir segons les enquestes genèriques que passa la UPC. Els resultats obtinguts són els següents (**evidència E.6.1**) (en una escala de l'1 al 5):

Assignatura:

- Els continguts de l'assignatura m'han semblat interessants: 4,22
- L'avaluació es correspon amb els objectius i el nivell de l'assignatura: 4,11
- En conjunt estic satisfet/a amb aquesta assignatura: 4,11

Aquests valors se situen molt per sobre dels valors mitjans per al conjunt de les assignatures de la UPC avaluades, que estan per sota del 4.

Professorat:

- Es mostra accessible per a la realització de consultes sobre la matèria: 4,56
- Penso que el/la professor/a és un/a bon/a docent: 4,33

Cal esmentar que els valors mitjans de la UPC per aquestes qüestions estan en 4,15 i 3,97 respectivament.

6.1.2 Assignatura “Higiene Industrial I”

Aquesta assignatura té una càrrega corresponent a 4 ECTS i s'imparteix en el primer quadrimestre de la titulació.

Els resultats acadèmics obtinguts per l'estudiantat en aquesta assignatura són molt satisfactoris amb el 100% de l'estudiantat avaluat que supera l'assignatura: el 30% amb una qualificació de notable i el 60% amb la qualificació d'aprovat. Dos estudiants van abandonar el seguiment de l'assignatura (**evidència E.6.6**).

L'estudiantat mostra una alta satisfacció tant amb l'assignatura com amb el professorat que la va impartir segons les enquestes genèriques que passa la UPC. Els resultats obtinguts són els següents (**evidència E.6.1**):

Assignatura:

- Els continguts de l'assignatura m'han semblat interessants: 4,38
- L'avaluació es correspon amb els objectius i el nivell de l'assignatura: 4,31
- En conjunt estic satisfet/a amb aquesta assignatura: 4,08

Aquests valors se situen molt per sobre dels valors mitjans per al conjunt de les assignatures de la UPC avaluades, que estan per sota del 4.

Professorat:

- Es mostra accessible per a la realització de consultes sobre la matèria: 4,75
- Penso que el/la professor/a és un/a bon/a docent: 4,25

Cal esmentar que els valors mitjans de la UPC per aquestes qüestions estan en 4,15 i 3,97 respectivament.

6.1.3. Treball de Fi de Màster

L'estudiantat és conscient que han de conèixer les diferents especialitats que es treballen a la prevenció de riscos laborals, és a dir, la higiene industrial, l'ergonomia i la psicociologia aplicada. Cada estudiant, en funció dels seus interessos, tria una de les tres línies per a la realització del TFM. Així, per exemple, en el curs 2018-2019 s'han presentat 21 TFM, dels quals el 50% estan relacionats amb la seguretat en el treball, el 25% amb temes relacionats amb la branca de psicociologia aplicada i el 25% restant amb aspectes socio-sanitaris. Alguns d'aquests TFM s'han desenvolupat en modalitat Pràcticum, és a dir, mitjançant convenis amb empreses (**evidència E.6.7**).

6.1.4. Pràctiques externes obligatòries

L'assignatura "Pràctiques Externes" és una assignatura obligatòria que té una càrrega corresponent a 12 ECTS i se situa en el tercer quadrimestre. L'estudiantat ha de fer una estada en pràctiques en una empresa amb una durada mínima de 360 hores on treballaran les diferents àrees del màster (Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicologia Aplicada).

Els objectius d'aquesta assignatura són posar en pràctica els coneixements adquirits i aplicar els conceptes i metodologies en matèria de prevenció de riscos laborals a un Servei de Prevenció. D'altra banda l'estudiantat coneixerà de primera mà els problemes amb què s'enfronta un Servei de Prevenció en situacions reals.

L'estudiantat, un cop matriculat de l'assignatura, pot entrar a la borsa de treball de l'EPSEB i triar una empresa afí als seus objectius. El marc de relació entre les empreses, l'estudiantat i la Universitat està emparat en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol (BOE 184 de 30 de juliol).

Un cop seleccionada l'empresa dins del Programa de Cooperació educativa Universitat-empresa, se signa un conveni entre ambdues institucions, a l'estudiantat se li assignen dues persones tutores: una per part del màster i una altra per part del Servei de Prevenció.

Durant el curs 2018-2019 s'han dut a terme un total de 26 convenis de cooperació educativa amb empreses i entitats del sector de la prevenció de riscos laborals. Actualment, el centre disposa d'una borsa de treball en la qual les empreses es registren a l'estudiant per realitzar les seves pràctiques (**evidència E.6.8**). Tal i com es pot observar a l'evidència anterior, el centre disposa de 21 centres de pràctiques que considerem molt bons, però per tal de reforçar el nombre de centres de pràctiques es presenta la **proposta de millora M.451**, consistent en incrementar la borsa d'empreses per a la realització de pràctiques externes a la titulació del MIPRL.

Un cop finalitzat el conveni, l'estudiantat ha de presentar al tutor o tutora del màster una memòria en la qual constin aspectes de les tres àrees preventives. El contingut de la memòria i el seu format estan detallats a la guia docent de l'assignatura (**evidència E.6.9**).

6.2 Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Aquest màster s'ha dissenyat per a la formació de professionals en matèria de prevenció de riscos laborals. El pla d'estudis es basa en els continguts detallats a l'annex VI del Reial decret 39/1997, afegint a més una adaptació a les necessitats actuals del món laboral. Es tracta d'un màster interdisciplinari on el professorat prové de diferents universitats (UPC, UPF i UB), ja que cadascuna d'elles tracta una especialitat diferent. El pla de la titulació consta dels blocs especificats en la taula següent:

Tipus de crèdits	ECTS
Crèdits obligatoris	69
Pràctiques externes	12
Crèdits de treball de fi de màster	9
Crèdits totals	90

La memòria de verificació (**evidència E.6.10**) especifica els diversos resultats d'aprenentatge que ha d'adquirir l'estudiantat per obtenir el títol d'aquest màster. Aquests resultats estan agrupats en competències bàsiques (CB6, CB7, CB8, CB9, CB10), generals (CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6), transversals (CT1, CT2, CT3, CT4, CT5) i específiques (CE1, ..., CE13). Es presenta com a evidència un quadre amb la relació de competències associades a cada una de les assignatures de la titulació (**evidència E.6.11**).

Seguint les recomanacions de la guia d'acreditació, s'han escollit dues assignatures obligatòries que contribueixen en diferents competències. Aquestes assignatures són “*Psicosociologia Laboral I*” i “*Higiene Industrial I*”. Es faran servir dades de l'últim any acadèmic (2018-2019) com a evidències de les activitats o dels resultats obtinguts. Es presenten les fitxes docents d'ambdues assignatures (**evidències E.6.12 i E.6.13**).

6.2.1 Assignatura “Psicosociologia Laboral I”

Els principals objectius de l'assignatura són els següents:

- Adquisició del coneixement dels factors psicosocials presents en les organitzacions, quins són els mètodes d'avaluació, com identificar la seva incidència en la salut laboral i finalment establir estratègies d'intervenció per a la millora.
- Capacitat d'analitzar el paper de la psicosociologia aplicada a l'empresa.
- Identificar els factors psicosocials presents en el lloc de treball.
- Analitzar l'estructura de les organitzacions i les diferències individuals.
- Conèixer i diferenciar els mètodes d'avaluació dels factors psicosocials i de càrrega mental.
- Definir i diferenciar el concepte d'estrès. Avaluar les seves principals causes i conseqüències.
- Conèixer altres patologies psicosocials.
- Identificar i planificar estratègies d'intervenció.

La seva contribució a l'assoliment de competències es mostra en la taula següent:

Competència	Rellevància en l'avaluació
CG1 — Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa proposant mesures per al control i reducció dels riscos i col·laborant amb els serveis de prevenció.	Alta – Totes les activitats
CG2 — Liderar i definir equips multidisciplinaris, capaços de resoldre canvis tècnics, legislatius i necessitats directives en contextos nacionals i internacionals vinculats a la prevenció de riscos.	Alta – Totes les activitats
CG3 — Adaptar-se als canvis, sent capaç d'aplicar tecnologia nova i avançada, modificacions legislatives i altres progressos rellevants, amb iniciativa i esperit emprenedor.	Alta – Totes les activitats
CG4 — Resoldre problemes complexos i prendre decisions: establir criteris mitjançant la utilització d'eines adequades per a la presa de decisions; crear, identificar i avaluar alternatives; desenvolupar i revisar decisions.	Baixa – Treball en grup
CG5 — Desenvolupar les habilitats de l'aprenentatge autònom per mantenir i millorar les competències pròpies de la prevenció de riscos laborals i de la seguretat industrial, que permetin el desenvolupament continu de la professió.	Alta – Totes les activitats
CB6 — Posseir i comprendre coneixement que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicacions d'idees, generalment en un context de recerca.	Moderada – Treball en grup
CB7 — Que l'estudiantat sàpiga aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts en el marc de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudis.	Alta – Totes les activitats
CB8 — Que l'estudiantat sigui capaç d'integrar coneixements i encarar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i tècniques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.	Alta – Totes les activitats
CB9 — Que l'estudiantat sàpiga comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públic especialitzat i no especialitzat de forma clara i sense ambigüitats.	Alta – Totes les activitats
CB10 — Que l'estudiantat posseeixi les habilitat d'aprenentatge que els permeti continuar estudiant d'una manera que farà que sigui autodirigit o autònom.	Moderada – Treball en grup
CT3 — Treball en equip. Ser capaç de treballar com a membre d'un equip interdisciplinari ja sigui com un membre més o realitzant feines de direcció, amb la	Alta – Totes les activitats

finalitat de contribuir en el desenvolupament del projecte amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, assumint compromisos tenint en compte els recursos disponibles.	
CT4 — Ús solvent dels recursos d'informació: gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.	Moderada – Treball en grup i pràctiques de laboratori
CE1 — Identificar la relació entre condicions de treball i salut.	Alta – Totes les activitats
CE2 — Analitzar els principals problemes de salut relacionats amb l'ocupació.	Alta – Totes les activitats
CE4 — Identificar i interpretar la legislació en salut laboral, així como seguir les seves actuacions.	Alta – Totes les activitats
CE5 — Reconèixer l'estructura del sistema preventiu: organismes públics amb competències i mútues, interpretar la legislació i normativa tècnica específica en matèria de seguretat en el treball i aplicar els coneixements tècnics adequats per tal d'efectuar avaluacions de riscos i plantejar mesures correctores davant de perills generals relacionats amb els llocs de treball, instal·lacions, equips de treball, riscos d'incendi i explosió. Identificar tècniques afins a la prevenció: seguretat en el producte, gestió de béns patrimonials i seguretat vial, i aplicar les tècniques de comunicació en matèria de prevenció de riscos laborals.	Moderada – Treball en grup
CE6 — Identificar i diferenciar els diferents models d'integració de la prevenció en la gestió de l'empresa.	Moderada – Treball en grup
CE7 — Aplicar les principals tècniques de recerca en salut laboral, les bases de la toxicologia aplicada als contaminants en l'àmbit laboral i les solucions tècniques per al disseny i avaluació de sistemes de ventilació.	Alta – Totes les activitats
CE13 — Realitzar plans de seguretat i elaborar plecs d'especificacions per a la selecció de la màquina segura en l'ús i el manteniment.	Alta – Totes les activitats
CE14 — Prevenir i detectar problemes psicosocials, adaptar llocs de treball i coordinar-se amb els serveis mèdics per analitzar aquests casos.	Alta – Totes les activitats
CE15 — Fomentar conductes, hàbits, consums i estils de vida saludables, juntament amb la participació activa dels treballadors com a protagonistes de la seva salut. Fomentar la cultura preventiva a l'empresa i la creació d'entorns saludables.	Baixa – Treball en grup

Metodologia docent

L'assignatura es desenvolupa a partir de tres tipus diferents d'activitats: classes expositives amb activitats de discussió i resolució de petits casos pràctics en la pròpia classe i treballs en grup, majoritàriament realitzats fora de l'aula. En el cas de les classes expositives el professorat exposa els conceptes teòrics relacionats amb el tema que s'està tractant i planteja situacions o petits casos que fomenten la participació de l'estudiantat i enriqueixen el debat entre ells. En el cas del treballs en grup, el professorat planteja el cas a resoldre i proposa les eines per a resoldre'l, tot fomentant el treball en equip a través de diferents activitats de naturalesa col·laborativa. Dels diferents casos que es realitzen al llarg del curs es demana un document escrit puntuable.

El perfil acadèmic del professorat és adequat en base a la seva experiència docent i de recerca. S'adjunta el seu currículum abreujat (**evidència E.6.14**).

Mètode d'avaluació

Es realitzen dos tipus d'activitats avaluadores: un examen final i la realització obligatòria de dues activitats individuals i tres en grup. La prova final consisteix en la resposta justificada de cinc-set preguntes curtes (màxim 10-15 línies) relacionats amb els continguts explicats a l'assignatura. En el treball en grup l'estudiantat ha de profunditzar en los continguts explicats durant les classes expositives i la consulta de material complementari. A més hi ha una activitat addicional voluntària d'anàlisi de notícies relacionades amb aquesta temàtica.

La prova final consisteix en un qüestionari en el qual s'avaluen totes les competències específiques (CE4, CE5, CE10, CE12 i CE13) i la competència bàsica CB7. En els casos pràctics proposats al llarg del curs

s'avaluen també totes les competències específiques i la competència genèrica CG4 i la transversal CT5. S'adjunten com a evidències els enunciats de totes les activitats dutes a terme l'últim any (**evidència E.6.15**), evidències per a cada una de les qualificacions també de l'últim any (**evidència E.6.16**).

6.2.2 Assignatura “Higiene Industrial I”

Els principals objectius de l'assignatura són els següents:

- Conèixer la relació entre condicions de treball i salut.
- Conèixer les principals tècniques d'investigació en salut laboral, les bases de la toxicologia aplicada als contaminants en l'àmbit laboral i les solucions tècniques per al disseny i avaluació de sistemes de ventilació.
- Saber desenvolupar plans d'emergència i de seguretat, elaborar plans de formació i informació destinats a treballadors, incloent la detecció de necessitats i l'establiment de sistemes d'avaluació i mesures de seguiment; plantejar mesures correctores davant de riscos de naturalesa química, física o biològica; realitzar avaluacions de riscos i plantejar mesures correctores davant de riscos relacionats amb càrrega física i mental en el treball; realitzar el disseny d'estudis epidemiològics per identificar factors de risc d'origen laboral, aplicar els fonaments de maneig i aplicacions de les principals tècniques d'anàlisi química en el camp de la higiene.
- Ser capaç d'analitzar els principals problemes de salut relacionats amb l'ocupació.
- Identificar i diferenciar les tècniques avançades d'avaluació i control del soroll en la indústria, els mecanismes de transmissió i vies d'entrada d'agents biològics.

La seva contribució a l'assoliment de competències es mostra en la taula següent:

Competència	Rellevància en l'avaluació
CG1 — Promoure, amb caràcter general, la prevenció en l'empresa proposant mesures per al control i reducció dels riscos i col·laborant amb els serveis de prevenció.	Alta – Totes les activitats
CG2 — Liderar i definir equips multidisciplinaris, capaços de resoldre canvis tècnics, legislatius i necessitats directives en contextos nacionals i internacionals vinculats a la prevenció de riscos.	Moderada – Treball en grup
CG3 — Adaptar-se als canvis, sent capaç d'aplicar tecnologia nova i avançada, modificacions legislatives i altres progressos rellevants, amb iniciativa i esperit emprenedor.	Alta – Totes les activitats
CG4 — Resoldre problemes complexos i prendre decisions: establir criteris mitjançant la utilització d'eines adequades per a la presa de decisions; crear, identificar i avaluar alternatives; desenvolupar i revisar decisions.	Alta – Totes les activitats
CG5 — Desenvolupar les habilitats de l'aprenentatge autònom per mantenir i millorar les competències pròpies de la prevenció de riscos laborals i de la seguretat industrial, que permetin el desenvolupament continu de la professió.	Alta – Totes les activitats
CB6 — Posseir i comprendre coneixement que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i/o aplicacions d'idees, generalment en un context de recerca.	Moderada – Treball en grup
CB7 — Que l'estudiantat sàpiga aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts en el marc de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudis.	Alta – Totes les activitats
CB8 — Que l'estudiantat sigui capaç d'integrar coneixements i encarar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i tècniques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.	Alta – Totes les activitats
CB9 — Que l'estudiantat sàpiga comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públic especialitzat i no especialitzat de forma clara i sense ambigüitats.	Alta – Totes les activitats

CB10 — Que l'estudiantat posseeixi les habilitat d'aprenentatge que els permeti continuar estudiant d'una manera que farà que sigui autodirigit o autònom.	Moderada – Treball en grup
CT3 — Treball en equip. Ser capaç de treballar com a membre d'un equip interdisciplinari ja sigui com un membre més o realitzant feines de direcció, amb la finalitat de contribuir en el desenvolupament del projecte amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, assumint compromisos tenint en compte els recursos disponibles.	Alta – Totes les activitats
CT4 — Ús solvent dels recursos d'informació: gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.	Moderada – Treball en grup
CE1 — Identificar la relació entre condicions de treball i salut.	Alta – Totes les activitats
CE2 — Analitzar els principals problemes de salut relacionats amb l'ocupació.	Alta – Totes les activitats
CE4 — Identificar i interpretar la legislació en salut laboral, així como seguir les seves actuacions.	Alta – Totes les activitats
CE5 — Reconèixer l'estructura del sistema preventiu: organismes públics amb competències i mútues, interpretar la legislació i normativa tècnica específica en matèria de seguretat en el treball i aplicar els coneixements tècnics adequats per tal d'efectuar avaluacions de riscos i plantejar mesures correctores davant de perills generals relacionats amb els llocs de treball, instal·lacions, equips de treball, riscos d'incendi i explosió. Identificar tècniques afins a la prevenció: seguretat en el producte, gestió de béns patrimonials i seguretat vial, i aplicar les tècniques de comunicació en matèria de prevenció de riscos laborals.	Moderada – Treball en grup
CE6 — Identificar i diferenciar els diferents models d'integració de la prevenció en la gestió de l'empresa.	Moderada – Treball en grup
CE7 — Aplicar les principals tècniques de recerca en salut laboral, les bases de la toxicologia aplicada als contaminants en l'àmbit laboral i les solucions tècniques per al disseny i avaluació de sistemes de ventilació.	Baixa – Treball en grup
CE13 — Realitzar plans de seguretat i elaborar plec d'especificacions per a la selecció de la màquina segura en l'ús i el manteniment.	Baixa – Treball en grup
CE14 - Prevenir i detectar problemes psicosocials, adaptar llocs de treball i coordinar-se amb els serveis mèdics per analitzar aquests casos.	Baixa – Treball en grup
CE15 — Fomentar conductes, hàbits, consums i estils de vida saludables, juntament amb la participació activa dels treballadors com a protagonistes de la seva salut. Fomentar la cultura preventiva a l'empresa i la creació d'entorns saludables.	Alta – Totes les activitats

Metodologia docent

L'assignatura es desenvolupa a partir de tres tipus diferents d'activitats: classes expositives, sessions de discussió i resolució de casos pràctics a classe, i treballs en grup. En el cas de les classes expositives el professorat exposa els conceptes teòrics relacionats amb el tema que s'està tractant i planteja situacions o petits casos que fomenten la participació de l'estudiantat i enriqueixen el debat entre l'estudiantat. En el cas dels treballs en grup, el professorat planteja el cas a resoldre i proposa les eines per a resoldre'l, tot fomentant el treball en equip a través de diferents activitats de naturalesa col·laborativa. Del treball que es realitza al llarg del curs, es demana un informe final escrit puntuable i es complementa amb una exposició oral.

El perfil acadèmic del professorat és adequat en base a la seva experiència docent i de recerca. S'adjunta el seu currículum abreujat (**evidència E.6.17**).

Mètode d'avaluació

Es realitzen dos tipus d'activitats avaluadores: un examen final, la realització de 2 avaluacions continuades i 1 treball en grup. La prova final consisteix en la resolució de petits casos relacionats amb els continguts explicats a l'assignatura. En el treball en grup l'estudiantat ha de profunditzar en els continguts explicats durant les classes expositives. Aquest treball s'ha d'exposar en públic al conjunt de la classe.

La prova final consisteix en un qüestionari en el qual s'avaluen totes les competències específiques (CE4, CE5, CE10, CE12 i CE13) i la competència bàsica CB7. En los casos pràctics proposats al llarg del curs s'avaluen també totes les competències específiques i les competències genèrica CG4 i transversal CT5. S'adjunten com a evidències els enunciats de totes les activitats dutes a terme l'últim any (**evidència E.6.18**), i evidències per a cada una de les qualificacions també de l'últim any (**evidència E.6.19**).

6.2.3 Treball de Fi de Màster

El treball de fi de màster (TFM) és un exercici de síntesi dels coneixements adquirits durant el màster. El TFM és de caràcter obligatori i té una càrrega de treball equivalent a 9 ECTS. El marc normatiu del TFM és Normativa de Treball de Fi de Màster de l'EPSEB (**evidència E.6.20**). Aquesta normativa fixa les modalitats de realització del TFM, el procés administratiu en les seves diferents etapes (matrícula, proposta, execució i defensa), qui pot exercir com a director o directora i el procediment de designació del tribunal i de qualificació. Els mecanismes de coordinació han estat descrits a l'apartat 1.4.1 d'aquest informe pel que fa a l'aprovació de les propostes de TFM presentades per l'estudiantat i el sistema de qualificació que han d'aplicar els tribunals avaluadors. Per sistematitzar l'avaluació i criteris dels tribunals s'ha creat una rúbrica que té en compte els diferents aspectes a considerar (**evidència E.6.21**).

Les memòries dels TFM defensats i aprovats es publiquen al portal d'accés obert de la UPC (UPCommons), encara que la decisió de què l'accés sigui obert queda en mans de l'estudiantat (**evidència E.6.22**).

6.2.4 Pràctiques externes obligatòries

Dintre de l'estructura del pla d'estudis l'estudiantat ha de cursar 12 crèdits obligatoris de pràctiques en empresa (**evidència E.6.9**). Una vegada ha finalitzat les pràctiques en un Servei de Prevenció, l'estudiantat ha de realitzar una memòria on es tractin els diferents aspectes de les tres especialitats preventives. L'estudiantat enviarà la memòria al tutor o tutora de la Universitat que l'avaluarà tenint en compte una sèrie d'aspectes formals i de contingut.

El tutor o tutora del Servei de Prevenció, en finalitzar el conveni, ha de completar una avaluació a l'estudiantat valorant d'1 a 5 el grau d'implicació, la capacitat d'assumir responsabilitats, de resoldre problemes, de comunicació, de treball en equip, de lideratge i el compromís social, entre altres aspectes (**evidència E.6.23**).

La nota final de l'assignatura de pràctiques externes serà la mitjana de les qualificacions numèriques de tots dos tutors (**evidència E.6.24**). Per tal de millorar la gestió i el seguiment de les pràctiques externes curriculars es proposa la **proposta de millora M.449** encaminada a agregar tota la informació relativa l'avaluació de l'estudiantat de pràctiques externes curriculars obligatòries, tant la valoració del tutor o tutora del Servei de Prevenció com la memòria de pràctiques externes que elabora l'estudiantat i la seva avaluació per part del tutor o tutora de la Universitat.

La seva contribució a l'assoliment de competències es mostra en la taula següent:

Competència	Rellevància en l'avaluació
CG5 — Desenvolupar les habilitats de l'aprenentatge autònom per mantenir i millorar les competències pròpies de la prevenció de riscos laborals i de la seguretat industrial, que permetin el desenvolupament continu de la professió.	Alta – Totes les activitats
CB7 — Que l'estudiantat sàpiga aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts en el marc de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudis.	Alta – Totes les activitats
CB8 — Que l'estudiantat sigui capaç d'integrar coneixements i encarar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, sent incompleta o limitada,	Alta – Totes les activitats

inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i tècniques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.	
CB9 — Que l'estudiantat sàpiga comunicar les seves conclusions i els coneixements i raons últimes que les sustenten a públic especialitzat i no especialitzat de forma clara i sense ambigüitats.	Alta – Totes les activitats
CB10 — Que l'estudiantat posseeixi les habilitat d'aprenentatge que els permeti continuar estudiant d'una manera que farà que sigui autodirigit o autònom.	Alta – Totes les activitats
CT1 — Emprenedoria i innovació. Conèixer i entendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; tenir capacitat per a entendre les normes laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.	Alta – Totes les activitats
CT2 — Sostenibilitat i compromís social. Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar, tenir capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; aconseguir habilitats per a utilitzar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.	Alta – Totes les activitats
CT3 — Treball en equip. Ser capaç de treballar com a membre d'un equip interdisciplinari ja sigui com un membre més o realitzant feines de direcció, amb la finalitat de contribuir en el desenvolupament del projecte amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, assumint compromisos tenint en compte els recursos disponibles.	Alta – Totes les activitats
CT4 — Ús solvent dels recursos d'informació: gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.	Alta – Totes les activitats
CE2 — Analitzar els principals problemes de salut relacionats amb l'ocupació.	Moderada
CE3 — Diferenciar entre accidents de treball, malalties professionals i malalties relacionades amb el treball.	Alta – Totes les activitats
CE6 — Identificar i diferenciar els diferents models d'integració de la prevenció en la gestió de l'empresa.	Moderada
CE11 — Actuar en matèria de primers auxilis i promoure el sistema de responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.	Alta – Totes les activitats
CE12 — Desenvolupar plans d'emergència i de seguretat, elaborar plans de formació i informació destinats a treballadors, incloent la detecció de necessitats i l'establiment de sistemes d'avaluació i mesures de seguiment; plantejar mesures correctores davant riscos de naturalesa química, física o biològica; realitzar avaluacions de riscos i plantejar mesures correctores davant riscos relacionats amb la càrrega física i mental en el treball; realitzar el disseny d'estudis epidemiològic per identificar factors de risc d'origen laboral, aplicar els fonaments i maneig i aplicacions de les principals tècniques d'anàlisi químic en el camp de la higiene.	Alta – Totes les activitats
CE15 — Fomentar conductes, hàbits, consums i estils de vida saludables, juntament amb la participació activa dels treballadors com a protagonistes de la seva salut. Fomentar la cultura preventiva a l'empresa i la creació d'entorns saludables.	Alta – Totes les activitats

6.3 Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

A la taula següent es mostren els resultats globals de la titulació (evidència E.6.25):

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Taxa de rendiment ⁽¹⁾	93,71% / 97,66%	95,26% / 98,80%	95,30% / 95,05%
Taxa de graduació ⁽¹⁾	-	-	66,67% / 0%
Taxa d'eficiència	100%	100%	99,82%
Taxa d'abandonament	5,55%	-	12,5%

⁽¹⁾ valors separats per / indiquen 1r i 2n quadrimestre

Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació, ja que en general prenen valors millors que els valors previstos. Tot i ser un valor normal per a un màster, això expressa el grau d'eficàcia de l'estudiantat i de la institució docent en relació a la seva activitat acadèmica. Tal com es pot

observar, les dades són prou satisfactòries: les taxes de rendiment i eficiència són prou elevades, totes elles per sobre del 95% que s'estableix en l'informe de verificació. Per contra, la taxa d'abandonament va del 5,55% el curs 2016-2017 al 12,5% el curs 2018-2019, amb un valor esperat marcat a l'informe de verificació del 10%. Així mateix, la taxa de graduació és 66,7% pel curs 2018-2019, una mica inferior a 80%, valor esperat a la memòria de verificació.

Els resultats globals del primer curs són els següents:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Taxa d'abandonament	5,55%	-	12,5%
Taxa de presentats	100%	97,98%	97,36%
Taxa d'èxit	96,29%	97,05%	96,12%
Taxa de rendiment	97,23%	95,50%	93,51%

La taxa d'abandonament és mínima i es deu al fet que l'estudiantat, en matricular-se, és plenament coneixedor de les característiques del màster, ja que hi ha hagut diferents sessions prèvies en les quals se'ls ha donat tota la informació necessària per començar el màster. El poc estudiantat que abandona ho fa a principi de curs i no una vegada que ha començat. Aquests números tenen encara més valor si es contempla el caràcter multidisciplinari de la titulació, amb estudiantat provinent de diferents àrees de coneixement.

6.4 Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

L'enquesta d'inserció laboral de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) agrupa els resultats per àrees, i el màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals està inclòs en l'àrea de Ciències Aplicades. A data de l'elaboració d'aquest informe no s'han publicat indicadors referents a la inserció laboral de màster. Tot i així, respecte a l'edició anterior del màster, els resultats d'inserció laboral obtinguts, agrupats per àrees, són els següents (evidència [E.6.26](#)):

- La taxa d'ocupació és elevada, d'un 85,3%.
- Respecte la taxa d'adequació, el 41,2% dels egressats desenvolupen funcions pròpies de nivell universitari.

Pel que fa a la valoració del màster:

- La mitjana de valoració de la utilitat de la formació teòrica és del 5,9 sobre 7.
- La mitjana de valoració de la utilitat de la formació pràctica és del 4,4 sobre 7.

3. Pla de Millora

Fruit de l'anàlisi i reflexió del desenvolupament de les titulacions, cal proposar un Pla de Millora del centre docent.

Relació de propostes de millora

310.M.420.2016	<p>Revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre</p>
	<p>Càrrec: Subdirectora de Qualitat i Estudiantat</p>
	<p>Origen: Acreditació</p>
	<p>Estàndard: Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació</p>
	<p>Diagnòstic: Diferents processos del SGIQ del centre s'han d'adaptar als canvis de normatives (Estatuts UPC i reglament EPSEB) i no inclouen els processos de seguiment, modificació i acreditació de titulacions.</p>
	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>
	<p>Objectius a assolir: Revisió del SGIQ amb posterioritat al procés d'acreditació per tal de simplificar els processos definits actualment i incorporar en el procés 310.2.1 <i>Garantia de la qualitat dels programes formatius</i> els estàndards definits a les guies de seguiment i acreditació de l'AQU Catalunya. Correcció de possibles mancances detectades durant el procés d'acreditació.</p>
	<p>Accions proposades: Proposta de simplificació dels processos del SGIQ a través de la Xarxa Q-UPC Revisar els processos del SGIQ del centre per simplificar-los Implementació dels processos simplificats del SGIQ</p>
	<p>Indicadors i valors esperats: 100% de processos revisats</p>
	<p>Abast: Transversal al centre</p>
	<p>Prioritat: Baixa</p>
	<p>Termini: 25/1/2019</p>
	<p>Estat: Finalitzada</p>
	<p>Actuacions realitzades: Participació en la Xarxa Q-UPC. Proposta de simplificació de processos del SGIQ realitzada per part de la Xarxa Q-UPC</p>
<p>Resultats obtinguts: S'ha revisat la totalitat dels processos del SGIQ del centre. En data de 10/07/2019 la Comissió de Qualitat aprova els processos i els plans derivats del SGIQ, i en data de 17/07/2019 la Junta d'Escola ratifica els acords de la Comissió de Qualitat.</p>	

310.M.425.2016	<p>Internacionalització per a la captació d'estudiantat estranger</p>
	<p>Càrrec: Subdirector de Relacions Internacionals i cap d'Estudis de Màsters</p>
	<p>Origen: Acreditació</p>
	<p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p>
	<p>Diagnòstic: Baixa demanda dels estudis de grau que s'imparteixen a l'EPSEB per part d'estudiantat estranger.</p>
	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>
	<p>Objectius a assolir: Augmentar l'oferta d'assignatures i paquets d'ampliació de competències en anglès</p>
	<p>Accions proposades: Informar al professorat de la necessitat de realitzar assignatures en anglès. Promoure la impartició de grups d'assignatura en anglès a través de reunions i campanyes de difusió.</p>
	<p>Indicadors i valors esperats: Mínim de 60 ECTS en anglès en el grau en Arquitectura Tècnica i Edificació.</p>
	<p>Abast: Transversal al centre</p>
<p>Prioritat: Baixa</p>	
<p>Termini: 25/1/2019</p>	
<p>Estat: En curs</p>	
<p>Actuacions realitzades: El curs 2016-2017 s'ofereixen tres assignatures obligatòries en anglès, i tres assignatures optatives (ampliació de competències). http://epseb.upc.edu/ca/mobilitat/estudiantat/incoming-1/informacio-previa-1. El curs 2017-2018 s'ofereixen tres assignatures obligatòries en anglès, i sis assignatures optatives (2 grups d'assignatures d'ampliació de competències: <i>DAC in Sustainable Rehabilitation</i>, i <i>DAC in Entrepreneurship, Leadership and innovation</i>). Donat que s'ha aprovat per Junta d'Escola (07/03/2018) un nou pla d'estudis del grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, restem a l'espera de la implantació d'aquest nou pla d'estudis per definir la impartició de més assignatures en anglès. Per al curs 2019-2020 s'inclouen dues assignatures més a l'oferta d'assignatures impartides en anglès (Construcció III i Planificació i Organització d'obres). Donat que el curs vinent 2020-2021 s'implanta la totalitat del nou pla d'estudis del grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, restem a l'espera de la implantació d'aquest nou pla d'estudis per definir la impartició de més assignatures en anglès.</p>	

310.M.431.2016	<p>Redefinició del pla d'Acció Tutorial</p>
	<p>Càrrec: Subdirector Acadèmic i cap d'Estudis d'Arquitectura Tècnica i Edificació</p>
	<p>Origen: Acreditació</p>
	<p>Estàndard: Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge</p>
	<p>Diagnòstic: No es posa de manifest l'eficàcia del pla d'Acció Tutorial com a element fonamental de suport als estudiants en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</p>
	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>
	<p>Objectius a assolir: Nombre d'activitats del pla d'Acció Tutorial = 2; Millora en la valoració dels estudiants de la utilitat del pla d'Acció Tutorial = 2.5; Millora de la taxa d'abandonament en un 5% anual; Millora de la taxa de graduació en un 5% anual.</p>
	<p>Accions proposades: Acció 1: Redefinició del pla d'Acció Tutorial incorporant accions d'acollida conduents a familiaritzar l'estudiantat de nou ingrés amb l'entorn professional per al qual es vol formar amb els estudis d'Arquitectura Tècnica i Edificació. Acció 2: Difusió del pla d'Acció Tutorial del centre. Acció 3: Seguiment del pla d'Acció Tutorial del centre.</p>
	<p>Indicadors i valors esperats: Taxa d'abandonament Taxa de graduació</p>
	<p>Abast: Transversal al Centre</p>
	<p>Prioritat: Alta</p>
	<p>Termini: 19/9/2017</p>
<p>Estat: En curs</p>	
<p>Actuacions realitzades: S'ha redefinit el pla d'Acollida, i el pla d'Acció Tutorial vinculant-hi un nou pla de Mentories. Es millora la visibilitat del pla d'Acollida, el pla d'Acció Tutorial i pla de Mentoria, canviant la ubicació al lloc web. D'aquesta manera el plans es fan més accessibles. El curs 2017-2018 i 2018-2019 s'ha establert el pla de Mentoria, dirigit principalment als estudiants que accedeixen a la titulació de GATE ben entrat el curs, com a conseqüència de fer la selectivitat al setembre. Es proposa que per al curs vinent, ampliar el pla d'Acollida amb sessions fetes pels propis estudiants dels últims cursos explicant la seva experiència en el món laboral a través de convenis de cooperació, i també sobre les estades a altres universitats a través de les beques Erasmus. Durant el curs 2019-2020, aquelles assignatures que han rebut estudiantat provinent de la selectivitat de setembre han percebut una aportació extra de punts de docència (PAD) per tal que el professorat tingués una major dedicació en aquest estudiantat.</p>	

310.M.437.2017	Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb l'estudiantat
	Càrrec: Subdirector de Relacions Internacionals i cap d'Estudis de Màsters
	Origen: Acreditació
	Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu
	Diagnòstic: El procediment de reunions amb l'estudiantat no està estandarditzat, això fa que no existeixi garantia que es portin a terme adequadament.
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: En aquest procediment al menys dos reunions: una primera per copsar les opinions de l'estudiantat i una segona per informar sobre el procediment per a l'elaboració del Treball de Fi de Màster.
	Accions proposades: Redactat del procediment
	Indicadors i valors esperats: 100% redactat del procediment amb el mínim de reunions establertes
	Abast: Transversal al Centre
	Prioritat: Mitja
	Termini: 28/9/2019
	Estat: Finalitzada
	Actuacions realitzades: Elaboració del procediment en curs.
Resultats obtinguts: Aprovació per part de la Comissió Acadèmica dels màsters corresponents, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb l'estudiantat: a) Reunió de recepció i benvinguda a l'estudiantat (principis del 1r quadrimestre); b) Reunió amb l'estudiantat per presentar les assignatures optatives ofertes (finals del 1r quadrimestre); c) Reunió amb l'estudiantat per exposar els procediments administratiu i acadèmic dels TFM (finals 2n semestre); d) Reunió amb l'estudiantat per copsar la seva opinió sobre el quadrimestre (final de cada quadrimestre).	

310.M.438.2017	Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb el professorat
	Càrrec: Subdirector de Relacions Internacionals i cap d'Estudis de Màsters
	Origen: Acreditació
	Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu
	Diagnòstic: El procediment de reunions amb els professors i coordinadors de les assignatures no esta estandarditzat, pel que no existeix garantia que es portin a terme adequadament i la coordinació de l'activitat docent sigui idònia.
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: Establir un procediment per programar reunions periòdiques quadrimestrals amb els coordinadors d'assignatures del màster i els professors que imparteixen docència.
	Accions proposades: Redactat del procediment
	Indicadors i valors esperats: 100% redactat del procediment amb el mínim de reunions establertes
	Abast: Transversal al centre
	Prioritat: Mitja
	Termini: 28/9/2019
	Estat: Finalitzada
	Actuacions realitzades: Elaboració del procediment en curs.
Resultats obtinguts: Aprovació per part de la Comissió Acadèmica dels màsters corresponents, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb el professorat del màster: a) Reunió amb el professorat per analitzar el funcionament del màster (finals del 2n quadrimestre).	

310.M.439.2017	<p>Elaboració i publicació del procediment per la designació del professorat coordinador de les assignatures dels màsters i les seves funcions</p>
	<p>Càrrec: Subdirector de Relacions Internacionals i cap d'Estudis de Màsters</p>
	<p>Origen: Acreditació</p>
	<p>Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu</p>
	<p>Diagnòstic: No està publicat el procediment de designació del professorat coordinador de les assignatures dels màsters i les seves funcions</p>
	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>
	<p>Objectius a assolir: Elaborar una normativa pròpia per la designació de professorat coordinador de les assignatures dels màsters i les seves funcions.</p>
	<p>Accions proposades: Elaboració i publicació del procediment</p>
	<p>Indicadors i valors esperats: 100% Redacció del procediment i publicació del mateix</p>
	<p>Abast: Transversal al centre</p>
	<p>Prioritat: Mitja</p>
	<p>Termini: 28/9/2019</p>
<p>Estat: En curs</p>	
<p>Actuacions realitzades: Curs 2019-2020: Anàlisi dels criteris per a la designació del professorat coordinador de les assignatures. Es portarà a la Junta d'Escola la proposta de normativa de designació de professorat coordinador de les assignatures.</p>	

310.M.440.2017	Enquesta satisfacció de l'estudiantat del MUCAE	
	Càrrec:	Subdirector de Relacions Internacionals i cap d'Estudis de Màsters
	Origen:	Accreditació
	Estàndard:	Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu
	Diagnòstic:	Actualment només s'avalua la satisfacció de l'estudiantat respecte el professorat i els continguts de les assignatures del MUCAE a través de l'enquesta genèrica i informatitzada que passa la UPC.
	Implica modificació de la memòria verificada?:	No
	Objectius a assolir:	Elaborar i passar una enquesta ad hoc per aquest màster que aprofundeixi en el grau de satisfacció de l'estudiantat respecte al màster tant en la basant de docència com de coordinació.
	Accions proposades:	Redactat de l'enquesta
	Indicadors i valors esperats:	100% Redacció enquesta
	Abast:	Titulació: màster universitari en Construcció Avançada en l'Edificació
	Prioritat:	Mitja
Termini:	28/9/2019	
Estat:	No iniciada	

310.M.441.2017	Enquesta satisfacció de l'estudiantat del MUGE	
	Càrrec:	Subdirector de Relacions Internacionals i cap d'Estudis de Màsters
	Origen:	Accreditació
	Estàndard:	Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu
	Diagnòstic:	Actualment només s'avalua la satisfacció de l'estudiantat respecte el professorat i els continguts de les assignatures del MUGE a través de l'enquesta genèrica i informatitzada que passa la UPC.
	Implica modificació de la memòria verificada?:	No
	Objectius a assolir:	Elaborar i passar una enquesta ad hoc per aquest màster que aprofundeixi en el grau de satisfacció de l'estudiantat respecte al màster tant en la basant de docència com de coordinació.
	Accions proposades:	Redactat de l'enquesta
	Indicadors i valors esperats:	100% Redacció enquesta
	Abast:	Titulació: màster universitari en Gestió de l'Edificació
	Prioritat:	Mitja
	Termini:	28/9/2019
Estat:	No iniciada	

310.M.443.2018	<p>Redisseny de la part del web relatiu a SGIQ</p>
	<p>Càrrec: Subdirectora de Qualitat i Estudiantat</p>
	<p>Origen: Seguiment</p>
	<p>Estàndard: Estàndard 2: Pertinència de la informació pública</p>
	<p>Diagnòstic: Es pot millorar l'agregació de la informació relacionada amb el SGIQ i els processos relacionats amb el marc VSMA que està publicada al web del centre.</p>
	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>
	<p>Objectius a assolir: Es pretén dissenyar un espai web més amigable, intuïtiu i amb la informació més agregada.</p>
	<p>Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de necessitats i proposta de l'espai web per a la publicació de la informació relacionada amb el SGIQ i els processos del marc VSMA. • Seleccionar la proposta més adequada. • Crear l'espai web seleccionat. • Allotjar la informació requerida en l'espai web redissenyat.
	<p>Indicadors i valors esperats: Crear un espai web que inclogui tota la informació relacionada amb el SGIQ i els processos del marc VSMA.</p>
	<p>Abast: Transversal al Centre</p>
	<p>Prioritat: Mitja</p>
	<p>Termini: 20/11/2020</p>
	<p>Estat: Finalitzada</p>
	<p>Actuacions realitzades:</p> <p>Durant el curs 2017-2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'han analitzat les necessitats que ha de complir l'espai web, plantejant diferents propostes. • S'ha seleccionat la proposta d'espai web més adequada. • S'ha iniciat la creació del nou espai web.
<p>Resultats obtinguts: Es presenta a la Junta d'Escola de 17/07/2019 el nou format de l'espai web per a la publicació de la informació relacionada amb el SGIQ i els processos del marc VSMA.</p>	

310.M.444.2018	<p>Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb l'estudiantat MIPRL</p>
	<p>Càrrec: Subdirector cap d'Estudis d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica i màster Interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals</p>
	<p>Origen: Seguiment</p>
	<p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p>
	<p>Diagnòstic: El procediment de reunions amb l'estudiantat no està estandarditzat, això fa que no existeixi garantia que es portin a terme adequadament.</p>
	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>
	<p>Objectius a assolir: En aquest procediment al menys dos reunions: una primera per copsar les opinions de l'estudiantat i una segona per informar sobre el procediment per a l'elaboració del Treball de Fi de Màster.</p>
	<p>Accions proposades: Redactat del procediment</p>
	<p>Indicadors i valors esperats: 100% redactat del procediment amb el mínim de reunions establertes</p>
	<p>Abast: Titulació: màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals</p>
	<p>Prioritat: Mitja</p>
	<p>Termini: 29/11/2020</p>
<p>Estat: Finalitzada</p>	
<p>Actuacions realitzades: Redacció de la proposta de reunions.</p>	
<p>Resultats obtinguts: Aprovació per part de la Comissió Acadèmica del màster MIPRL, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb l'estudiantat: a) Reunió amb l'estudiantat. Sessió de benvinguda i informativa sobre l'Escola i el màster (principis del 1r quadrimestre); b) Reunió amb l'estudiantat. Sessió informativa sobre les pràctiques i el TFM (principis del 2n quadrimestre); c) Reunió amb l'estudiantat per copsar la seva opinió sobre el semestre (finals 2n quadrimestre).</p>	

310.M.445.2018	<p>Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb el professorat MIPRL</p>
	<p>Càrrec: Subdirector cap d'Estudis d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica i màster Interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals</p>
	<p>Origen: Seguiment</p>
	<p>Estàndard: Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu</p>
	<p>Diagnòstic: El procediment de reunions amb els professors i coordinadors de les assignatures no està estandarditzat, pel que no existeix garantia que es portin a terme adequadament i la coordinació de l'activitat docent sigui idònia.</p>
	<p>Implica modificació de la memòria verificada?: No</p>
	<p>Objectius a assolir: Establir un procediment per programar reunions periòdiques quadrimestrals amb els coordinadors d'assignatures del màster i els professors que imparteixen docència.</p>
	<p>Accions proposades: Redactat del procediment</p>
	<p>Indicadors i valors esperats: 100% redactat del procediment amb el mínim de reunions establertes</p>
	<p>Abast: Titulació: màster universitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals</p>
	<p>Prioritat: Mitja</p>
	<p>Termini: 29/11/2020</p>
<p>Estat: Finalitzada</p>	
<p>Actuacions realitzades: Elaboració de la proposta de reunions amb el professorat.</p>	
<p>Resultats obtinguts: Aprovació per part de la Comissió Acadèmica del màster MIPRL, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb el professorat: a) Reunió amb el professorat per analitzar el funcionament del màster (finals del 1r quadrimestre); b) Reunió amb la Comissió Acadèmica del màster (Inici de curs i final de curs).</p>	

310.M.446.2018	Millora del seguiment acadèmic de les pràctiques externes curriculars (no obligatòries)
	Càrrec: Subdirector Acadèmic i cap d'Estudis d'Arquitectura Tècnica i Edificació
	Origen: Seguiment
	Estàndard: Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius
	Diagnòstic: Es detecta que l'estudiantat no disposa de la retroalimentació de l'empresa sobre la seva actuació en les pràctiques externes curriculars. També es detecta que l'Escola no disposa de la retroalimentació de l'estudiantat sobre les pràctiques externes curriculars.
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: Millorar el seguiment acadèmic de les pràctiques curriculars, permetent la retroalimentació entre estudiant, l'empresa i l'Escola.
	Accions proposades: <ul style="list-style-type: none"> • Passar de la valoració gràfica a la valoració numèrica. • Afegir un apartat amb la valoració de l'estudiantat sobre les pràctiques a l'empresa. • Valorar la possibilitat d'interacció entre el tutor de l'empresa i el professor responsable de les pràctiques externes curriculars. Definir una rúbrica per a la qualificació de les pràctiques externes curriculars.
	Indicadors i valors esperats: Disposar de valoració numèrica de les pràctiques externes curriculars. Disposar de la valoració de l'estudiantat sobre les pràctiques externes curriculars. Definir canal de comunicació entre el tutor d'empresa i el professor responsable de les pràctiques externes curriculars. Disposar de rúbrica per a la qualificació de les pràctiques externes curriculars.
	Abast: Titulació: grau en Arquitectura Tècnica i Edificació
	Prioritat: Mitja
	Termini: 17/12/2020
Estat: En curs	
Actuacions realitzades: L'Àrea de Gestió Acadèmica juntament amb els caps d'Estudi i Serveis Informàtics han analitzat les mancances de l'aplicació anterior. Actualment, s'estan definint les propostes de millora del programari per cobrir les mancances detectades per al seguiment de les pràctiques curriculars.	

310.M.447.2019	Redisseny del web per millorar la comunicació, serveis i òrgans de govern
	Càrrec: Subdirectora de Qualitat i Estudiantat
	Origen: Acreditació
	Estàndard: Estàndard 2: Pertinència de la informació pública
	Diagnòstic: Es pot millorar l'agregació de la informació relativa als òrgans de govern del centre, als serveis del centre i a la comunicació de les incidències.
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: Es pretén dissenyar un espai web més funcional, amigable, intuïtiu i amb la informació més agregada.
	Accions proposades: <ul style="list-style-type: none"> • Analitzar la forma d'organitzar la informació relativa als òrgans de govern del centre. • Millorar la pàgina de Serveis del centre. • Crear un formulari per a la gestió d'incidències. • Crear un formulari de sol·licitud de difusió de notícies i/o esdeveniments.
	Indicadors i valors esperats: Crear un espai web més funcional i que inclogui tota la informació relacionada en les accions proposades.
	Abast: Transversal al Centre
	Prioritat: Mitja
	Termini: 25/9/2021
	Estat: Finalitzada
	Actuacions realitzades: S'han analitzat les alternatives per millorar la funcionalitat del web. A data d'octubre s'informa sobre les millores en el web per millorar la comunicació: 1. Apartat "Òrgans de govern" dins de "L'Escola". On s'ha habilitat un espai per a la gestió de la documentació que es tractaran a les sessions. 2. Nova pàgina de Serveis. On s'han agrupat tots els serveis que ofereix l'Escola i que actualment estan repartits per diferents apartats del web. 3. Nou formulari de gestió d'incidència. On s'ha habilitat un nou formulari de gestió d'incidències que s'ajusti a la nova normativa de protecció de dades, i d'acord al Sistema de Garantia Interna de Qualitat de l'EPSEB. 4. Nou formulari de sol·licitud de difusió de notícies i/o esdeveniments. On es pretén facilitar la difusió d'una notícia o esdeveniment que algun membre de la comunitat consideri que pot ser d'interès a la resta de membres de la nostra comunitat.

310.M.448.2019	Millora de la gestió de les pràctiques externes	
	Càrrec:	Subdirector Acadèmic i cap d'Estudis d'Arquitectura Tècnica i Edificació
	Origen:	Accreditació
	Estàndard:	Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge
	Diagnòstic:	Es detecta una baixa satisfacció dels egressats de màster respecte de la gestió de les pràctiques externes.
	Implica modificació de la memòria verificada?:	No
	Objectius a assolir:	Augmentar la satisfacció dels egressats de màster respecte de la gestió de les pràctiques externes.
	Accions proposades:	Millorar la informació i atenció als estudiants sobre les pràctiques externes, creant una "guia de pràctiques externes". En aquesta guia s'hi haurà d'incloure informació sobre la documentació necessària per realitzar les pràctiques, les condicions per poder realitzar les pràctiques (crèdits superats, màxim d'hores/setmana, etc.), el procediment per elaborar el conveni de pràctiques, aspectes bàsics de la normativa de pràctiques, entre altra informació que s'entengui adequada.
	Indicadors i valors esperats:	Creació de la "Guia de pràctiques externes".
	Abast:	Transversal al Centre
Prioritat:	Mitja	
Termini:	2/10/2021	
Estat:	No iniciada	

310.M.449.2019	Millora del seguiment de les pràctiques externes curriculars obligatòries
	Càrrec: Subdirector Cap d'Estudis d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica i Màster Interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: PRL
	Origen: Acreditació
	Estàndard: Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius
	Diagnòstic: Es detecta una oportunitat de millora per a la realització del seguiment de les pràctiques externes curriculars obligatòries del MIPRL, de manera que es pugui adjuntar en l'aplicació de seguiment els informes corresponents a l'avaluació de les tres especialitats preventives.
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: Agregar la informació relativa l'avaluació de l'estudiantat de pràctiques externes curriculars obligatòries en un sol aplicació informàtic.
	Accions proposades: <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de les funcionalitats de l'aplicació de seguiment de les pràctiques externes curriculars obligatòries. • Proposta de millora de les funcionalitats que permetin l'adjunció d'informes de valoració de les pràctiques. • Implementar els canvis en l'aplicació de seguiment de les pràctiques externes curriculars obligatòries.
	Indicadors i valors esperats: Modificació de l'aplicació de seguiment de les pràctiques externes curriculars obligatòries que permetin d'adjunció dels informes valoratius de les pràctiques externes curriculars.
	Abast: Titulació: màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals
Prioritat: Alta	
Termini: 30/10/2020	
Estat: En curs	
Actuacions realitzades: L'Àrea de Gestió Acadèmica juntament amb el cap d'Estudi i Serveis Informàtics han analitzat les mancances de l'aplicació anterior. Actualment, s'estan definint les propostes de millora del programari per cobrir les mancances detectades per al seguiment de les pràctiques curriculars obligatòries.	

310.M.450.2019	Augment del nombre de professorat permanent doctor com a professorat coordinadors d'assignatures del MIPRL
	Càrrec: Directora
	Origen: Acreditació
	Estàndard: Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu
	Diagnòstic: Es detecta la presència de molt professorat associat en la impartició de docència en les assignatures del MIPRL
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: Incrementar el nombre de professorat permanent doctor com a professorat coordinador d'assignatures del MIPRL.
	Accions proposades: Negociació amb els departaments que reben l'encàrrec acadèmic per impartir docència en el màster MIPRL per tal que augmentin el nombre de PDI permanent coordinador de les assignatures del màster MIPRL.
	Indicadors i valors esperats: Increment de com a mínim 1 PDI permanent com a professorat coordinador de les assignatures del màster MIPRL el proper curs acadèmic.
	Abast: Titulació: màster universitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals
Prioritat: Alta	
Termini: 19/11/2020	
Estat: No iniciada	

310.M.451.2019	Incrementar el nombre d'empreses subscrites a la borsa de treball de l'EPSEB per a la realització de pràctiques externes per al MIPRL
	Càrrec: Subdirector cap d'Estudis d'Enginyeria en Geoinformació i Geomàtica i màster Interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals
	Origen: Acreditació
	Estàndard: Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius
	Diagnòstic: Es detecta que els estudiants del MIPRL estan limitats a l'hora de seleccionar el centre de treball per a realitzar les pràctiques externes curriculars.
	Implica modificació de la memòria verificada?: No
	Objectius a assolir: Augmentar el nombre d'empreses registrades a la borsa de treball de l'EPSEB per als estudiants del MIPRL.
	Accions proposades: Iniciar accions de negociació per a la signatura de convenis amb dues grans empreses del sector que facilitaran l'assoliment de les pràctiques externes de l'estudiant.
	Indicadors i valors esperats: Incrementar en dues el nombre d'empreses registrades a la borsa de treball de l'EPSEB per als estudiants de MIPRL.
	Abast: Titulació: màster universitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals
	Prioritat: Mitja
	Termini: 19/11/2021
Estat: En curs	
Actuacions realitzades: Al novembre de 2019 s'ha iniciat la negociació de la signatura de convenis amb dues grans empreses del sector que facilitaran l'assoliment de les pràctiques externes de l'estudiantat.	

Valoració global del Pla de Millora

El pla de Millora que s'inclou en aquest autoinforme és fruit del procés de seguiment de les titulacions de l'EPSEB del curs 2018-2019 i del procés d'acreditació del màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals (2019).

La valoració que fa el centre del pla de Millora és molt positiva. Aquest instrument s'ha convertit en una eina de gestió que s'utilitza per definir i fer el seguiment de línies prioritàries d'actuació. La seva dinàmica de funcionament està sistematitzada, i el seu control és responsabilitat de l'àrea de Suport Institucional i Relacions Externes.

Des del darrer seguiment del centre (curs 2017-2018) s'han finalitzat set propostes de millora: tres transversals de centre, dues transversals de centre en l'àmbit dels màsters i dues específiques de la titulació del màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals. Així mateix, hi ha tres propostes de millora que estan en procés d'implementació: dues són transversals de centre i una transversal en l'àmbit dels màsters. Finalment hi ha cinc propostes de millora que es troben en estat de no iniciat: una és transversal de centre i quatre són específiques de les tres titulacions de màster, una proposta correspon al màster universitari en Construcció Avançada en Edificació, una al màster universitari en Gestió de l'Edificació i dues al màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals.

Les principals línies d'actuació del centre estan dirigides a quatre eixos principals: la captació de l'estudiantat de graus i màsters, la millora de les accions de suport i orientació a l'estudiantat, la millora de la qualitat dels programes formatius i la millora de la gestió del centre:

- Entre les accions dirigides a la captació de l'estudiantat hi trobem les propostes M.425.2016.
- Entre les accions dirigides a la millora de les accions de suport i orientació a l'estudiantat hi ha la proposta M.431.2016 i M.448.2019.
- Entre les accions orientades a la millora de la qualitat dels programes formatius hi ha les propostes de millora M.446.2018, M.449.2019, M.450.2019 i M.451.2019.
- Finalment, entre les accions dirigides a la millora de la gestió i comunicació hi trobem les accions M.420.2016, M.437.2017, M.438.2017, M.439.2017, M.440.2017, M.441.2017, M.444.2018, M.445.2019 i M.447.2019.

A continuació s'inclouen tres taules resum amb les propostes de millora finalitzades, les propostes en curs i les propostes no iniciades, ordenades per àmbits i titulacions.

Propostes de millora finalitzades des del seguiment anterior:

Codi	Proposta de millora finalitzades	Estat	Abast
310.M.420.2016	Revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) del centre	Finalitzada	Transversal al centre
310.M.437.2017	Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb l'estudiantat	Finalitzada	Transversal al centre, àmbit màsters
310.M.438.2017	Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb el professorat	Finalitzada	Transversal al centre, àmbit màsters
310.M.443.2018	Redisseny de la part del web relatiu a SGIQ	Finalitzada	Transversal al centre

310.M.444.2018	Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb l'estudiantat MIPRL	Finalitzada	Titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals
310.M.445.2018	Elaboració d'un procediment que estableixi el calendari de reunions amb el professorat MIPRL	Finalitzada	Titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals
310.M.447.2019	Redisseny del web per millorar la comunicació, serveis i òrgans de govern	Finalitzada	Transversal al centre

Pel que fa a les propostes transversals de centre finalitzades:

- M.420.2016. S'han revisat la totalitat dels processos del SGIQ del centre. En data de 10/07/2019 la Comissió de Qualitat aprova els processos i els plans derivats del SGIQ, i en data de 17/07/2019 la Junta d'Escola ratifica els acords de la Comissió de Qualitat.
- M.437.2017. Aprovació per part de la Comissió Acadèmica dels màsters corresponents, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb l'estudiantat: a) Reunió de recepció i benvinguda de l'estudiantat (principis del 1r quadrimestre); b) Reunió amb l'estudiantat per presentar les assignatures optatives ofertes (finals del 1r quadrimestre); c) Reunió amb l'estudiantat per exposar els procediments administratiu i acadèmic dels TFM (finals 2n quadrimestre); d) Reunió amb l'estudiantat per copsar la seva opinió sobre el quadrimestre (finals de cada quadrimestre).
- M.438.2017. Aprovació per part de la Comissió Acadèmica dels màsters corresponents, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb el professorat del màster: a) Reunió amb el professorat per analitzar el funcionament del màster (finals del 2n quadrimestre).
- M.443.2018. Es presenta a la Junta d'Escola de 17/07/2019 el nou format de l'espai web per a la publicació de la informació relacionada amb el SGIQ i els processos del marc VSMA.
- M.447.2019. Les millores en el web per millorar la comunicació són: 1) Apartat "Òrgans de govern" dins de "L'Escola". On s'ha habilitat un espai per a la gestió de la documentació que es tractaran a les sessions; 2) Nova pàgina de Serveis. On s'han agrupat tots els serveis que ofereix l'Escola i que actualment estan repartits per diferents apartats del web; 3) Nou formulari de gestió d'incidència. On s'ha habilitat un nou formulari de gestió d'incidències que s'ajusti a la nova normativa de protecció de dades, i d'acord al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'EPSEB; 4) Nou formulari de sol·licitud de difusió de notícies i/o esdeveniments. On es pretén facilitar la difusió d'una notícia o esdeveniment que algun membre de la comunitat consideri que pot ser d'interès a la resta de membres de la nostra comunitat.

Pel que fa a les propostes específiques la titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals finalitzades:

- M.444.2018. Aprovació per part de la Comissió Acadèmica del màster MIPRL, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb l'estudiantat: a) Reunió amb l'estudiantat. Sessió de benvinguda i informativa sobre l'Escola i el màster (principis del 1r quadrimestre); b) Reunió amb l'estudiantat. Sessió informativa sobre les pràctiques i el TFM (principis del 2n quadrimestre); c) Reunió amb l'estudiantat per copsar la seva opinió sobre el quadrimestre (finals 2n quadrimestre).
- M.445.2018. Aprovació per part de la Comissió Acadèmica del màster MIPRL, en data de 16/10/2019, del calendari de reunions mínimes amb el professorat: a) Reunió amb el professorat per analitzar el funcionament del màster (finals del 1r quadrimestre); b) Reunió amb la Comissió Acadèmica del màster (a inici i final de curs).

Propostes de millora en curs:

Codi	Proposta de millora en curs	Estat	Abast
310.M.425.2016	Internacionalització per a la captació d'estudiants estrangers	En curs	Transversal al centre
310.M.431.2016	Redefinició del pla d'Acció Tutorial	En curs	Transversal al centre
310.M.439.2017	Elaboració i publicació del procediment per la designació de professorat coordinador de les assignatures dels màsters i les seves funcions	En curs	Transversal al centre, àmbit màsters
310.M.446.2018	Millora del seguiment acadèmic de les pràctiques externes curriculars (no obligatòries) del grau en Arquitectura Tècnica i Edificació	En curs	Titulació de grau en Arquitectura Tècnica i Edificació
310.M.449.2019	Millora del seguiment de les pràctiques externes curriculars obligatòries	En curs	Titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals
310.M.451.2019	Incrementar el nombre d'empreses subscrietes a la borsa de treball de l'EPSEB per a la realització de pràctiques externes per al MIPRL	En curs	Titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals

Pel que fa a les propostes transversals de centre en curs:

- M.425.2016. Durant el curs 2016-2017 es varen oferir tres assignatures obligatòries en anglès, i tres assignatures optatives (ampliació de competències). Durant el curs 2017-2018 s'ofereixen tres assignatures obligatòries en anglès, i s'amplien a sis les assignatures optatives en anglès (2 grups d'assignatures d'ampliació de competències: *DAC in Sustainable Rehabilitation*, i *DAC in Entrepreneurship, Leadership and innovation*). Per al curs 2019-2020 s'inclouen dues assignatures més a l'oferta d'assignatures impartides en anglès (Construcció III i Planificació i Organització d'obres). Donat que el curs vinent 2020-2021 s'implanta la totalitat del nou pla d'estudis del grau en Arquitectura Tècnica i Edificació, restem a l'espera de la implantació d'aquest nou pla d'estudis per definir la impartició de més assignatures en anglès.
- M.431.2016. Per al curs 2017-2018, s'ha redefinit el pla d'Accollida, i el pla d'Acció Tutorial vinculant-hi un nou pla de Mentoria. Aquest pla de Mentoria està orientat bàsicament a l'estudiantat de fase inicial. També s'ha millorat la visibilitat del pla d'Accollida, el pla d'Acció Tutorial i pla de Mentoria, canviant la ubicació al lloc web. D'aquesta manera el plans es fan més accessibles. Durant el curs 2019-2020, aquelles assignatures que han rebut estudiantat provinent de la selectivitat de setembre han percebut una aportació extra de punts de docència (PAD) per tal que el professorat tingués una major dedicació en aquest estudiantat.
- M.439.2017. Durant el curs 2018-2019 s'han analitzat els criteris per a la designació del professorat coordinador de les assignatures. Es portarà a la Junta d'Escola la proposta de normativa de designació del professorat coordinador de les assignatures.

Pel que fa a les propostes específiques la titulació de grau en Arquitectura Tècnica i Edificació en curs:

- M.446.2018. Durant el curs 2018-2019, l'Àrea de Gestió Acadèmica juntament amb els caps d'Estudi i Serveis Informàtics han analitzat les mancances de l'aplicació anterior. Actualment, s'estan definint les propostes de millora del programari per cobrir les mancances detectades en el seguiment de les pràctiques curriculars.

Pel que fa a les propostes específiques la titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals en curs:

- M.449.2019. A la finalització del curs 2018-2019 i inici del curs 2019-2020, l'Àrea de Gestió Acadèmica juntament amb el cap d'Estudis del MIPRL i Serveis Informàtics han analitzat les mancances de l'aplicació anterior. Actualment, s'estan definint les propostes de millora del programari per cobrir les mancances detectades en el seguiment de les pràctiques curriculars obligatòries del MIPRL.
- M.451.2019. A novembre de 2019 s'ha iniciat la negociació de la signatura de convenis amb dues grans empreses del sector que facilitaran l'assoliment de les pràctiques externes de l'estudiant, augmentant el nombre d'empreses subscrietes a la borsa de treball.

Propostes de millora no iniciades:

Codi	Proposta de millora no iniciades	Estat	Abast
310.M.440.2017	Enquesta satisfacció de l'estudiantat del MUCAE	No iniciada	Titulació de màster universitari en Construcció Avançada en Edificació
310.M.441.2017	Enquesta satisfacció de l'estudiantat del MUGE	No iniciada	Titulació de màster universitari en Gestió de l'Edificació
310.M.448.2019	Millora de la gestió de les pràctiques externes	No iniciada	Transversal al centre
310.M.450.2019	Augment del nombre de professorat permanent doctor com a professorat coordinador d'assignatures del MIPRL	No iniciada	Titulació de màster interuniversitari en Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals

4. Evidències

En aquest apartat cal introduir les evidències que suporten l'informe d'acreditació. Aquestes evidències han d'estar disponibles i accessibles per als membres del Comitè d'Avaluació Externa (CAE).

➤ Evidències de l'apartat context:

Nom de l'evidència	Localització (URL)
E.0.1 Observatori de rànquings	https://www.upc.edu/ranquings/ca
E.0.2 Patronat - consell empresarial del centre	http://epseb.upc.edu/ca/universitat-empresa/patronat
E.0.3 Història del centre	http://epseb.upc.edu/ca/lescola
E.0.4 Quadre de comandament del centre	https://gpaq.upc.edu/lldades/quadrecomandament.asp?codiCentre=310
E.0.5 Enllaç al porta de Producció científica del PDI del centre	http://futur.upc.edu/EPSEB
E.0.6 Reglament del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/organs-de-govern/reglamentdorganitzacioifuncionamentEPSEB.pdf
E.0.7 Acords de la Junta d'Escola	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/2019-12-11_acords_je.pdf

➤ Evidències de l'estàndard 1:

Nom de l'evidència	Localització (URL)
E.1.1 Memòria de verificació del MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/verificacio-seguiment-modificacio-acreditacio/fitxers-vsma/informe-verificacio-mprl.pdf
E.1.2 Informe de verificació del MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/verificacio-seguiment-modificacio-acreditacio/fitxers-vsma/informe_verificacio_20160701_MPRL-2016.pdf
E.1.3 Perfil d'ingrés de l'estudiantat del MIPRL 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-1-3-perfil-dingres_estudiantat_miprl_18-19_.xlsx
E.1.4 Estudiantat del MIPRL amb complements formatius matriculats durant el curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-1-4-evidencia-estudiantat-matriculats-complements-formatius_.pdf
E.1.5 Criteris d'admissió en el MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/tramits-administratius/acces-al-master-universitari-en-seguretat-i-salut-en-el-treball-prevencio-de-riscos-laborals
E.1.6 Reglament d'organització i funcionament del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/organs-de-govern/reglamentdorganitzacioifuncionamentEPSEB.pdf

E.1.7 Membres de la Comissió Acadèmica de l'EPSEB	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/organs-de-govern/organs-arxius/29-membres-comissio-academica-web.pdf
E.1.8 Resum dels acords de la Comissió Acadèmica de l'EPSEB	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/organs-de-govern/comissio-academica
E.1.9 Membres de la Comissió Acadèmica de MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/organs-de-govern/organs-arxius/03-membres-comissio-academica-msst_prl-des-de-17-7-2019.pdf
E.1.10 Reunions realitzades amb l'estudiantat de MIPRL durant el curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-1-10-evidencia-de-la-reunio-amb-lestudiantat_.pdf
E.1.11 Acta de la Comissió Acadèmica de MIPRL d'aprovació dels calendaris de reunions amb l'estudiantat i el professorat	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e111-acta-comissio-academica-miprl_.pdf
E.1.12 Reunions realitzades amb el professorat i coordinadors de MIPRL durant el curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-1-12-evidencia-reunio-amb-professorat-i-coordinadors-del-miprl_18-19_.pdf
E.1.13 Plataforma informàtica per a l'aprovació de les propostes TFM	https://intranet.epseb.upc.edu/index.php?option=com_content&task=view&id=1303&Itemid=671
E.1.14 Pàgina de la intranet per a l'elaboració de les propostes de TFM	https://intranet.epseb.upc.edu/index.php?option=com_content&task=view&id=1204&Itemid=671
E.1.15 Informes de seguiment del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/verificacio-seguiment-modificacio-acreditacio/estat-de-les-titulacions

➤ **Evidències de l'estàndard 2:**

Nom de l'evidència	Localització (URL)
E.2.1 Enllaç a la informació sobre els estudis en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/estudis
E.2.2 Enllaç a la informació sobre la matrícula en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/matricula
E.2.3 Enllaç a la informació sobre la planificació operativa en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual
E.2.4 Enllaç a les guies d'assignatures en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/guies-dassignatures
E.2.5 Enllaç al lloc web de pla d'Acció Tutorial i del pla d'Acollida	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/orientacio
E.2.6 Enllaç als calendaris acadèmics en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/calendaris-i-convocatories
E.2.7 Enllaç als horaris lectius en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/horaris-lectius

E.2.8 Enllaç als tràmits administratius en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/tramits-administratius
E.2.9 Enllaç a les normatives acadèmiques en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/normatives-academiques
E.2.10 Informació relativa al professorat del centre	https://intranet.epseb.upc.edu/index.php?option=com_content&task=view&id=404&Itemid=647
E.2.11 Quadre de comandament del centre	https://gpaq.upc.edu/ldades/quadrecomandament.asp?codiCentre=310
E.2.12 Enllaç a les pràctiques en empresa en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques-en-empreses
E.2.13 Enllaç al pla d'Orientació Professional en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/universitat-empresa/pla-orientacio-professional
E.2.14 Enllaç a la informació sobre mobilitat en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/mobilitat
E.2.15 Enllaç a la informació sobre TFG/TFM en el web del centre	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/pfc-tfg-tfm-carpeta
E.2.16 Aplicació de gestió de TFG/TFM	https://intranet.epseb.upc.edu/index.php?option=com_content&task=view&id=1204&Itemid=671
E.2.17 Enquesta de satisfacció a l'estudiantat	https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&ved=2ahUKEwiy4OHc8fveAhWnAMAKHceTCEwQFjAAegQIARAC&url=https%3A%2F%2Fwww.upc.edu%2Fportaldades%2Fca%2Fenquestes%2Festudiantat%2Fenquestes-de-satisfaccio-als-estudiants-acreditacio-titulacions%2F2016-2017%2F310_01.pdf&usg=AOvVaw0pSsgfcZzpAGHpaij-ZpQ6
E.2.18 Compte <i>Twitter</i> EPSEB	https://twitter.com/UPCEdifica
E.2.19 Compte <i>Instagram</i> EPSEB	https://www.instagram.com/upcedifica/
E.2.20 Canal <i>Youtube</i> EPSEB	https://www.youtube.com/channel/UCA87Y-HnfcuPo0UOKeDH9AQ
E.2.21 Compte <i>Facebook</i> EPSEB	https://www.facebook.com/UPCEdifica
E.2.22 Grup a <i>LinkedIn</i> EPSEB	https://www.linkedin.com/groups/3067570/
E.2.23 Quadre de comandament del MIPRL	https://gpaq.upc.edu/ldades/centres.asp?codiCentre=310&codiTitulacioDursi=DGU000001648&nomCentre=Escola%20Polit%C3%A8cnica%20Superior%20d%27Edificaci%C3%B3%20de%20Barcelona&nomTitulacio=M%C3%A0ster%20universitari%20en%20Seguretat%20i%20Salut%20en%20el%20Treball:%20Prevenci%C3%B3%20de%20Riscos%20Laborals&cursIniciTitulacio=2016-2017&numCredits=90&tipusEnsenyament=M%C3%A0ster%20universitari&codiFC=
E.2.24 Portals de dades de la UPC	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-alepseb/memories-indicadors-evidencies/dades-estadistiques-1/dades-estadistiques
E.2.25 Memòries acadèmiques del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/memories-academiques

E.2.26 Enquestes dels ocupadors AQU als estudis de màster 2017	http://www.aqu.cat/doc/doc_32278718_1.pdf
E.2.27 Certificat del disseny del SGIQ del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fitxers-sgiq/certificat-del-disseny-del-saiq-de-l2019epseb.pdf
E.2.28 Documentació del SGIQ del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1
E.2.29 Política de qualitat del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/politica-i-objectius-de-qualitat-1
E.2.30 Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions)	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/verificacio-seguiment-modificacio-acreditacio

➤ **Evidències de l'estàndard 3:**

Nom de l'evidència	Localització (URL)
E.3.1 Certificat del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fitxers-sgiq/certificat-del-disseny-del-saiq-de-l2019epseb.pdf
E.3.2 Enllaç a la documentació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1
E.3.3 Procés de recollida i anàlisi de resultats	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fitxers-sgiq/6-1-recollida-de-dades-i-analisi.pdf
E.3.4 Memòria acadèmica del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/memories-academiques
E.3.5 Quadre de comandament de l'EPSEB	https://gpaq.upc.edu/lldades/quadrecomandament.asp?codiCentre=310
E.3.6 Enllaç als informes de seguiment del centre i als autoinformes d'acreditació de les titulacions del centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/verificacio-seguiment-modificacio-acreditacio/estat-de-les-titulacions
E.3.7 Taula d'enquestes oficials de la Universitat Politècnica de Catalunya	https://www.upc.edu/portaldades/ca/enquestes
E.3.8 Enllaç als indicadors de satisfacció del màster interuniversitari Seguretat i Salut en el Treball: Prevenció de Riscos Laborals	https://gpaq.upc.edu/lldades/centres.asp?codiCentre=310&codiTitulacioDursi=DGU000001648&nomCentre=Escola%20Polit%C3%A8cnica%20Superior%20d%27Edificaci%C3%B3%20de%20Barcelona&nomTitulacio=M%C3%A0ster%20universitari%20en%20Seguretat%20i%20Salut%20en%20el%20Treball:%20Prevenci%C3%B3%20de%20Riscos%20Laborals&cursIniciTitulacio=2016-2017&numCredits=90&tipusEnsenyament=M%C3%A0ster%20universitari&codiFC=#satisfac
E.3.9 Enllaç a la bústia d'incidències i suggeriment	https://epseb.upc.edu/ca/serveis/gestio-dincidencies
E.3.10 Resultats de les pràctiques externes no curriculars 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-

	evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixters-evidencies-estandard-1-1/e-3-10-enquesta-practiques-no-curriculars_2018-2019_prl_.xlsx
E.3.11 Resultats de les pràctiques externes curriculars 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixters-evidencies-estandard-1-1/e-3-11-enquesta-practiques-curriculars_2018-2019_prl_.xlsx
E.3.12 Enllaç de les enquestes de satisfacció dels graduats	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/enquestes-titulats-1/enquestes-titulats

➤ **Evidències de l'estàndard 4:**

Nom de l'evidència	Localització (URL)
E.4.1 Portal de la Producció Científica dels Investigadors de la Universitat Politècnica de Catalunya	https://futur.upc.edu/EPSEB
E.4.2 Portal de la Producció Científica dels Investigadors de la Universitat Pompeu Fabra	https://producciocientifica.upf.edu/
E.4.3 Portal de la Producció Científica dels Investigadors de la Universitat de Barcelona	https://www.ub.edu/web/ub/ca/recerca_innovacio/recerca_a_la_UB/recerca.html
E.4.4 Règim de dedicació del professorat	https://www.upc.edu/qualitat/ca/pdi/RgimdedicacioprofessoratperCGvdefx.pdf
E.4.5 Guies docents de les assignatures del màster MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/estudis/master-prl/pla-destudis
E.4.6 Normativa del treball de fi de màster	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/normatives-academiques/fixters/normativa-tfg-tfm.pdf
E.4.7 Llistat amb l'evolució del PDI en el màster MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixters-evidencies-estandard-1-1/e-4-7-llistat-evolucio-del-pdi-en-el-master-prl_18-19_.xlsx
E.4.8 Pla de formació del PDI de la Universitat Politècnica de Catalunya	https://www.upc.edu/ice/ca/professorat-upc
E.4.9 Informe dels participants als cursos de l'ICE de l'EPSEB 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixters-evidencies-estandard-1-1/e-4-9-infome-pdi-participants-epseb-2018-19_.pdf
E.4.10 Satisfacció del participants als cursos de l'ICE 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixters-evidencies-estandard-1-1/e-4-10-satisfaccio-del-participants-als-cursos-de-l2019ice-2018-2019_.xlsx
E.4.11 Ajuts per a Projectes R+D+I 2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-

	evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-4-11-convocatoria-ajuts-projectes-rdi-2019_.pdf
--	---

➤ **Evidències de l'estàndard 5:**

Nom de l'evidència	Localització (URL)
E.5.1 Procés per al suport i orientació a l'estudiantat	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fixers-sgiq/3-2-suport-i-orientacio-a-lestudiant.pdf
E.5.2 Enllaç al lloc web del pla d'Acció Tutorial, del pla d'Acollida i del pla de Mentoria	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/orientacio
E.5.3 Enllaç al pla d'Acció Tutorial, al pla d'Acollida i al pla de Mentoria derivats del SGIQ	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1
E.5.4 Guia de benvinguda de l'EPSEB per a l'estudiantat en català	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/orientacio/fixers/guia-web-cat.pdf
E.5.5 Guia de benvinguda de l'EPSEB per a l'estudiantat en castellà	https://epseb.upc.edu/es/curso-actual/orientacion/fixers/guia-web-esp.pdf
E.5.6 Horari de l'equip directiu per a l'atenció a l'estudiantat	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/horari-equip-estudiantat
E.5.7 Opcions de mobilitat <i>outgoing</i>	https://epseb.upc.edu/ca/mobilitat/estudiantat/outgoing/calendari
E.5.8 Criteris d'assignació, les places i el calendari de la mobilitat <i>outgoing</i>	https://epseb.upc.edu/ca/mobilitat/estudiantat/outgoing/aprofito-la-mobilitat
E.5.9 Enquesta de satisfacció estudiantat	https://www.upc.edu/portaldades/ca/enquestes/estudiantat/enquestes-de-satisfaccio-als-estudiants-acreditacio-titulacions/2016-2017/310_01.pdf
E.5.10 Enquesta de satisfacció del personal docent i investigador	https://www.upc.edu/portaldades/ca/enquestes/pdi/2017-18/epseb.xlsx
E.5.11 Enquesta a l'estudiantat sobre l'actuació docent	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-5-11-resultats-enquestes-curs-2018-19_-1q-2q_.xlsx
E.5.12 Procés per a la Gestió de l'Orientació Professional	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fixers-sgiq/3-5-gestio-de-lorientacio-professional.pdf
E.5.13 Pla d'Orientació Professional de l'EPSEB a la secció Universitat-Empresa	https://epseb.upc.edu/ca/universitat-empresa/pla-dorientacio-professional
E.5.14 Pla d'Orientació Professional de l'EPSEB per al 2019-2020	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fixers-sgiq/pla_orientacio_professional_epseb.pdf
E.5.15 Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades realitzada pel centre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/enquestes-titulats-1/enquestes-titulats

E.5.16 Programa de cooperació educativa Universitat-Empresa	https://epseb.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques-en-empreses
E.5.17 Borsa de treball del centre	https://epseb.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques-en-empreses/informacio-per-als-estudiants-estudiantes
E.5.18 Tutorització del centre a la col·laboració estudiantat-empresa	https://www.epseb.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques-en-empreses/documentacio_estudiants_fitxers/pla-de-treball-catala.pdf
E.5.19 Procés per a la gestió de les pràctiques externes	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fitxers-sgiq/3-6-gestio-de-les-practiques-externes.pdf
E.5.20 Pràctiques externes no curriculars del curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-5-20-enquesta-practiques-no-curriculars_2018-2019_prl_.xlsx
E.5.21 Pràctiques externes curriculars del curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-5-21-enquesta-practiques-curriculars_2018-2019_prl_.xlsx
E.5.22 Enquesta de satisfacció dels egressats de màster	https://www.upc.edu/portaldades/ca/enquestes/estudiantat/enquesta-de-satisfaccio-de-titulats/titulats-de-master/2017-18/upc_dashboard_indicadors_masters_satisfaccio2018_portal.xlsx
E.5.23 Procés per a la gestió i millora dels recursos materials	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/sistema-de-garantia-interna-de-la-qualitat-1/fitxers-sgiq/5-1-gestio-i-millora-dels-recursos-materials.pdf
E.5.24 Llistat de laboratoris i tallers de l'EPSEB	https://epseb.upc.edu/ca/recerca/laboratoris-i-tallers
E.5.25 Llistat de laboratoris i tallers avaluats pel SPRL	http://www.upc.edu/prevencio/ca/seguretat-higiene/arxius/laboratoris-i-tallers/llistat-laboratoris-avaluats/llistat_laboratoris_epseb.xls
E.5.26 Lloc web de la Biblioteca de l'EPSEB	https://biblioteca.upc.edu/epseb
E.5.27 Dades d'ús i satisfacció de la biblioteca per part de l'estudiantat de l'EPSEB 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-5-27-enquestes-de-satisfaccio-biblio-epseb_.pdf
E.5.28 Gestió i reserva d'espais i equipaments del centre	https://intranet.epseb.upc.edu/reserves/index.php?tipusEE=Sales&Itemid=1000
E.5.29 Relació d'actuacions de millora dels espais i equipaments dutes a terme a l'EPSEB	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-5-29-relacio-dactuacions-de-millora-espais-epseb_.xlsx
E.5.30 Enquesta de satisfacció del professorat	https://www.upc.edu/portaldades/ca/enquestes/pdi/2017-18/epseb.xlsx

Evidències de l'estàndard 6:

Nom de l'evidència	Localització (URL)
E.6.1 Resultats de les enquestes del curs 2018-2019 del primer quadrimestre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-1-resultats-de-les-enquestes-del-curs-2018-2019-del-primer-quadrimestre_.xlsx
E.6.2 Resultats de les enquestes del curs 2018-2019 del segon quadrimestre	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-2-resultats-de-les-enquestes-del-curs-2018-2019-del-segon-quadrimestre_.xlsx
E.6.3 Informació sobre els resultats dels programes formatius a la persona responsable del departament i al professorat del màster	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-3-informacio-sobre-els-resultats-dels-programes-formatius-a-la-persona-responsable-del-departament-i-al-professorat-del-master-2018-19_.xlsx
E.6.4 Enquesta de satisfacció als titulats	https://www.upc.edu/portaldades/ca/enquestes/estudiantat/enquesta-de-satisfaccio-de-titulats/titulats-de-master/2017-18/upc_dashboard_indicadors_masters_satisfaccio2018_portal.xlsx
E.6.5 Resultats de l'assignatura " <i>Psicosociologia Laboral I</i> " durant el curs 2018-19	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-5-resultats-assignatura-psicosociologia-laboral-i_.pdf
E.6.6 Resultats de l'assignatura " <i>Higiene Industrial I</i> " durant el curs 2018-19	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-6-resultats-assignatura-higiene-industrial-i_.pdf
E.6.7 Llistat de treballs de fi de màster defensats en el MIPRL durant el curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-7-llistat_tfm_mprl_2018-2019_.pdf
E.6.8 Llistat d'empreses de la borsa de treball de l'EPSEB per a la realització de pràctiques en el MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-8-llistat-d2019empreses-de-la-borsa-de-treball-de-l2019epseb-per-a-la-realizacio-de-practiques-en-el-miprl-18-19_.xlsx
E.6.9 Fitxa de l'assignatura de pràctiques en empresa	https://epseb.upc.edu/ca/estudis/master-prl/fitxa-assignatura-practiques-en-empresa

E.6.10 Memòria de verificació del MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/verificacio-seguiment-modificacio-acreditacio/fitxers-vsma/informe-verificacio-mprl.pdf
E.6.11 Mapa de competències del MIPRL	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-6-11-mapa-de-competencies-del-miprl_.pdf
E.6.12 Fitxa de l'assignatura " <i>Psicosociologia Laboral I</i> "	https://www.upc.edu/content/master/guiadocent/pdf/esp/240806
E.6.13 Fitxa de l'assignatura " <i>Higiene Industrial I</i> "	https://www.upc.edu/content/master/guiadocent/pdf/esp/240807
E.6.14 Currículum abreujat del professorat de l'assignatura " <i>Psicosociologia Laboral I</i> "	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-6-14-cv-professorat_psicosociologia-laboral-i_.pdf
E.6.15 Enunciats de les proves avaluables de l'assignatura " <i>Psicosociologia Laboral I</i> "	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-6-15-enunciats-proves-avaluables-assignatura-psicosociologia-laboral-i_.pdf
E.6.16 Qualificacions de l'assignatura " <i>Psicosociologia Laboral I</i> "	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-6-16-qualificacions-assignatura-psicosociologia-laboral-i_.pdf
E.6.17 Currículum abreujat del professorat de l'assignatura " <i>Higiene Industrial I</i> "	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-6-17-cv_professorat_higiene-industrial-i.pdf
E.6.18 Enunciats de les proves avaluables de l'assignatura " <i>Higiene Industrial I</i> "	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-6-18-enunciats-de-les-proves-avaluables-de-l2019assignatura_higiene-industrial-i_.pdf
E.6.19 Qualificacions de l'assignatura " <i>Higiene Industrial I</i> "	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fitxers-evidencies-estandard-1-1/e-6-19-qualificacions-de-lassignatura_higiene-industrial-i_.pdf
E. 6.20 Normativa del Treball de Fi de Màster	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/normatives-academiques/fitxers/normativa-tfg-tfm_18-19.pdf
E.6.21 Rúbrica d'avaluació del Treball de Fi de Màster	https://epseb.upc.edu/ca/curs-actual/normatives-academiques/fitxers/rubrica.pdf
E.6.22 Portal d'accés obert de la UPC	https://upcommons.upc.edu/handle/2099.1/13706

E.6.23 Informes de les pràctiques curriculars del MIPRL durant el curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-23-informes_practiques_prl_18-19_.pdf
E.6.24 Pràctiques externes curriculars del curs 2018-2019	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-24-enquesta-practiques-curriculars_2018-2019_prl_.xlsx
E.6.25 Indicadors acadèmics del MIPRL dels darrers tres cursos	https://epseb.upc.edu/ca/lescola/qualitat-a-lepseb/memories-indicadors-evidencies/evidencies/estandards-autoinforme/fixers-evidencies-estandard-1-1/e-6-25-principals-indicadors-academics-del-miprl-darrers-tres-cursos_.pdf
E.6.26 Indicadors d'inserció laboral de l'edició anterior del màster MIPRL	https://gpaq.upc.edu/lldades/centres.asp?codiCentre=240&codiTitulacioDursi=DGU000000518&nomCentre=Escola%20T%C3%A8cnica%20Superior%20d%27Enginyeria%20Industrial%20de%20Barcelona&nomTitulacio=M%C3%A0ster%20en%20Seguretat%20i%20Salut%20en%20el%20Treball:%20Prevenci%C3%B3%20de%20Riscos%20Laborals&cursIniciTitulacio=2007-2008&numCredits=90&tipusEnsenyament=M%C3%A0ster%20universitari&codiFC=