

Quina cobertura té la meva assegurança de viatge?

L'emissió de títols de transport a través de les Agències de viatges UPC, i facturats a la UPC, garanteix al viatger una completa assegurança en viatges depenent del país.

Podeu ampliar la informació a:

<https://guiadecompres.upc.edu/ca/serveis/viatges/asseguranca-en-viatges>

Quina quantitat cobraré en concepte de dietes de manutenció?

Es considera dieta la quantitat que s'acredita diàriament per compensar les despeses de manutenció del personal UPC originades per l'estada fora del terme municipal del lloc de treball.

Les despeses de manutenció es cobraran segons l'import fixat i depenent de la vinculació amb la UPC del viatger.

- PDI Funcionari: cal aplicar les dietes que marca el RD 462/2002 (s'aplica el grup 2).
- PDI Laboral, PAS Funcionari i Laboral: cal aplicar les dietes que marca el Decret de la Generalitat 138/2008.
- **Excepció:** quan el viatge és subvencionat per un projecte que marca una altra directriu, cal aplicar la que marca aquesta. És el cas dels projectes nacionals en què es financen les dietes segons el RD 462/2002.

Podeu consultar la normativa de dietes UPC al següent [enllaç](#).

La seva justificació es deduirà automàticament dels dies i hores de començament i acabament del viatge, tenint en compte els dies imprescindibles per a assistir a l'esdeveniment:

- Dia complet: sortides anteriors a les 14h i arribades posteriors a les 22h d'un mateix dia. En cas d'arribar posterior a les 22h a la tornada, per poder cobrar la dieta completa caldrà presentar el tiquet/factura conforme s'ha hagut de sopar fora de casa.
- Mig dia: arribades posteriors a les 14h i anteriors a les 22h d'un mateix dia, i sortides posteriors a les 14h i arribades posteriors a les 22h d'un mateix dia.
- No correspon dieta:
 - si la sortida i arribada són abans de les 14h del mateix dia
 - si la sortida és posterior a les 14h i l'arribada anterior a les 22h del mateix dia

S'han de liquidar totes les dietes corresponents als dies de l'esdeveniment. En cas de liquidar-se menys dietes de les correspondrien, s'haurà de fer constar al full de liquidació amb l'explicació del motiu (àpats inclosos al congrés, invitació, etc.) de tal manera que quedi signada pel viatger i l'IP. El motiu de renúncia mai podrà ser que no s'ha gastat tot l'import de la dieta, ja que aquesta és un dret del treballador. No fer-ho



d'aquesta manera és un incompliment de la normativa que pot tenir les seves conseqüències per a la UPC. En aquest cas, caldrà adjuntar document acreditatiu conforme els àpats estan inclosos en el preu d'inscripció, o conforme són finançats per un tercer.

I si el viatger és personal extern a la UPC (visitants, conferencians, etc.)?

S'aconsella que sigui la pròpia UPC la que contracti l'allotjament i el mitjà de transport. En aquest cas, haurà de ser el responsable del projecte qui introdueixi les dades del viatge a l'eina.

El pagament de la resta de despeses del viatge (manutenció, tiquets de transport, etc.) es farà contra factura, per tant, serà imprescindible la presentació de la documentació original a la tornada del viatge.

Sinó he contractat l'allotjament amb una de les agències homologades, quina documentació hauré de presentar per poder cobrar per aquest concepte?

Només es podria donar el cas quan sigui una de les excepcions recollides a les [Directrius de viatges](#).

Les despeses d'allotjament es justificaran amb la factura de l'hotel i s'abonaran al viatger tenint en compte l'import màxim establert en cada cas.

Despeses d'allotjament cas Airbnb/Booking: Només es podrà acceptar el justificant d'Airbnb/Booking en el cas de personal de la UPC, ja que aquest té dret al cobrament de dietes de manutenció.

Si realitzo un desplaçament amb un vehicle particular quin import cobraré?

S'abonarà el que resulti de multiplicar els quilòmetres recorreguts per l'import segons BOE o DOGC, l'import dependrà de la vinculació del viatger amb la UPC i del projecte que financia el viatge.

Aquesta quantitat inclou la despesa de benzina i, per tant, no s'han de presentar els tiquets. També s'abonaran les possibles despeses per peatges, aparcaments, etc. justificades amb els corresponents comprovants originals.

Com a document justificatiu s'haurà d'adjuntar el mapa de quilòmetres resultant de l'itinerari realitzat amb una eina tipus via michelin o similar.

Com puc contactar amb l'agència de viatges fora dels horaris d'oficina?

Consultar a: <https://quiadecompres.upc.edu/ca/serveis/viatges/agencies-de-viatges-upc>